

UCHWAŁA NR 82/2018
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 7 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, poz. 723, poz. 1365) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 74/2018 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 9 listopada 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”, w składzie:

1. Sebastian Balcerzak – przewodniczący,
2. Zbigniew Raczewski – członek,
3. Ewa Popławska – członek,
4. Karolina Stanczewska – członek,
5. Aneta Chojniak – członek.

§ 2. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego
w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”.

§1

1. Regulamin niniejszy określa ogólny tryb powołania oraz pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”.
3. Komisja dokonuje opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 74/2018 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 9 listopada 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, poz. 723, poz. 1365).
4. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ww. ustawy, do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149) dotyczące wyłączenia pracownika.

§2

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu.
2. Komisja rozpoczyna prace z chwilą jej powołania i kończy prace z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd wyniku otwartego konkursu ofert.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową oraz że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas rozpatrywania ofert, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków komisji.
5. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
9. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§3

Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę,
3. wypełnia oświadczenie dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
4. stwierdza prawomocność komisji,
5. sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
6. ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
7. w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, Komisja wzywa do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając na to odpowiedni termin,
8. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie, a także złożone po terminie,
9. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu konkursie,
10. sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.

§4

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - a) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
 - c) ocenia udział wkładu osobowego i rzeczowego organizacji w realizacji zadania,
 - d) ocenia udział wkładu finansowego organizacji w realizacji zadania,
 - e) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych. Ocena końcowa danej oferty jest sumą, obliczona z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i wpisane w „Formularz oceny końcowej”, stanowiący Załącznik nr 4.
6. Listę wyników otwartego konkursu ofert, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Białogardzie rozpatrzonych ofert.

§5

1. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) nazwę zadania publicznego,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,

- f) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
 - g) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przekłada Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§6

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu.

Białogard, dnia.....2018 roku.

.....

(imię i nazwisko członka Komisji)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ
UCZETNICTWA W OCENIE OFERT**

Niniejszym oświadczam, że jako członek komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracownika i oświadczam, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową, oraz że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas rozpatrywania ofert.

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Białogard, dnia.....2018 roku.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Nazwa konkursu	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku
2. Nazwa Oferenta	
3. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2. Czy oferta złożona została w terminie określonym w konkursie?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
5. Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie oferenta?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8. Czy kopie załączonych dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem?		
9. Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		
1. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Białogard, dnia.....2018 roku.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1. Nazwa konkursu	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku	
2. Nazwa Oferenta		
3. Numer oferty		
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	0-5	
4. Wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł	0-5	
5. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania	0-3	
6. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0-5	
7. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5	
SUMA PUNKTÓW:		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Białogard, dnia2018 roku.

FORMULARZ OCENY KOŃCOWEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	OCENA ILOŚĆ PUNKTÓW				
		OFERTA NR 1	OFERTA NR 2	OFERTA NR 3	OFERTA NR 4	OFERTA NR 5
1.						
2.						
3.						
4.						
OCENA KOŃCOWA						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

LISTA WYNIKÓW

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Podpis członka Komisji:

1. Sebastian Balcerzak
2. Zbigniew Raczewski
3. Ewa Popławska
4. Karolina Stanczewska
5. Aneta Chojniak

Białogard, dnia.....2018 roku.

