

UCHWAŁA NR 117/2022
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w §1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Dominik Kołodziejcki – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 2) Zbigniew Raczewski – Wiceprzewodniczący Komisji – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 3) Karolina Stanczewska – członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 4) Aneta Ladorucka - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 5) Ewa Popławska - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 6) Arkadiusz Jaskulski - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 7) Milena Misiakiewicz – członek Komisji, przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego.

§ 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Białogardzkiemu.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 114/2022 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”.

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

§2.

- 1) Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.
- 2) Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie.
- 3) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 4) Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
- 5) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 6) Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
- 7) Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 8) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącą Komisji Zarządowi Powiatu w Białogardzie, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert pn.: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2021 roku”.
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Białogardzie rekomendowanych ofert.

§4.

- 1) Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
- 2) Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Starostwa Powiatowego w Białogardzie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- 5) Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Białogardzie przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5.

- 1) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
- 3) Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Białogardzie.
- 4) Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Białogardzie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§6.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacji Starostwa Powiatowego w Białogardzie i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

| Lp. | Wymogi formalne | tak | nie |
|-----|---|-----|-----|
| 1. | Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu. | | |
| 2. | Oferta złożona w języku polskim, czytelnie. | | |
| 3. | Oferta złożona w wyznaczonym terminie. | | |
| 4. | Oferta złożona przez uprawnionego oferenta. | | |
| 5. | Wszystkie pola oferty są wypełnione. | | |
| 6. | Do oferty zostały załączone oświadczenia lub skany oświadczeń podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji. | | |
| 7. | Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego. | | |
| 8. | Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania. | | |
| 9. | Dolączono aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | | |
| 10. | Dolączono Statut * | | |
| 11. | Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j . Dz. U. z 2021 r., poz. 945) | | |
| 12. | Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości* | | |
| 13. | Umowy* zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy* z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 14. | Zaświadczenia*, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) albo zaświadczenia* potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy | | |
| 15. | Umowy zawarte z mediatorami* | | |
| 16. | Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy. | | |
| 17. | Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej. | | |

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub skan

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy)

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

Zadanie: "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku."

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Data posiedzenia Komisji Konkursowej

| Kryteria Oceny | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| Nazwa oferenta | Ocena możliwości realizacji zadania | | Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich | Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich | Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich | Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich | Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich | Suma punktów |
| | merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | | | | | | |
| | 0-15 | 0-10 | 0-5 | 0-3 | 0-3 | 0-5 | 41 | |
| | | | | | | | | |

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”.

| OCENA MERYTORYCZNA | | |
|--------------------|--------------------|--|
| 1. | TERMIN OCENY OFERT | 1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu r. o godz. w Starostwie Powiatowym w Białogardzie. |
| 2. | OCENA MERYTORYCZNA | 1. Ocenie merytorycznej poddano ofert z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Białogardzie i przyjętych przez Komisję do oceny merytorycznej. 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono oferty – ich wykaz stanowi załącznik nr 1 do protokołu. 3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu w Białogardzie ofertę/y przedstawioną/e przez..... |
| 3. | OPIS POSIEDZENIA | |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
wraz z załącznikami nr, nr ...

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)