

UCHWAŁA NR 86/2019
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 18 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie
Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”**

Na art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania wynosi **64.020, 00 zł brutto**.

§ 3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie, na stronie internetowej Powiatu Białogardzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


mgr Piotr Pakuszto

ZARZĄD POWIATU W BIAŁOGARDZIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej
na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”

I. Cel konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działań statutowych będzie prowadziła jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanego na terenie powiatu białogardzkiego.

II. Rodzaj zadania:

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej usytuowanego w następujących lokalizacjach:
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie pod adresem: ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo,
 - 2) Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie pod adresem: ul. Parkowa 6, 78-230 Karlino.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub,
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania problemu prawnego lub,
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno administracyjnym lub,
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu

sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

- a) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
- b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- c) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być świadczone przez osobę, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,

- b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie, potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5) Nieodpłatna mediacja (uszczegółowienie) obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenia mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- f) w sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) o mediacji.
- g) nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Strona inicjująca przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
- h) nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
- i) w przypadku, o którym mowa kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego objętego konkursem przeznaczona jest łączna kwota dotacji 64. 020,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia 00/100 złotych), z tego 60. 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego oraz kwotę 3. 960,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na edukację prawną.

Zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie a także edukacja prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - 3) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) – dalej „ustawa nowelizująca”,
 - 4) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą nowelizującą, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 1, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
4. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy .

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Okres realizacji zadania: 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinno być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa a art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy, według harmonogramu w lokalach wyznaczonych przez powiat:
 - a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie ul. Parkowa 20 78-220 Tychowo
środa i czwartek w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰
 - b) Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie ul. Parkowa 6 78-230 Karlino
poniedziałki, wtorki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobą doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na jeden punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy i nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Białogardzkim a uprawnionym podmiotem.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
9. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

VII. Terminy i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 grudnia 2018 roku o godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w Sekretariacie (pokój nr 101) Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard w godzinach pracy Urzędu lub przesłane pocztą, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku”.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa a nie data stempla pocztowego. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
4. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.
5. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z zachowaniem wymogów ust. 2, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny statut podmiotu,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – oryginał dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących

- się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- 6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
 - 7) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 8) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
 - 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
 - 10) Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatnie poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).
 - 11) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie.
 - 12) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - 13) organizacja pozarządowa dodatkowo może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobą uprawnionym do otrzymania nieodpłatnej pomocy

prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady.

8. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, reprezentujące dany podmiot.
10. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelного podpisu).

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w Regulaminie pracy Komisji.
5. Ostateczną decyzję o wyborze i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Białogardzie, w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Wybór ofert zostanie dokonany nie później niż do dnia 15 grudnia 2019 roku.
6. Złożone oferty w pierwszej kolejności podlegają będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
7. W razie niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych, Komisja wzywa do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając na to odpowiedni termin.
8. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające kryteriów formalnych lub zgłoszone po terminie.
9. Po odrzuceniu ofert niespełniających wymogów formalnych, członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert, według przedstawionych kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania, z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy i osobowy,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej.
 6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu www.powiat-bialogard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip@powiat-bialogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Białogardzie. Podmioty zgłaszające zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
 7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 8. Do uchwały Zarządu Powiatu w Białogardzie w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. W 2017 roku na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną została przeznaczona kwota w wysokości 60.725,88 zł.
3. W 2018 roku Powiat Białogardzki powierzył na realizację zadania kwotę dotacji w wysokości 60.725,88 zł.
4. W 2019 roku Powiat Białogardzki powierzył na realizację zadania kwotę dotacji w wysokości 64.020,00 zł.

X. Informacje końcowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. *Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Starosta Białogardzki.
Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard;*
2. *Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Oliwia Borkowska.
Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, e-mail: borkowska.oliwia@powiat-bialogard.pl, tel.: 94 312 09 82;*
3. *Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu realizacji procesu naboru na kandydata na członka komisji konkursowej do opiniowania założonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2020 roku” na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;*
4. *Dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4, pkt. 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;*
5. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie zniszczone;*
6. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji procesu naboru;*
9. *Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu podczas realizacji procesu naboru.*

