

UCHWAŁA NR 62/2022
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 15 czerwca 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie do realizacji projektu pn. „Wsparcie dla uchodźców z Ukrainy w Powiecie Białogardzkim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528 z póź. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z póź. zm.), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa **Pani Annie Kowalczyk** – Dyrektor jednostki budżetowej pn. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie do dokonywania w imieniu Powiatu Białogardzkiego czynności faktycznych i prawnych w sprawach związanych z realizacją projektu pn. „Wsparcie dla uchodźców z Ukrainy w Powiecie Białogardzkim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w szczególności do:

- 1) podpisania umowy realizowanej w okresie od 01.06.2022 r. do 31.05.2023 r.,
- 2) zaciągania zobowiązań do kwoty 993.750,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) w związku z realizacją ww. projektu, w tym do zawierania umów cywilno – prawnych w ramach realizacji zadań przewidzianych projektem,
- 3) podejmowania wszelkich czynności wynikających z bieżącej realizacji projektu i jego rozliczania.

§ 2. Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie i Partnerom ww. projektu w zakresie obsługi centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, w szczególności do przesyłania:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
- 3) danych uczestników projektu;
- 4) harmonogramu płatności;
- 5) innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.

§ 3. Niniejsze pełnomocnictwo udziela się na czas realizacji i rozliczenia projektu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.06.2022 r .

STAROSTA
w/z

WICESTAROSTA