

**UCHWAŁA NR 120/2022
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia wartości oraz określenia stawek amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dla Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 342) w związku z art. 16 a i 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, ze zm.), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. W celu ujednoczenia zasad rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Białogardzie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego ustala się, że:

1. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,
- e) pozostałe środki trwale (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1.500,00 zł – 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

2. Środki trwale umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 30 % w stosunku rocznym.

4. Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa jest niższa niż 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 500,00 zł - 1.499,99 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1.500,00 zł – 10.000,00 zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013.

5. Ewidencją ilościowo-wartościową należy objąć, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, takie jak: meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, drukarki, itp.

6. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.

7. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

8. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

9. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

10. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10.000,00 zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

11. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3.500,00 zł.

12. W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500,00 zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10.000,00 zł, podlegają one ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzewego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.

13. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do uwzględnienia niniejszych zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do wypełniania i przekazywania, wraz ze sprawozdaniem finansowym, informacji określonych w załącznikach nr 2-5 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Białogardzkiemu oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego.

§ 5. Uchyła się Uchwałę Zarządu Powiatu Nr 43/2018 z dnia 20.06.2018 r. w sprawie ustalenia wartości oraz określenia stawek amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych dla Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Białogardzkiego

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie,
2. Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie,
3. Liceum Ogólnokształcące w Tychowie,
4. Młodzieżowy Dom Kultury w Białogardzie.
5. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podborsku,
6. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Białogardzie,
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie,
8. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białogardzie,
9. Powiatowy Dom Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalne w Białogardzie,
10. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie,
11. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy e Rodzinie w Białogardzie,
12. Starostwo Powiatowe w Białogardzie,
13. Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie,
14. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie,
15. Zespół Szkół Specjalnych w Białogardzie.

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Załącznik nr 3

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
razem		-	-	-	-

sporządziła:

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Załącznik nr 5

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
razem						

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

