

UCHWAŁA NR 76/2023
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”

Na podstawie art. 3d ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), w związku z uchwałą nr LVII/300/2010 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.Urz.Woj. Zach.2010.118.2208) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi dotyczące „Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku”.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia przez przedstawicieli organizacji pozarządowych pisemnych opinii i uwag do projektu Programu, o którym mowa w §1.

2. Projekt Programu oraz formularz konsultacji zostanie umieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

3. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. Projekt Programu, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

5. Wypełniony wzór formularza konsultacji należy przesłać pocztą email na adres: niewiadowska.elzbieta@powiat-bialogard.pl lub składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Program współpracy na 2024 rok” na adres: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard do dnia 13 października 2023 roku. Liczy się data wpływu.

§ 3. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 16 października 2023 r. do 27 października 2023 r.

§ 4. 1. Konsultacje obejmują swoim zasięgiem Powiat Białogardzki.

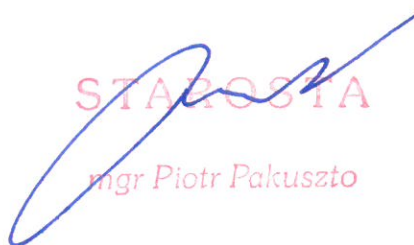
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Samorządu Powiatu Białogardzkiego.

§ 5. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:

- a) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- b) złożone na formularzach konsultacji społecznych z datą wpływu po dniu 16 października 2023 roku,
- c) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
mgr Piotr Pakuszto

FURMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
„Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w 2024 roku”

1.Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres)	
2.Osoba uprawniona do kontaktu: - imię i nazwisko - nr telefonu - adres pocztowy/e-mail	
3.Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	
4.Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu	
5.Proponowana zmiana brzmienia zapisu lub treść nowego przepisu, do którego odnosi się uwaga	
6.Uzasadnienie wprowadzonych zmian	

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Organizacji

Wypełniony Formularz konsultacji należy składać w terminie **do 13 października 2023 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7.00 – 15.00 w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 3) drogą elektroniczną na adres email: starosta@powiat-bialogard.pl;
- 4) drogą elektroniczną za **pośrednictwem portalu e-PUAP** na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu.

Dodatkowe informacje

W przypadku pytań bądź wątpliwości zapraszamy do kontaktu z pracownikiem Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, nr tel. 94 312 09 55, mail: niewiadowska.elzbieta@powiat-bialogard.pl.

Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Powiat Białogardzki, dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, tel. 94 312 09 01, email starosta@powiat-bialogard.pl, ePUAP: /Starostwo_Bialogard/skrytka. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: borkowska.oliwia@powiat-bialogard.pl.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) „uchwale” – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127, ust. 1, pkt 1, lit. e ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693),
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ustawy.
- 5) „trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 6) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Białogardzie

II . CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWIE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Białogardzkiego oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- b. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- c. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- d. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu Białogardzkiego,
- e. integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Powiat Białogardzki prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V . FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a. powierzenie ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspieranie ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Składania przez organizacje pozarządowe wniosków o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Zlecenia przez Powiat na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b. okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
 - c. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 zł,
 - d. łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekracza 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji

Publicznej,

b. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c. przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Białogardzkiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie.

7. Tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania.

8. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

VI . PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

1. w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

a. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,

b. organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby,

c. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,

d. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,

e. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,

f. prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,

2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a. organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,

b. udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,

c. organizowanie warsztatów twórczych,

3. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a. organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
 - b. popularyzacja rekreacji ruchowej,
4. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
 - b. udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VII . OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

VIII . SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-bialogard.pl>. na stronie internetowej Powiatu <http://powiat-bialogard.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17, 76-200 Białogard,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Starostwa Powiatowego,
 - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-bialogard.pl>. na stronie internetowej Powiatu <http://powiat-bialogard.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17, 76-200 Białogard,
 - 10) dwie lub więcej organizacje mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

IX . WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W 2024 ROKU

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości zł. Powyższe środki planuje się zabezpieczyć w budżecie Powiatu na 2024 rok.

X . SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji, |
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 225, 412),
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XI . SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale nr LVII/300/2010 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.powiat-bialogard.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Białogardzie.

XII . TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Białogardzie w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz zgłoszone przez organizacje pozarządowe osoby je reprezentujące.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
9. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
 - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników),
 - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny oraz proponuje wysokość dotacji,
 - g) sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
10. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

g) podpisy członków komisji konkursowej.

12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu w Białogardzie, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

