

UCHWAŁA NR 43/2018
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia wartości oraz określenia stawek amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dla Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, zm. poz. 1000) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 1000), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911) w związku z art. 16 a i 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu ujednoczenia zasad rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Białogardzie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego ustala się, że:

1. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,
- e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1.500,01 zł - 9.999,99 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

2. Środki trwałe umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10.000 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 30 % w stosunku rocznym.

4. Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 500,00 zł - 1.500,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1.500,01 zł – 9.999,99 zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013.

5. Ewidencją ilościowo-wartościową należy objąć, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, takie jak: meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, drukarki, itp.

6. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.

7. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

8. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

9. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

10. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 3.500,00 zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

11. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3.500,00 zł.

12. W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500,00 zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10.000,00 zł, podlegają one ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.

13. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do uwzględnienia niniejszych zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do wypełniania i przekazywania, wraz ze sprawozdaniem finansowym, informacji określonych w załącznikach nr 2-5 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Białogardzkiemu oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

STAROSTA
mgr Tomasz Hynda

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie,
2. Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie,
3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podborsku,
4. Ośrodek Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem” w Białogardzie,
5. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Białogardzie,
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie,
7. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białogardzie,
8. Powiatowy Dom Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalne w Białogardzie,
9. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie,
10. Rodzinny Dom Dziecka w Białogardzie,
11. Starostwo Powiatowe w Białogardzie,
12. Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie,
13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białogardzie,
14. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie,
15. Zespół Szkół Specjalnych w Białogardzie.

Główne składniki aktywów trwałych

Załącznik nr 2

Ip.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku ortotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			Przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
razem																				

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Załącznik nr 3

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane

załącznik nr 4

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na kooniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
razem					

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Załącznik nr 5

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
razem						

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

