

UCHWAŁA NR 73/2025
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 10 lipca 2025 r.

w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 13/2022 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
mgr Paweł Wiśniewski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ W BIAŁOGARDZIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie określa zasady organizacji pracy Ośrodka, jego strukturę wewnętrzną i zakres działania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie,
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Białogardzkiego,
- 4) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie,
- 5) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie.

Podstawowe prawa

§ 3

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 107 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1673) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1530, ze zm.),
- 4) Statutu nadanego uchwałą Nr LVII/344/2023 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 29 września 2023 roku.

§ 4

1. Prowadzenie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Białogardzki.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Powiatu Białogardzkiego nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Starosta Białogardzki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.
4. Nadzór nad przestrzeganiem standardu realizowanych przez Ośrodek zadań sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Siedziba Ośrodka mieści się w Białogardzie przy ulicy Grunwaldzkiej 49.

Funkcjonowanie Ośrodka

§ 5

1. Ośrodek mieści się w Białogardzie przy ulicy Grunwaldzkiej 49.
2. Ośrodek używa pieczęci:
*Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia
dla Osób Doznających Przemocy Domowej
78-200 Białogard, ul. Grunwaldzka 49
NIP: 6722100286 REGON: 32145248100000.*

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.
2. W przypadku nieobecności kierownika jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.
3. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Ośrodka wykonuje kierownik Ośrodka.

§ 7

1. Standard podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczny ośrodek wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, obejmuje:

1) w zakresie interwencyjnym:

- a. zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia jej bezpieczeństwa,
- b. ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc domową,
- c. udzielanie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym pomocy psychologicznej i prawnej, oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy domowej,
- d. rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy domowej i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką;

2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- a. opracowanie diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką,
- b. udzielanie osobie doznającej przemocy domowej wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności:
 - prawnego,
 - psychologicznego,
 - socjalnego,
 - medycznego,
- c. prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej,
- d. prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową,
- e. zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
- f. ocenę sytuacji dzieci pozostających pod opieką osoby doznającej przemocy domowej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- g. udzielanie konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku;

3) w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:

- a. całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż dziesięciu osób z zastrzeżeniem, że liczba ta może ulec zwiększeniu w zależności od możliwości lokalowych ośrodka oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
- b. pomieszczenia do spania przeznaczonego maksymalnie dla pięciu osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej osoby doznającej przemocy domowej,
- c. wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki,
- d. ogólnodostępnej łazienki wyposażonej w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, przez nie więcej niż pięć osób,
- e. co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia,
- f. ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków powinna być proporcjonalna do liczby osób przebywających w ośrodku, w tym dzieci – jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób, wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,
- g. pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych, jeżeli pozwalają na to możliwości lokalowe,
- h. pomieszczenia do pracy indywidualnej z osobami doznającymi przemocy domowej,
- i. wyżywienia, odzieży i obuwia,
- j. środków higieny osobistej i środków czystości.

§ 8

1. Ośrodek realizując swoje zadania, kieruje się przede wszystkim dobrem osób doznających przemocy i poszanowaniem jej praw oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie odpowiedniej opieki, schronienia i interdyscyplinarnej pomocy.
2. Ośrodek w celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb osób doznających przemocy domowej:
 - a. Współpracuje z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy domowej,
 - b. Monitoruje sytuację osób w nim przebywających przez pół roku po jego opuszczeniu, z tym, że okres ten może zostać przedłużony w zależności od sytuacji osoby doznającej przemocy.
3. Realizacja usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym świadczonych przez ośrodek odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia.
 - a. Plan jest opracowywany niezwłocznie po przyjęciu osoby doznającej przemocy domowej do ośrodka przez pracownika ośrodka.
 - b. Plan jest opracowywany w uzgodnieniu z osobą doznającą przemocy domowej i realizowany z aktywnym jej udziałem.
 - c. Plan określa metody pracy z osobą doznającą przemocy domowej i działania ukierunkowane na wzmocnienie osoby doznającej przemocy domowej w pokonaniu trudnej sytuacji życiowej, a także czas ich realizacji, z uwzględnieniem potrzeb tej osoby oraz możliwości organizacyjnych ośrodka.
 - d. Koordynowanie realizacji działań ujętych w planie, w tym ich monitorowanie oraz ewentualna ich weryfikacja, jest wykonywane przez pracownika ośrodka w porozumieniu z osobą doznającą przemocy domowej przebywającą w ośrodku.
 - e. Opracowanie planu, oraz koordynowanie realizacji działań jest wykonywane przez pracownika ośrodka posiadającego kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach § 3 ust. 1 pkt 1–4.

§ 9

Ośrodek posiada odpowiednie warunki lokalowe:

1. Pokoje mieszkalne przeznaczone maksymalnie dla 5 osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinne ofiary przemocy w rodzinie.
2. Wspólne pomieszczenie do pobytu dziennego z miejscem zabaw.
3. Miejsce do nauki.
4. Ogólnodostępne 2 łazienki wyposażone w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci.
5. Miejsce do prania i suszenia.
6. Kuchnia z jadalnią.

§ 10

W Ośrodku zatrudnia się – według potrzeb osób doznających przemocy domowej:

- 1) psychologa,
- 2) pedagoga,
- 3) pracownika socjalnego,
- 4) terapeutę,
- 5) prawnika.

§ 11

1. Ośrodek zapewnia kompleksową pomoc osobom doznającym przemocy domowej.
2. Ośrodek wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.
3. Ośrodek czynny jest przez cały rok.
4. Ośrodek prowadzi działania ewaluacyjne efektów swojej pracy.

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych i innych

§ 12

1. Przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym stanowiące podstawę do otrzymania i wydatkowania środków pieniężnych podpisują:
 - a. Kierownik Ośrodka,
 - b. Księgowy Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady podpisywania, paraflowania i obiegu dokumentów księgowych określa „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów”.
3. Pracownicy podpisują sporządzane przez siebie notatki oraz dokumenty wewnętrzne.

Działalność kontrolna

§ 13

1. Działalność kontrolna Ośrodka prowadzona jest za pomocą kontroli zarządczej.
2. Szczegółowe zasady kontroli zarządczej ustala kierownik Ośrodka.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzanie w trybie określonym dla jego opracowania i uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi z dniem uchwalenia go przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.