

**UCHWAŁA NR 95/2023
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 30 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób
Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z póź. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 13/2022 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 3 lutego 2022 roku w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto


Radca Prawny
Piotr Kaszuba
KO-833

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ W BIAŁOGARDZIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie określa zasady organizacji pracy Ośrodka, jego strukturę wewnętrzną i zakres działania.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki.
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie.
3. Starości – należy przez to rozumieć Starostę Białogardzkiego.
4. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie.
5. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie.

Podstawowe prawa

§ 3

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z póź. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z póź. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
4. Statutu nadanego uchwałą Nr LVII/344/2023 Rady Powiatu z dnia 29 września 2023 roku.

§ 4

1. Prowadzenie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Białogardzki.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Powiatu Białogardzkiego nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Starosta Białogardzki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.
4. Nadzór nad przestrzeganiem standardu realizowanych przez Ośrodek zadań sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Siedziba Ośrodka mieści się w Białogardzie przy ulicy Grunwaldzkiej 49.

Funkcjonowanie Ośrodka

§ 5

1. Ośrodek mieści się w Białogardzie przy ulicy Grunwaldzkiej 49.
2. Ośrodek używa pieczęci:
*Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
78-200 Białogard, ul. Grunwaldzka 49
NIP: 6722100286 REGON: 32145248100000*

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Ośrodka wykonuje kierownik Ośrodka.

§ 7

1. Standard podstawowych usług świadczonych przez Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie, obejmuje:
 - 1) w zakresie interwencyjnym:
 - a. zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia jej bezpieczeństwa,
 - b. ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc domową,
 - c. udzielanie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym pomocy psychologicznej i prawnej, oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy domowej,
 - d. rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy domowej i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką,
 - 2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
 - a. opracowanie diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką,

- b. udzielanie osobie doznającej przemocy domowej wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności: – prawnego, – psychologicznego, – socjalnego, – medycznego,
- c. prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej,
- d. prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową,
- e. zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
- f. ocenę sytuacji dzieci pozostających pod opieką osoby doznającej przemocy domowej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- g. udzielanie konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku,

3) w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:

- a. całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż dziesięciu osób z zastrzeżeniem, że liczba ta może ulec zwiększeniu w zależności od możliwości lokalowych ośrodka oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - b. pomieszczenia do spania przeznaczonego maksymalnie dla pięciu osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej osoby doznającej przemocy domowej,
 - c. wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
 - d. ogólnodostępnej łazienki wyposażonej w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, przez nie więcej niż pięć osób,
 - e. co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia,
 - f. ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków powinna być proporcjonalna do liczby osób przebywających w ośrodku, w tym dzieci – jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób, wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,
 - g. pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych, jeżeli pozwalają na to możliwości lokalowe,
 - h. pomieszczenia do pracy indywidualnej z osobami doznającymi przemocy domowej,
 - i. wyżywienia, odzieży i obuwia,
 - j. środków higieny osobistej i środków czystości.
2. Usługi świadczone przez Ośrodek, szczególnie w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych, są dostosowane do osób o szczególnych potrzebach wynikających w szczególności z ich stanu zdrowia, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Ośrodek realizuje swoje zadania, kieruje się przede wszystkim dobrem osób doznających przemocy i poszanowaniem jej praw oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie odpowiedniej opieki, schronienia i interdyscyplinarnej pomocy.
2. Ośrodek w celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb osób doznających przemocy w rodzinie:
 - a. Współpracuje z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy domowej.

- b. Prowadzi działania ewaluacyjne efektów swojej pracy.
- c. Monitoruje sytuację osób w nim przebywających przez pół roku po jego opuszczeniu, z tym, że okres ten może zostać przedłużony w zależności od sytuacji osoby doznającej przemocy.
- d. Zapewnia poradnictwo w formie superwizji zatrudnionym psychologom, pedagogom, pracownikom socjalnym i terapeutom.

§ 9

Ośrodek posiada odpowiednie warunki lokalowe:

1. Pokoje mieszkalne przeznaczone maksymalnie dla 5 osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej.
2. Wspólne pomieszczenie do pobytu dziennego z miejscem zabaw.
3. Miejsce do nauki.
4. Ogólnodostępne 2 łazienki wyposażone w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci.
5. Miejsce do prania i suszenia.
6. Kuchnia z jadalnią.

§ 10

W Ośrodku prowadzi się dla każdej osoby objętej pomocą indywidualny program pomocy.

1. Realizacja usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym świadczonych przez ośrodek odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia, zwany dalej „planem”.
2. Plan jest opracowywany niezwłocznie po przyjęciu osoby doznającej przemocy domowej do ośrodka przez pracownika ośrodka wyznaczonego przez kierownika ośrodka.
3. Plan jest opracowywany w uzgodnieniu z osobą doznającą przemocy domowej i realizowany z aktywnym jej udziałem.
4. Plan określa metody pracy z osobą doznającą przemocy domowej i działania ukierunkowane na wzmocnienie osoby doznającej przemocy domowej w pokonaniu trudnej sytuacji życiowej, a także czas ich realizacji, z uwzględnieniem potrzeb tej osoby oraz możliwości organizacyjnych ośrodka.
5. Koordynowanie realizacji działań ujętych w planie, w tym ich monitorowanie oraz ewentualna ich weryfikacja, jest wykonywane przez pracownika ośrodka wyznaczonego przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z osobą doznającą przemocy domowej przebywającą w Ośrodku.

§ 11

W Ośrodku zatrudnia się – według potrzeb osób doznających przemocy domowej:

1. Psychologa.
2. Pedagoga.
3. Pracownika socjalnego.
4. Terapeutę.
5. Prawnika.

§ 12

1. Ośrodek zapewnia kompleksową pomoc osobom doznającym przemocy domowej.
2. Ośrodek wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.
3. Ośrodek czynny jest przez cały rok.

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych i innych

§ 13

1. Przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym stanowiące podstawę do otrzymania i wydatkowania środków pieniężnych podpisują:
 - a. Kierownik Ośrodka.
 - b. Księgowy Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania i obiegu dokumentów księgowych określa „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów”.
3. Pracownicy podpisują sporządzane przez siebie notatki oraz dokumenty wewnętrzne.

Działalność kontrolna

§ 14

1. Działalność kontrolna Ośrodka prowadzona jest za pomocą kontroli zarządczej.
2. Szczegółowe zasady kontroli zarządczej ustala kierownik Ośrodka.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie określonym dla jego opracowania i uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi z dniem uchwalenia go przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.