

**UCHWAŁA NR LXIV/393/2024  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) Rada Powiatu w Białogardzie po uzyskaniu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Powiatu Białogardzkiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Białogardzkiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Powiatu Białogardzkiego,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Dotacja z budżetu Powiatu Białogardzkiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 90 % nakładów, nie więcej jednak niż 60 000,00 zł brutto.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do 30 marca, w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP: /Starostwo\_Białogard/skrytka.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

**§ 4. 1.** Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w Białogardzie, w skład którego wchodzi:

- 1) członek Zarządu Powiatu;
- 2) członek Komisji Oświaty i Kultury Rady Powiatu w Białogardzie;
- 3) pracownik merytoryczny Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki - przewodniczący komisji.

2. Podstawę pracy komisji stanowią wnioski złożone w terminie, określonym w § 3 ust. 6. Wnioski złożone po tym terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Do zadań komisji należy weryfikacja wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

4. Do dnia 15 maja Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Białogardzie wyniki weryfikacji wniosków w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego komisji, o której mowa w ust. 1.

5. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Zarząd Powiatu w Białogardzie umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

**§ 5.** Do dnia 30 czerwca Rada Powiatu w Białogardzie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały.

**§ 6.** Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

**§ 7. 1.** Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy powiatem białogardzkim a wnioskodawcą.

2. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie przez Beneficjenta dotacji umowy z wykonawcami na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**§ 8.** Beneficjent składa sprawozdanie w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

**§ 9. 1.** Szczegółowe warunki udzielenia, rozliczenia dotacji i trybu kontroli zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i następuje w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 24.12.2013 str. 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej 3 lata przed dniem złożenia wniosku, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 40) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 11. Uchyla się uchwałę nr XV/114/2020 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Białogardzkiego oraz sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zach. 2020, poz. 737).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Budzyta

Radca Prawny  
Wojciech Janowski  
K.O.-53405

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTEKÓW, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU  
BIAŁOGARDZKIEGO**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
<b>III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b> (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)	
Określić tytuł prawny:	
Właściciel:	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)	Prowadzonej przez Sąd Rejonowy:
<b>IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA</b>	

Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

Uzasadnienie celowości prac:

Planowany termin rozpoczęcia prac:	Planowany termin zakończenia prac:
------------------------------------	------------------------------------

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków):

Nr pozwolenia:	Data wydania:
----------------	---------------

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Białogardzkiego			

<b>Udział środków własnych Beneficjenta, w tym pozyskanych z:</b>			
<b>z budżetu państwa</b>			
<b>budżetów innych samorządów</b>			
<b>innych źródeł (należy wskazać)</b>			
<b>ogółem:</b>			

#### VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość	Źródło

#### VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków
- aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków (jeżeli posiada)
- dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)
- kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac





aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (jeśli posiada)

**VIII. Podpis**

Data:

Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy:

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU NR.....**

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

Nazwa obiektu:

.....

Nazwa zadania:

.....

**I. KRYTERIUM FORMALNE**

1. Czy wniosek został złożony w terminie?  TAK  NIE  
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?  TAK  NIE  
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach Powiatu Białogardzkiego?  
 REJESTR ZABYTEKÓW

**GEZ**

**II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU**

1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?  TAK  NIE  
2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?  TAK  NIE  
3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?  TAK  NIE  
4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?  TAK  NIE

**III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW** (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

TAK  NIE

.....  
.....

**IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI**

do ..... zł  do ..... zł  do ..... zł

**V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU**

1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków?  
NIE  TAK   
2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?  
NIE  TAK   
3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?  
NIE  TAK   
4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego?  
NIE  TAK   
5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?  
NIE  TAK



6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- jeśli dotyczy  
**NIE**

TAK

Wniosek zweryfikowano pozytywnie  Wniosek zweryfikowano negatywnie

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Białogard, dnia .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU NR .....**

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1	<b>Kategoria zabytku (5-10 pkt):</b> - wpisany do rejestru zabytków: <b>10 pkt</b> ; - wpisany do gminnej ewidencji zabytków: <b>5 pkt</b>		
2	<b>Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt):</b> - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku: <b>10 pkt</b> ; - w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: <b>7 pkt</b> ; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania: <b>5 pkt</b> ; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany: <b>5 pkt</b> ; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: <b>2 pkt</b> ; - brak dokumentacji: <b>0 pkt</b>		
3	<b>Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt):</b> - tak: <b>5 pkt</b> ; - nie: <b>0 pkt</b>		
4	Suma przyznanych punktów:		

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU  
BIAŁOGARDZKIEGO**

**I. WNIOSKODAWCA**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Okres realizacji:

Data rozpoczęcia

.....

Data zakończenia

.....

Określonego w umowie nr: ..... z dnia: .....

Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:

.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

.....  
.....  
.....

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

.....  
.....  
.....

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

.....  
.....  
.....

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

#### IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół wykonanych prac lub robót.
2. kserokopie faktur/rachunków potwierdzone za zgodność

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Rada Powiatu Białogardzkiego uchwałą Nr XV/114/2020 z 31 stycznia 2020 r. określiła zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

Zachodzi jednak konieczność, aby przedmiotową uchwałę dostosować do przepisów prawa europejskiego w zakresie udzielania pomocy de minimis.

Projekt uchwały został zgłoszony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

Rada Powiatu na podstawie niniejszej uchwały określa zasady, w przypadku gdy udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

sporządziła: Marta Budna - główny specjalista ds. szkolnictwa publicznego

sprawdziła: Małgorzata Mierzejewska - naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki