

UCHWAŁA NR 26/2021
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 11 marca 2021 r.

w sprawie upoważnienia pełniącego obowiązki dyrektora Centrum Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem” w Białogardzie, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pełniącego obowiązki dyrektora **Centrum Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem” w Białogardzie** zwanego dalej „dyrektorem”, Panią Aleksandrę Tomaszewicz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych i administracyjnych **Centrum Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem” w Białogardzie**, zwanego dalej CWR, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym CWR oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu CWR.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania CWR i reprezentowania go na zewnątrz;
- 2) dokonywania za CWR, jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wobec pracowników CWR;

§ 3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań CWR do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym CWR;
- 2) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w zakresie podejmowania inwestycji i remontów do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym CWR;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem, i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Ośrodka w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;
- 7) wypowiedzanie każdej umowy najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub jej części, obciążających nieruchomość objętą trwałym zarządem przysługującym CWR, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Jeżeli czynność prawna dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. W przypadku udzielenia przez CWR zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000,00 zł, dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przekazania Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o udzieleniu zamówienia, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny;
- 4) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty.

§ 5. 1. Udziela się Pani Aleksandrze Tomaszewicz ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności CWR oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu CWR, sądami szczególnymi oraz organami administracji publicznej, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których PDS posiada zdolność sądową i procesową.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa procesowego w sprawach określonych w ust. 1:

- 1) adwokatowi lub radcy prawnemu;
- 2) pracownikowi CWR albo Starostwa Powiatowego w Białogardzie,

§ 6. Udziela się Pani Aleksandrze Tomaszewicz pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności CWR oraz dotyczących mienia znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu CWR w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie CWR w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8. 1. Upoważnienia udziela się na czas zatrudnienia Pani Aleksandry Tomaszewicz na stanowisku dyrektora **Centrum Wspierania Rodziny "Dom pod Świerkiem" w Białogardzie**.

2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panią Aleksandrą Tomaszewicz stosunku pracy na stanowisku dyrektora CWR.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.

4. Po wygaśnięciu umocowania dyrektor jest obowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego podpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto