

**UCHWAŁA NR 114/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”.

**§ 2.** Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w §1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Dominik Kołodziejski – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 2) Zbigniew Raczewski – Wiceprzewodniczący Komisji – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 3) Karolina Stanczewska – członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 4) Aneta Ladorucka - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 5) Ewa Popławska - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 6) Arkadiusz Jaskulski - członek Komisji - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
- 7) Karol Śmist – członek Komisji, przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego.

**§ 4.** Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty zgodnie z przyjętym regulaminem.

**§ 5.** Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Białogardzkiemu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
mgr Piotr Pakuszto



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”.

### §1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

### §2.

- 1) Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 2) Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie.
- 3) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 4) Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
- 5) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 6) Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
- 7) Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 8) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Białogardzie, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

### §3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert pn.: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2021 roku”.
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Białogardzie rekomendowanych ofert.

#### §4.

- 1) Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
- 2) Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Starostwa Powiatowego w Białogardzie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- 5) Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Białogardzie przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

#### §5.

- 1) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
- 3) Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Białogardzie.
- 4) Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Białogardzie.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

#### §6.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacji Starostwa Powiatowego w Białogardzie i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

**Karta Formalnej Oceny Oferty**

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”

dokonana w dniu .....

Nazwa Oferenta: .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
5.	Wszystkie pola oferty są wypełnione.		
6.	Do oferty zostały załączone oświadczenia lub skany oświadczeń podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.		
7.	Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego.		
8.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
9.	Dołączono aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
10.	Dołączono Statut *		
11.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945)		
12.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości*		
13.	Umowy* zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy* z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy		

14.	Zaświadczenia*, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) albo zaświadczenia* potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy		
15.	Umowy zawarte z mediatorami*		
16.	Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy.		
17.	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub skan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy)

**Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty**

Zadanie: "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku."

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej .....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej .....

Kryteria Oceny							
Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania		dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich		Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	Suma punktów
	<u>merytoryczna</u> (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	<u>organizacyjna</u> (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)		liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej		
	0-15	0-10	0-5	0-3	0-3	0-5	41

## PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2023 roku”.

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu r. o godz. .... w Starostwie Powiatowym w Białogardzie.
2.	OCENA MERYTORYCZNA	1. Ocenie merytorycznej poddano .... ofert z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Białogardzie i przyjętych przez Komisję do oceny merytorycznej. 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ..... oferty – ich wykaz stanowi załącznik nr 1 do protokołu. 3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu w Białogardzie ofertę/y przedstawioną/e przez.....
3.	OPIS POSIEDZENIA	

### Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej  
wraz z załącznikami nr ....., nr ...

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)