

**UCHWAŁA NR 93/2019
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”.

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511, poz. 1815), art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) oraz art. 11 ust 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019 r. poz. 294), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą 86/2019 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 18 listopada 2019 roku w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”, w składzie:

- 1) Sebastian Balcerzak – Przewodniczący,
- 2) Zbigniew Raczewski – członek,
- 3) Ewa Popławska – członek
- 4) Karolina Stanczewska – członek
- 5) Katarzyna Bryksa - członek

§ 2. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

Radca prawny

Roman Witaszek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego
w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej
na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”.

§1

1. Regulamin niniejszy określa ogólny tryb powołania oraz pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”.
3. Komisja dokonuje opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 86/2019 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 18 listopada 2019 roku na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa Obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”, na zasadach określonych a art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1570).
4. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy, o której mowa w ust. 3, do członków Komisji Konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§2

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu.
2. Komisja rozpoczyna prace z chwilą jej powołania i kończy prace z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd wyniku otwartego konkursu ofert.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród członków komisji.

5. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
10. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§3

1. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”.
 - b) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Białogardzie rekomendowanych ofert.

§4

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w Załączniku nr 2 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

3. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- a) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem pomocy prawnej,
- b) ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
- c) ocenia udział wkładu osobowego i rzeczowego organizacji w realizacji zadania,
- d) ocenia udział wkładu finansowego organizacji w realizacji zadania,
- e) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych. Ocena końcowa danej oferty jest sumą, obliczona z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i wpisane w „Formularz oceny końcowej”, stanowiący Załącznik nr 3.

6. Listę wyników otwartego konkursu ofert, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Białogardzie rozpatrzonych ofert.

§5

1. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) nazwę zadania publicznego,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

g) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,

h) podpisy członków Komisji

2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przekłada Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§6

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Białogardzkiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

§7

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Białogard, dnia.....2019 roku.

.....
(imię i nazwisko członka Komisji)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BRAKU
PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UCZETNICTWA W OCENIE
OFERT**

Niniejszym oświadczam, że jako członek komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracownika i nie jestem członkiem podmiotu biorącego udział w konkursie.

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Białogard, dnia.....2019 roku.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Nazwa konkursu	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku.
2. Nazwa Oferenta	
3. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
5. Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie oferenta?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8. Czy kopie załączonych dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem?		
9. Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		
10. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Białogard, dnia.....2019 roku.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1. Nazwa konkursu	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku.	
2. Nazwa Oferenta		
3. Numer oferty		
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	0-5	
4. Wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł	0-5	
5. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania	0-3	
6. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0-5	
7. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5	
SUMA PUNKTÓW:		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Białogard, dnia2019 roku.

FORMULARZ OCENY KOŃCOWEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	OCENA ILOŚĆ PUNKTÓW				OFERTA NR
		OFERTA NR	OFERTA NR	OFERTA NR	OFERTA NR	
1.						
2.						
3.						
4.						
OCENA KOŃCOWA						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

LISTA WYNIKÓW

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej
na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
5.

Podpis członka Komisji:

1. Sebastian Balcerzak
2. Zbigniew Raczewski
3. Ewa Popławska
4. Karolina Stanczewska
5.

Białogard, dnia.....2019 roku.