

UCHWAŁA NR 112/2025
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 9 października 2025 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego

Na podstawie art 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107 z póź. zm.), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Zastępcą Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, zwaną dalej "Dyrektorem", Panią Annę Michalską do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, zwanego dalej "Centrum", w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Centrum oraz gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez Centrum.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

- 1) Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
 - a) kierowania działalnością Centrum i reprezentowania go na zewnątrz;
 - b) realizacji zadań i uprawnień Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum pracowników;
- 2) Starosty Białogardzkiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 3. Zakres upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Centrum – do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Centrum,
- 2) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w zakresie podejmowania inwestycji i remontów do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym Centrum;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem, i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Centrum w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. W przypadku udzielenia przez Centrum zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 PLN, Dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przekazania Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o udzieleniu zamówienia, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia;

- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny;
- 4) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty.

§ 5. 1. Udziela się Pani Annie Michalskiej ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności Centrum oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu Centrum, sądami szczególnymi oraz organami administracji publicznej, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Centrum posiada zdolność sądową i procesową.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa procesowego w sprawach określonych w ust. 1:

- 1) adwokatowi lub radcy prawnemu;
- 2) pracownikowi Centrum albo Starostwa Powiatowego w Białogardzie,

§ 6. Udziela się Pani Annie Michalskiej pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności Centrum oraz dotyczących mienia znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu Centrum w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Centrum w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8. 1. Upoważnienie udziela się na czas zatrudnienia Pani Anny Michalskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie i obowiązuje ono w czasie nieobecności Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie i wykonywania przez Panią Annę Michalską obowiązków wynikających z §18 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie stanowiącego załącznik do uchwały nr 81/2024 Zarządu Powiatu w Białogardzie w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panią Anną Michalską stosunku pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
w/z
mgr Dominik Kołodziejcki
WICESTAROSTA

Radca Prawny
Piotr Kajszycki
KC-833