

**UCHWAŁA NR 74/2018
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 9 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019
roku”**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467) oraz art. 11, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 450, zm. poz. 650, poz. 723, poz. 1365) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania wynosi **64. 020, 00** zł brutto.

§ 3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie, na stronie internetowej Powiatu Białogardzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Tomasz Hynda

ZARZĄD POWIATU W BIAŁOGARDZIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”.

I. Cel konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działań statutowych będzie prowadziła jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanego na terenie powiatu białogardzkiego.

II. Rodzaj zadania:

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanego w następujących lokalizacjach:
 - 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie pod adresem: ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo,
 - 2) Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie pod adresem: ul. Parkowa 4, 78-230 Karolino.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub,
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania problemu prawnego lub,
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno administracyjnym lub,
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach

postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

- a) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
- b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- c) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:**

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być świadczone przez osobę, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe,

- b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie, potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego objętego konkursem przeznacza się łączną kwotę dotacji 64. 020,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia 00/100 złotych), z tego 60. 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego oraz kwotę 3. 960,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na edukację prawną.

Zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat

- bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- 3) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) – dalej „ustawa nowelizująca”,
 - 4) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, w brzmieniu nadanym ustawą nowelizującą, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 1, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o

którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

4. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy .

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467), wraz ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), wchodzącymi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r.,
 - 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Okres realizacji zadania: 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinno być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa a art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku

o dniach wolnych od pracy, według harmonogramu w lokalach wyznaczonych przez powiat:

- a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie ul. Parkowa 20 78-220 Tychowo
środa i czwartek w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰
 - b) Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie ul. Parkowa 6 78-230 Karlino
poniedziałki, wtorki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobą doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na jeden punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy i nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Białogardzkim a uprawnionym podmiotem.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467), wraz ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), wchodzącymi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
9. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

VII. Terminy i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 listopada 2018 roku o godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w Sekretariacie (pokój nr 101) Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard w godzinach pracy Urzędu lub przesłane pocztą, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2019 roku”.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa a nie data stempla pocztowego. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
4. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

5. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z zachowaniem wymogów ust. 2, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny statut podmiotu,
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – oryginał dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - 6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
 - 7) umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 8) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),

- 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),
 - 8) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie.
 - 9) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 - 10) organizacja pozarządowa dodatkowo może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobą uprawnionym do otrzymania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady.
8. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
 9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, reprezentujące dany podmiot.
 10. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w Regulaminie pracy Komisji.
5. Ostateczną decyzję o wyborze i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Białogardzie, w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Wybór ofert zostanie dokonany nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 roku.

6. Złożone oferty w pierwszej kolejności podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
7. W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, Komisja wzywa do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając na to odpowiedni termin.
8. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające kryteriów formalnych lub zgłoszone po terminie.
9. Po odrzuceniu ofert niespełniających wymogów formalnych, członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert, według przedstawionych kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania, z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy i osobowy,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu www.powiat-bialogard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip@powiat-bialogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Białogardzie. Podmioty zgłaszające zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu w Białogardzie w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. W 2017 roku na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną została przeznaczona kwota w wysokości 60.725,88 zł.
3. W 2018 roku Powiat Białogardzki powierzył na realizację zadania kwotę dotacji w wysokości 60.725,88 zł.

X. Informacje końcowe

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białogardzie reprezentowane przez Panią Oliwię Borkowską Tel. 094 312 0 982 e-mail: Borkowska.oliwia@powiat-bialogard.pl.
3. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu białogardzkiego w 2019 roku.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 11, poz. 67).
5. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawnie przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.