

**UCHWAŁA NR 25/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 5 marca 2026 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 32 ust. 1 z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2025 r. poz. 1684) oraz art. 35a w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2025 r. poz. 913, z póź. zm.) a także na podstawie **Umowy nr AS3/000044/16/D zawartej w dniu 19 kwietnia 2024 roku** z późniejszymi zmianami, pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Białogardzkim w sprawie realizacji programu „Aktywny Samorząd”, Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała co następuje:

§ 1. Jednostką organizacyjną realizującą program „Aktywny Samorząd”, zwany dalej „Programem” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard.

§ 2. Przyjmuje do realizacji zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

*mgr Paweł Wiśniewski*



## **Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd”**

### **§ 1. Zasady ogólne:**

1. Warunki uczestnictwa w programie „Aktywny Samorząd”, zwanym dalej Programem oraz jego realizacji określone są w dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dostępnych na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
2. Do wykonywania czynności związanych z realizacją Programu wyznacza się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, w szczególności w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji niezbędnych przy rozpatrywaniu wniosków (m.in. przywracanie terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych, przyznawanie środków finansowych, odmowa udzielenia wsparcia finansowego);
  - 2) podpisywanie dokumentów związanych z realizacją Programu;
  - 3) rozliczanie przyznanego dofinansowania;
  - 4) przeprowadzanie kontroli w zakresie wykorzystania przedmiotu dofinansowania.

### **§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków:**

- 1) Wnioski o dofinansowanie należy składać w wersji elektronicznej w dedykowanym Systemie Obsługi Wsparcia finansowanym ze środków PFRON, zwanym dalej SOW, bezpłatnie udostępnionym na stronie <https://portal-sow.pfron.org.pl> lub w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard.
  1. Przyjmowanie wniosków w 2026 roku następuje w trybie ciągłym:
    - 1) W module I – termin złożenia wniosków od 1 marca do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem Obszaru E, w którym nabór wniosków przypada w okresie od dnia 16 lutego do dnia 30 listopada.
    - 2) W module II – termin złożenia wniosków adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
      - a) Od 1 marca do 31 marca (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2025/2026),
      - b) Do 10 października (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2026/2027),
    - 3) W module III – termin złożenia wniosków od 2 kwietnia do 4 grudnia.
  2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do SOW lub do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, zwanego dalej „Realizatorem”.

### § 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

1. Składane wnioski podlegają weryfikacji formalnej, a w przypadku modułu I również weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.
3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na zasadach określonych w dokumencie: Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I, II i III programu „Aktywny samorząd”, po podpisaniu aneksu do umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy Realizatorem i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kwalifikującym Wnioskodawcę do ich usunięcia, zostanie on wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Dla wniosków złożonych:
  - 1) w formie elektronicznej – Wnioskodawca otrzyma pismo wygenerowane elektronicznie w systemie SOW;
  - 2) w formie tradycyjnej (papierowej) – Wnioskodawca otrzyma pismo na wskazany we wniosku adres do korespondencji. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie została odebrana, uznawana jest za doręczoną.
5. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków, ustalony zgodnie z preferencjami określonymi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przyjętymi kryteriami przez Realizatora:
  - 1) W 2026 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
    - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C, Zadania: 1,3-4 oraz 6 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
    - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 C) – 10 pkt,
    - c) są zatrudnione (w rozumieniu Programu) – 10 pkt,
    - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt (preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy -preferencja jest jednorazowa),
    - e) złożyły wniosek w I półroczu 2026 roku – 5 pkt,
    - f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt,

Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu.

W sytuacji gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcą z równorzędną oceną wniosku o przyznanie dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności – w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
  - b) Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy – w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób z najniższym dochodem.
- 2) Wnioski w module II oraz w module III nie podlegają ocenie merytorycznej

3) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia **Kwota dofinansowania** kosztów nauki (na semestr/półrocze) w przypadku  **dodatku** na pokrycie kosztów kształcenia wynosi:

- do 1.155 zł – dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- do 1.733 zł dla pozostałych Wnioskodawców,
- na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620 zł.

**Kwota dofinansowania** kosztów nauki (na semestr/półrocze) w przypadku opłaty za naukę (**czesne**) wynosi wysokość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów; natomiast dofinansowanie powyżej kwoty 4.620 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

**Dodatek** może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 578 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 347 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada Kartę Dużej Rodziny,
- 347 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
- 231 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna studiuje w przyspieszonym trybie,
- 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 347 zł w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 924 zł – gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON (możliwość ta dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy),

- 578 zł-w przypadku gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

7. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej, przy maksymalnej możliwej liczby punktów 100, uzyskali minimalną liczbę punktów 10, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków.

#### **§ 4. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie:**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy finansowej podejmuje się przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Białogardzkiego Uchwałą Z dnia 10 lipca 2025r oraz pełnomocnictwa dla Zastępcy Dyrektora z dnia 09 października 2025r.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie a Wnioskodawcą.