

## UCHWAŁA 78/2017

### ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 14 listopada 2017 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie  
„Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie  
Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku”.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 71/2017 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 30 października 2017 roku na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku”, w składzie:

- 1) Piotr Pakuszto - przewodniczący,
- 2) Zbigniew Raczewski - członek
- 3) Joanna Gadomska - członek
- 4) Karolina Stanczewska - członek
- 5) Aneta Chojniak – członek

§ 2. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
mgr Tomasz Hynda



**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**  
**na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku”.**

§1

1. Regulamin niniejszy określa ogólny tryb powołania oraz pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku”.
3. Komisja dokonuje opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 71/2017 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 30 października 2017 roku na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku”, na zasadach określonych a art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
4. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków Komisji Konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§2

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu.
2. Komisja rozpoczyna prace z chwilą jej powołania i kończy prace z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd wyniku otwartego konkursu ofert.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków komisji.
5. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.

8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
10. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

### §3

1. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) otwiera koperty z ofertami,
  - b) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - a) ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku”.
  - b) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Białogardzie rekomendowanych ofert.

### §4

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w Załączniku nr 2 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.
3. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
  - a) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem pomocy prawnej,

- b) ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
  - c) ocenia udział wkładu osobowego i rzeczowego organizacji w realizacji zadania,
  - d) ocenia udział wkładu finansowego organizacji w realizacji zadania,
  - e) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych. Ocena końcowa danej oferty jest sumą, obliczona z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i wpisane w „Formularz oceny końcowej”, stanowiący Załącznik nr 3.
6. Listę wyników otwartego konkursu ofert, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Białogardzie rozpatrzonych ofert.

#### §5

1. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) nazwę zadania publicznego,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - f) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
  - g) podpisy członków Komisji
2. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przekłada Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§6

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa.

Białogard, dnia.....2017 roku.

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ  
UCZETNICTWA W OCENIE OFERT**

Niniejszym oświadczam, że jako członek komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze. zm.) dotyczącymi wyłączenia pracownika i nie jestem członkiem podmiotu biorącego udział w konkursie.

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Białogard, dnia.....2017 roku.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

1. Nazwa konkursu	<b>Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku</b>
2. Nazwa Oferenta	
3. Numer oferty	

<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2. Czy oferta złożona została w terminie określonym w konkursie?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
5. Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie oferenta?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8. Czy kopie załączonych dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem?		
9. Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....



Białogard, dnia.....2017 roku.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

1. Nazwa konkursu	<b>Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku</b>	
2. Nazwa Oferenta		
3. Numer oferty		
<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	<b>Ilość punktów do przyznania</b>	<b>Ilość punktów przyznanych</b>
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	0-5	
4. Wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł	0-5	
5. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania	0-3	
6. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0-5	
7. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Białogard, dnia .....2017 roku.

**FORMULARZ OCENY KOŃCOWEJ OFERT**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	OCENA ILOŚĆ PUNKTÓW				
		OFERTA NR 1	OFERTA NR 2	OFERTA NR 3	OFERTA NR 4	
1.						
2.						
3.						
4.						
OCENA KOŃCOWA						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## LISTA WYNIKÓW

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2018 roku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Podpis członka Komisji:

1. Piotr Pakuszto .....
2. Zbigniew Raczewski .....
3. Joanna Gadomska .....
4. Karolina Stanczewska .....
5. Aneta Chojniak .....

Białogard, dnia.....2017 roku.

