

UCHWAŁA NR 103/2025
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalnego w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego

Na podstawie art 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107 z póź. zm.) , Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalnego w Białogardzie , zwanym dalej "Dyrektorem", Panią Joannę Kowalewską do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno- Kulturalnego w Białogardzie, zwanego dalej "PDS", w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym PDS oraz gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez PDS.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

1) Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- a) kierowania działalnością PDS i reprezentowania go na zewnątrz;
- b) realizacji zadań i uprawnień Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno- Kulturalnego w Białogardzie wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- c) funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w PDS pracowników;

2) Starosty Białogardzkiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 3. Zakres upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań PDS – do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym PDS,
- 2) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w zakresie podejmowania inwestycji i remontów do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym PDS;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem, i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie PDS w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. W przypadku udzielenia przez PDS zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 PLN, Dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przekazania Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o udzieleniu zamówienia, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny;
- 4) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty.

§ 5. 1. Udziela się Pani Joannie Kowalewskiej ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności PDS oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu PDS, sądami szczególnymi oraz organami administracji publicznej, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których PDS posiada zdolność sądową i procesową.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa procesowego w sprawach określonych w ust. 1:

- 1) adwokatowi lub radcy prawnemu;
- 2) pracownikowi PDS albo Starostwa Powiatowego w Białogardzie,

§ 6. Udziela się Pani Joannie Kowalewskiej pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności PDS oraz dotyczących mienia znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu PDS w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie PDS w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8. 1. Upoważnienie udziela się na czas powierzenia Pani Joannie Kowalewskiej stanowiska Dyrektora Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno- Kulturalnego w Białogardzie.

2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panią Joanną Kowalewską stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno- Kulturalnego w Białogardzie.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
mgr Paweł Wisniewski