

**UCHWAŁA NR XXXVIII/239/2022
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla szkół i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy w dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.) Rada Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla szkół i placówek niepublicznych, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**Rozdział 2
Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacje przeznaczone są na uczniów:

- 1) niepublicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędącej szkołą specjalną;
- 2) niepublicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, będącej szkołą specjalną;
- 3) niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) placówki niepublicznej, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy;
- 6) którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji.

2. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy, w tym zmianę numeru rachunku bankowego wskazanego do przekazywania dotacji, niezwłocznie, a jeżeli nie jest to możliwe to nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji należnej z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji należnej z tytułu zdania egzaminu przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna część dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazanej przez organ prowadzący do 5. dnia każdego miesiąca według stanu na 1. dzień miesiąca zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszej uchwały.

4. W grudniu organ prowadzący szkołę niepubliczną, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych złożyć informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym roku budżetowym, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

6. Uczeń zapisany do szkoły lub placówki po dniu wskazanym w § 3 ust. 3, powinien zostać wykazany w oświadczeniu miesięcznym o liczbie uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym rozpoczął naukę lub uczestniczenie w zajęciach.

§ 4. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

2. Organ prowadzący przekazuje roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Białogardzkiego, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające wydatki pokryte z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, noty, itp.) muszą zawierać opis „Wydatek w kwocie zł został sfinansowany w ramach dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Białogardzkiego w roku ...”, pieczęć szkoły lub placówki, której dotyczy wydatek, podpis osoby upoważnionej oraz datę, z którą potwierdza ten wydatek.

§ 6. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 2, organ prowadzący wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy. Wzór rozliczenia rocznego i rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, określa załącznik nr 8 do uchwały.

§ 7. W razie błędów w przedłożonych rozliczeniach, o których mowa w § 6 i § 7, organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia.

Rozdział 3 Tryb kontroli

§ 8. Organ dotujący, zgodnie z art. 36 ustawy, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 9. O zamiarze i przedmiocie kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub na piśmie nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 10. 1. Kontrolę, o której mowa w § 9, przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Białogardzkiego.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej pobrania i wykorzystania dotacji.

3. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobierania i wykorzystania dotacji.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę Białogardzkiego.

§ 11. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, a także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolujący mogą żądać sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyciętych opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od organu prowadzącego oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania protokołu organowi prowadzącemu lub wskazanemu przez niego przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Organ prowadzący lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych okoliczności objętych zastrzeżeniami i stosownie do wyników tych badań - uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący lub osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący lub osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu w trybie ust. 3 lub 6, bądź w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu na podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 3.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Starosta Białogardzki, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLV/213/2018 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 483).

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY RAD
Henryk Budzyła



Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).

Termin składania: do 30 września roku bazowego.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imiona i nazwisko osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu

DANE O OSOBACH REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko

Podstawa umocowania (należy dołączyć do wniosku)

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE / PLACÓWCE SPECJALNEJ

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego		Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	
Nazwa szkoły / placówki			
Kategoria uczniów <input type="checkbox"/> dzieci / młodzież <input type="checkbox"/> dorośli			
Forma kształcenia <input type="checkbox"/> dzienna <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna			
Numer NIP szkoły / placówki		Numer REGON szkoły / placówki	
Adres szkoły / placówki			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który ma być przekazywana dotacja			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW / UCZESTNIKÓW / SŁUCHACZY			
Planowana średniomiesięczna liczba	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień	
1) uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:			
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej)			
..... (waga + rodzaj niepełnosprawności)			
..... (waga + rodzaj niepełnosprawności)			
2) uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:			

kształcących się w zawodach: (wymienić) (wymienić) (wymienić)		
3) uczniów oddziału przygotowania wojskowego		
4) wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:		
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej) (waga + rodzaj niepełnosprawności) (waga + rodzaj niepełnosprawności)		
5) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)		
6) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
7) uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		
8) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z ORGANEM DOTUJĄCYM	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

data i podpis oraz pieczęć organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej

.....
organ prowadzący

....., dnia

INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI / DYPLOM ZAWODOWY*

Podstawa prawna: art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).

Termin składania: w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczną szkołę policealną lub niepubliczną branżową szkołę II stopnia.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

1.	Nazwa i adres szkoły	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
3.	Numer rachunku bankowego szkoły	

WYKAZ UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI / DYPLOM ZAWODOWY*

lp.	imię i nazwisko	data ukończenia szkoły
1.		
2.		
3.		
(...)		

DO INFORMACJI NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego tę szkołę.
2. Kopię świadectwa ukończenia szkoły przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

KALKULACJA
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Dotacja za uzyskanie świadectwa dojrzałości / dyplomu zawodowego*		
A.	Liczba uczniów objętych dotacją
B.	Kwota dotacji na jednego ucznia.....
C.	Kwota dotacji do przekazania.....
Białogard, dnia		
 sporządził(-a) sprawdził(-a)

*niepotrzebne skreślić

.....
(organ prowadzący)

....., dnia

INFORMACJA O LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

Podstawa prawna: art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).
Termin składania: w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

1.	Nazwa i adres szkoły	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
3.	Numer rachunku bankowego szkoły	

WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

lp.	imię i nazwisko	nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	symbol cyfrowy zawodu	data rozpoczęcia kursu	data zakończenia kursu	data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego
1.						
2.						
3.						
(...)						

DO INFORMACJI NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez słuchacza certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego tę szkołę.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

KALKULACJA

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Dotacja za zdanie egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji

- A. Liczba słuchaczy objętych dotacją
- B. Kwota dotacji na jednego słuchacza.....
- C. Kwota dotacji do przekazania.....

Białogard, dnia
.....
sporządził(-a) sprawdził(-a)

.....
organ prowadzący

....., dnia

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE O LICZBIE UCZNIÓW
W SZKOLE / PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ, W KTÓREJ REALIZUJE SIĘ OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI**

Podstawa prawna: art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiąca roku.....

1.	Nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę	
3.	Numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
4.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	

uczniowie		liczba uczniów	uwagi
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę / placówkę, w tym:			
1.	niepełnosprawni (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) 1)..... (waga + rodzaj niepełnosprawności) 2)..... (waga + rodzaj niepełnosprawności) 3)..... (waga + rodzaj niepełnosprawności) (...)		
2.	oddziału przygotowania wojskowego		

3.	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)		
4.	uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)		
5.	zapisani do szkoły w ciągu poprzedniego miesiąca		
6.	absolwenci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (dotyczy informacji składanych od kwietnia do sierpnia danego roku)		
7.	RAZEM		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

KALKULACJA MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

<p>Dotacja za miesiąc..... 20.....roku</p> <p>A. Kwota dotacji przekazanej od początku roku.....</p> <p>B. Dotacja za miesiąc bieżący (liczba uczniów x stawka dotacji na jednego ucznia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>C. Kwota należnych dotacji od początku roku (B+A)</p> <p>D. Kwota dotacji do przekazania (C-A)</p> <p>Białogard, dnia</p> <p align="center">..... sporządził(-a)</p> <p align="center">..... sprawdził(-a)</p>
--

.....
organ prowadzący

....., dnia

OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE O LICZBIE UCZNIÓW W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE BRANŻOWEJ I STOPNIA

Podstawa prawna: art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiąca, roku.....

1.	Nazwa i adres szkoły	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
3.	Numer rachunku bankowego szkoły	
4.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	

Wykaz uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę:

lp.	nazwa zawodu	symbol cyfrowy zawodu	rok szkolny, w którym uczeń rozpoczął naukę w zawodzie	waga zgodnie z rozporządzeniem	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów
1.						
2.						
3.						
(...)						

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

organ prowadzący

....., dnia

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE O LICZBIE UCZNIÓW
W SZKOLE NIEPUBLICZNEJ, W KTÓREJ NIE REALIZUJE SIĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI**

Podstawa prawna: art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiąca roku.....

1.	Nazwa i adres szkoły	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
3.	Numer rachunku bankowego szkoły	
4.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	

ZAWODY MEDYCZNE

lp.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1.	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego		
2.	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania		

TECHNIK BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

lp.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1.	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego		

2.	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania		
----	---	--	--

TECHNIK

lp.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1.	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego		
2.	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania		

POZOSTALI UCZNIOWIE

lp.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1.	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego		
2.	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

KALKULACJA MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Dotacja za miesiąc..... 20.....roku

A. Kwota dotacji przekazanej od początku roku.....

B. Dotacja za miesiąc bieżący (liczba uczniów x stawka dotacji na jednego ucznia)

1) zawody medyczne.....

2) technik bhp.....

3) technik.....

4) pozostałe.....

RAZEM.....

C. Kwota należnych dotacji od początku roku (B+A)

D. Kwota dotacji do przekazania (C-A)

Białogard, dnia

.....
sporządził(-a)

.....
sprawdził(-a)

.....
organ prowadzący

....., dnia

**INFORMACJA O ROCZNEJ FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOŁACH NIEPUBLICZNYCH, W KTÓRYCH NIE REALIZUJE SIĘ
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI**

Podstawa prawna: art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.).
Termin składania: do 2 dni od dnia zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku budżetowym.
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy okresu styczeń - grudzieńroku.

1.	Nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę	

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
frekwencja wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania												

łącznie w okresie od stycznia do grudniaroku uprawnionych do otrzymania dotacji było uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

KALKULACJA
(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)


1.	Liczba uczniów, na których wypłacono dotację w danym roku budżetowym	
2.	Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wg organu prowadzącego w danym roku budżetowym	
3.	Liczba uczniów, na których należy dopłacić dotację w danym roku budżetowym	
4.	Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w danym roku budżetowym	
5.	Dotacja do zwrotu	

Białogard, dnia

.....
sporządził(-a)

.....
sprawdził(-a)

Załącznik nr 8 do uchwały Nr XXXVIII/239/2022
Rady Powiatu w Białogardzie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

	Roczne rozliczenie dotacji za rok
Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki)
Podstawa prawna: art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930, z późn. zm.). Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej / imiona i nazwisko osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu	
DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ/ PLACÓWCE / PLACÓWCE SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ	
Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego	Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
Nazwa szkoły / placówki	

Kategoria uczniów <input type="checkbox"/> dzieci / młodzież <input type="checkbox"/> dorośli		
Forma kształcenia <input type="checkbox"/> dzienna <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zaoczna		
Adres szkoły / szkoły specjalnej / placówki / placówki specjalnej / placówki specjalistycznej		
Kod pocztowy		Miejscowość
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW ORAZ KWOT OTRZYMANEJ DOTACJI

miesiąc	liczba uczniów						kwota dotacji	
	według stanu na pierwszy dzień miesiąca ¹	liczba uczniów, którzy rozpoczęli naukę w trakcie miesiąca	liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencję wg stanu na koniec miesiąca ²	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji	kwota otrzymanej dotacji	kwota wykorzystanej dotacji
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
razem								

¹ dotyczy szkół/placówek, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

² dotyczy szkół, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

	<p>wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania</p>	<p>wydatku</p> <p>.....</p>										
1)												
...)												
III.	RAZEM											

Część D**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**

1.	Kwota dotacji otrzymanej (minus zwroty dotyczące roku bieżącego) w roku....., w tym:	
1a.	dotacja otrzymana na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w roku (\leq poz.1 – poz. 1a)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz. 1 – poz. 2)	

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCYCH

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
data i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla szkół i placówek niepublicznych

Obowiązującą dotychczas uchwałę należało dostosować do aktualnego stanu legislacyjnego, a także usunąć z jej treści nieprawidłowości wskazane w uchwale Nr X.95.K.2018 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XLV/213/2018 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1729).

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Powiatu Białogardzkiego.

przygotowała: Marta Budna - główny specjalista ds. szkolnictwa niepublicznego

sprawdziła: Ewa Popławska - naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki

