

**UCHWAŁA NR 13/2022  
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 3 lutego 2022 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar  
Przemocy w Rodzinie w Białogardzie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się regulamin organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie.
- § 3. Traci moc uchwała Nr 17/2014 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 20 lutego 2014 roku w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W BIAŁOGARDZIE**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie określa zasady organizacji pracy Ośrodka, jego strukturę wewnętrzną i zakres działania.

#### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki,
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie,
3. Starości – należy przez to rozumieć Starostę Białogardzkiego,
4. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie,
5. Ośrodkowi – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie.

### **Podstawowe prawa**

#### **§ 3**

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. 2021r., poz. 1249 ) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm.).
4. Statutu nadanego uchwałą Nr XXXVII/225/2021 Rady Powiatu z dnia 17 grudnia 2021 roku.

#### **§ 4**

1. Prowadzenie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Białogardzki.
2. Ośrodek jest jednostką Organizacyjną Powiatu Białogardzkiego nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Starosta Białogardzki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.
4. Nadzór nad przestrzeganiem standardu realizowanych przez Ośrodek zadań sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Siedziba Ośrodka mieści się w Białogardzie przy ulicy Grunwaldzkiej 49.

### **Funkcjonowanie Ośrodka**

#### **§ 5**

1. Ośrodek mieści się w Białogardzie przy ulicy Grunwaldzkiej 49.
2. Ośrodek używa pieczęci:  
*Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia  
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie  
78-200 Białogard, ul. Grunwaldzka 49  
NIP: 6722100286 REGON: 32145248100000*

#### **§ 6**

1. Ośrodkiem kieruje kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Ośrodka wykonuje kierownik Ośrodka.

#### **§ 7**

#### **Do zadań ośrodka należy w szczególności:**

1. W zakresie interwencyjnym:
  - a. zapewnianie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod ich opieką, bez skierowania i bez względu na dochód, przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia tego okresu w przypadkach uzasadnionych sytuacją ofiary przemocy w rodzinie,
  - b. ochrona ofiar przemocy w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
  - c. udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej i prawnej oraz zorganizowanie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia ofiary,
  - d. rozpoznanie sytuacji ofiary przemocy w rodzinie i ocena ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa ofiary lub jej dzieci pozostających pod jej opieką, a także udzielenie innej niezbędnej pomocy.
2. W zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
  - a. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
  - b. opracowanie indywidualnego planu pomocy ofierze przemocy w rodzinie uwzględniającego potrzeby, cele, metody i czas pomocy,
  - c. udzielanie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego,
  - d. prowadzenie grup wsparcia lub grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
  - e. prowadzenie terapii indywidualnej kierunkowej na wsparcie ofiary przemocy w rodzinie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,

- f. zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
  - g. ocenę sytuacji dzieci i udzielenie im wsparcia lub pomocy psychologicznej oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
  - h. udzielanie konsultacji wychowawczych.
3. W zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:
- a. całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż 10 osób doświadczających przemocy w rodzinie,
  - b. odpowiednich warunków lokalowych,
  - c. wyżywienia, odzieży i obuwia oraz środków higieny osobistej i środków czystości.
4. Ośrodek zapewnia bezpłatnie wyżywienie, odzież i obuwie oraz środki higieny osobistej i środki czystości, jeżeli dochód osoby doznającej przemocy nie przekracza aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

## § 8

1. Ośrodek realizuje swoje zadania, kieruje się przede wszystkim dobrem osób doznających przemocy i poszanowaniem ich praw oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie ofierze odpowiedniej opieki, schronienia i interdyscyplinarnej pomocy.
2. Ośrodek w celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb osób doznających przemocy w rodzinie:
  - a. współpracuje z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
  - b. prowadzi działania ewaluacyjne efektów swojej pracy,
  - c. monitoruje sytuację osób w nim przebywających przez pół roku po jego opuszczeniu, z tym, że okres ten może zostać przedłużony w zależności od sytuacji osoby doznającej przemocy,
  - d. zapewnia poradnictwo w formie superwizji zatrudnionym psychologom, pedagogom, pracownikom socjalnym i terapeutom.

## § 9

Ośrodek posiada odpowiednie warunki lokalowe:

1. Pokoje mieszkalne przeznaczone maksymalnie dla 5 osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinne ofiary przemocy w rodzinie.
2. Wspólne pomieszczenie do pobytu dziennego z miejscem zabaw.
3. Miejsce do nauki.
4. Ogólnodostępne 2 łazienki wyposażone w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci.
5. Miejsce do prania i suszenia.
6. Kuchnia z jadalnią.

## § 10

W Ośrodku prowadzi się dla każdej osoby objętej pomocą indywidualny program pomocy.

## **§ 11**

W Ośrodku zatrudnia się – według potrzeb osób doznających przemocy w rodzinie

1. Psychologa.
2. Pedagoga.
3. Pracownika socjalnego.
4. Terapeutę.
5. Prawnika.

## **§ 12**

1. Ośrodek zapewnia kompleksową pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie.
2. Ośrodek wykonuje swoje zadania nieodpłatnie, z zastrzeżeniem § 7 ust 4.
3. Ośrodek czynny jest przez cały rok.

### **Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych i innych**

## **§ 13**

1. Przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym stanowiące podstawę do otrzymania i wydatkowania środków pieniężnych podpisują:
  - a. Kierownik Ośrodka,
  - b. Księgowy Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania i obiegu dokumentów księgowych określa „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów”.
3. Pracownicy podpisują sporządzane przez siebie notatki oraz dokumenty wewnętrzne.

### **Działalność kontrolna**

## **§ 14**

1. Działalność kontrolna Ośrodka prowadzona jest za pomocą kontroli zarządczej.
2. Szczegółowe zasady kontroli zarządczej ustala kierownik Ośrodka.

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 15**

1. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie określonym dla jego opracowania i uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.

