

UCHWAŁA NR 41/2022
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu
Białogardzkiego.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z póź. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie, zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora”, Panią Beatę Hynda - Pietkun do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Zastępca Dyrektora jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie, zwanego dalej „Urzędem”, w tym do dysponowania środkami określonymi w planie finansowym Urzędu oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Urzędu.

§ 2. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań majątkowych (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Urzędu - do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Urzędu,
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych, w tym zawieranie umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu i gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Urzędu, niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłuższy niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;
- 7) wypowiedzanie każdej umowy najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub jej części, obciążających nieruchomość objętą trwałym zarządem przysługującym Urzędowi, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia;
- 8) zawierania umów dotyczących zadań powiatu określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, poz. 1981) realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.

2. Jeżeli czynność prawna Zastępcy Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. W przypadku udzielenia przez Urząd zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, Zastępca Dyrektora zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazać Zarządowi Powiatu pisemną informację o udzieleniu zamówienia publicznego, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia;
- 2) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny;

3) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty.

§ 4. 1. Udziela się Pani Beacie Hynda - Pietkun ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności Urzędu oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu Urzędu oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Urząd posiada zdolność sądową i procesową.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 5. Udziela się Beacie Hynda - Pietkun pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności Urzędu oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Urzędu w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

§ 6. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 7. 1. Upoważnienia udziela się na czas nieobecności w pracy Pana Dyrektora Henryka Ręclawowicza spowodowanej urlopem wypoczynkowym lub zwolnieniem lekarskim.

2. Upoważnienie udziela się na czas zatrudnienia Pani Beaty Hynda - Pietkun na stanowisku Zastępcy Dyrektora Urzędu.

3. Upoważnienie – z zastrzeżeniem ust. 4 – wygasa z dniem rozwiązania z Panią Beatą Hynda - Pietkun stosunku pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora Urzędu.

4. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.

5. Po wygaśnięciu umocowania Zastępca Dyrektora jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STARESTA
w/z
mgr Dominik Kowaldziejski
WICESTAROSTA

Radca Przewodniczący
Piotr Kajszycki
KOŚCI