

UCHWAŁA NR 30/2023
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 16 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2023 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 32 ust. 1 z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. 2022 r., poz. 1526), oraz art. 35a w zw. z art. 7 ust. 1 i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2023 r., poz. 100 ze zm.) a także na podstawie Umowy nr AS3/000025/16/D zawartej w dniu 27 kwietnia 2018 roku z późniejszymi zmianami, pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Białogardzkim w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała co następuje:

§ 1. Jednostką organizacyjną realizującą pilotażowy program „Aktywny Samorząd”, zwany dalej Programem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard.

§ 2. Przyjmuje się do realizacji zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

mgr Dominik Kaledziejski

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”

§ 1. Zasady ogólne:

1. Warunki uczestnictwa w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd”, zwanym dalej Programem oraz jego realizacji określone są w dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dostępnych na stronie internetowej www.pfron.org.pl.
2. Do wykonywania czynności związanych z realizacją Programu wyznacza się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, w szczególności w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji niezbędnych przy rozpatrywaniu wniosków (m.in. przywracanie terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych, przyznawanie środków finansowych, odmowa udzielenia wsparcia finansowego);
 - 2) podpisywanie dokumentów związanych z realizacją Programu;
 - 3) rozliczanie przyznanego dofinansowania;
 - 4) przeprowadzanie kontroli w zakresie wykorzystania przedmiotu dofinansowania.

§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków:

- 1) Wnioski o dofinansowanie należy składać w wersji elektronicznej w dedykowanym Systemie Obsługi Wsparcia finansowanym ze środków PFRON, zwanym dalej SOW, bezpłatnie udostępnionym na stronie <https://portal-sow.pfron.org.pl> lub w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard.
 1. Przyjmowanie wniosków w 2023 roku następuje w trybie ciągłym:
 - 1) W module I – od 1 marca do 31 sierpnia;
 - 2) W module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) Od 1 marca do 31 marca (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2022/2023),
 - b) Od 1 września do 10 października (dla wniosków dotyczących roku akademickiego/szkolnego 2023/2024),
 2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do SOW lub do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, zwanego dalej „Realizatorem”.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

1. Składane wnioski podlegają weryfikacji formalnej, a w przypadku modułu I również weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.
3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na zasadach określonych w dokumencie: Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania

- wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, po podpisaniu aneksu do umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy Realizatorem i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kwalifikującym Wnioskodawcę do ich usunięcia, zostanie on wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Dla wniosków złożonych:
 - 1) w formie elektronicznej – Wnioskodawca otrzyma pismo wygenerowane elektronicznie w systemie SOW;
 - 2) w formie tradycyjnej (papierowej) – Wnioskodawca otrzyma pismo na wskazany we wniosku adres do korespondencji. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie została odebrana, uznawana jest za doręczoną.
 5. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 6. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków, ustalony zgodnie z preferencjami określonymi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przyjętymi kryteriami przez Realizatora:
 - 1) W 2023 roku, w ramach modułu I, preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C, Zadania: 1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 C) – 10 pkt,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu Programu) – 10 pkt,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt (preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy -preferencja jest jednorazowa),
 - e) złożyły wniosek w I półroczu 2023 roku – 5 pkt,
 - f) w 2022 lub w 2023 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt,
 - g) zamieszkują w gminie wiejskiej (Wnioskodawca zamieszkuje teren wiejski) – 20 pkt,
 - h) osoby niepełnosprawne, które studiują – 15 pkt,
 - i) osoby prowadzące działalność gospodarczą – 15 pkt.
 - 2) Wnioski w module II nie podlegają ocenie merytorycznej
 7. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej, przy maksymalnej możliwej liczby punktów 100, uzyskali minimalną liczbę punktów 10, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków.

§ 4. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie:

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy finansowej podejmuje się przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Białogardzkiego Uchwałą nr 63/2017 z dnia 18 września 2017 r. a Wnioskodawcą.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie a Wnioskodawcą.

