

**UCHWAŁA NR XXVIII/181/2012  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281. ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. : Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244 , Nr 232, poz. 1378 ) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się na rok 2013 Program współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), zwany dalej Programem. Zasady te nie dotyczą podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy, zwany dalej Programem.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Powiatu Białogardzkiego przez organizacje pozarządowe;
- **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Białogardzie;
- **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie;
- **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Białogardzkiego;
- **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Białogardzie;
- **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki.

**§ 3. 1.** Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań publicznych Powiatu.

2. Program określa w szczególności cele, formy, zasady i zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Powiatu.

3. Miejscem realizacji Programu jest teren Powiatu.

4. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza terenem Powiatu, jeśli są one zadaniami Powiatu.

## DZIAŁ II.

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

**§ 4. Cel główny:** Budowanie partnerstwa między samorządem powiatowym a organizacjami pozarządowymi na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu i racjonalnego wykorzystania środków publicznych na realizację zadań publicznych.

**§ 5. Cele szczegółowe:**

1. Promowanie i popularyzacja sektora pozarządowego.
2. Wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych.
3. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki rozwoju Powiatu.
4. Poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.
5. Rozwijanie lokalnej przedsiębiorczości.
6. Realizacja priorytetowych zadań publicznych.

## DZIAŁ III.

### REALIZATORZY PROGRAMU

**§ 6.** Realizatorami programu są w szczególności:

1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie :
  - wytyczania kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych,
  - utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.
2. Zarząd Powiatu w zakresie:
  - realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - procedur przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych,
  - kontroli zleconych zadań i oceny stanu ich realizacji przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
  - złożenia sprawozdania Radzie Powiatu z realizacji Programu.
3. Powiatowa Rada Pożytku Publicznego w zakresie:
  - bezpośredniego reprezentowania organizacji w Powiecie, wykonując zadania określone w art. 41 i ust.1 ustawy.
4. Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji w zakresie:
  - organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi,
5. Naczelnicy wydziałów , samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Białogardzie oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:
  - bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
6. Komisja konkursowa w zakresie:
  - przeprowadzania konkursów na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji ofert organizacji, którym proponuje się udzielanie dotacji.
7. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie Powiatu.

## DZIAŁ IV.

### ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 7. 1.** Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - samorząd, respektując odrębność, suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów. Samorząd udziela niezbędnego wsparcia i pomocy w działaniach podejmowanych przez organizacje, mających na celu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) **jawności** – samorząd powiatowy będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby,
  - 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
  - 4) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety Programu.

## **DZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 8. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, własnych i zleconych realizowanych na rzecz Powiatu określonych w ustawach,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## **DZIAŁ VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 9. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) **wspierania** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

5. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** może polegać na :

### 1) ***działaniach informacyjnych***

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) publikowaniu na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat i przez organizacje pozarządowe,
- c) przekazywaniu przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- d) przekazywaniu informacji za pośrednictwem BIP i Głosu Powiatu - Biuletynu Informacyjnego Powiatu Białogardzkiego,
- e) zamieszczaniu przez organizacje pozarządowe otrzymujących dotacje w materiałach promocyjno - informacyjnych informacji o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań publicznych przez Powiat,
- f) informowaniu organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

### 2) ***współpracy organizacyjnej***

- a) zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych Powiatu, na zasadach określonych w ustawie,
- b) opiniowaniu i konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, opracowań, analiz i projektów aktów normatywnychw dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 z Powiatową Radą Pożytku Publicznego,
- d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonychz przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) stosowaniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 i Nr 157, poz. 1241),
- f) współpracy i udzielaniu pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i udzielania pomocy na wniosekzainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
- g) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- h) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,

### 3) *działalności szkoleniowej*

- a) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowychz przedstawicielami Powiatu,
- b) poradnictwie i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych,
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących w szczególności pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

### 4) *inne działania*

- a) udostępnianiu nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Powiatu organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań Powiatu,
- b) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Powiatu,
- c) umieszczaniu na stronie internetowej Starostwa wykazu organizacji pozarządowych,
- d) sprawowaniu patronatu przez Starostę lub Zarząd nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe, udzielaniu pomocy przy ich organizacji, udział w pracach konkursowych.

### **§ 10.** Tryb małych zleceń:

1. Na wniosek organizacji pozarządowych Zarząd Powiatu może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wniosek taki musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.
- 2) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, stanowi ofertę składaną na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty , ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, Zarząd Powiatu zaleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.

5. Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni roboczych zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu 7 dni kalendarzowych oraz po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiatu w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

8. Wysokość Środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **DZIAŁ VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 11.** Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.

**§ 12.** 1. Ustala się na 2013 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

### **1) Wspieranie organizacji pozarządowych:**

- a) organizacja i współorganizacja szkoleń w zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych oraz pozyskiwania nowych źródeł finansowania,
- b) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

### **2) Pomoc społeczna oraz wspierania osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie działań, w zakresie pomocy społecznej:
  - doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,
  - doskonalenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - poradnictwo specjalistyczne i działalność terapeutyczna,
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i rehabilitacji społecznej,
- c) zlecanie zadań w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej dla osób wymagających stałej opieki,
- d) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) pomoc osobom w wieku podeszłym.

### **3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) promocja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja oraz uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

### **4) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:**

- a) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,
- b) podejmowanie wspólnych działań z samorządami gminnymi i organizacjami, pozarządowymi, zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,

c) upowszechnianie informacji o rynku pracy.

**5) Oświata i wychowanie:**

a) zorganizowanie oraz wsparcie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej poprzez wykłady, konferencje i seminaria,

b) organizacja konkursów, plenerów, kursów, warsztatów dla dzieci i młodzieży,

c) rozwijanie działań edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych.

**6) Polityka społeczna:**

a) działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych (lub ich kadr) oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

b) budowanie aktywnych społeczności lokalnych poprzez lokalne programy grantowe,

c) aktywizacja społeczna środowiska emerytów i rencistów z terenu Powiatu.

**7) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwo narodowe:**

a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym ,

b) upowszechnianiu dostępu do zasobów kulturowych powiatu,

c) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,

d) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnieniu historii i kultury regionu,

e) kształtowanie świadomości społecznej poprzez działania kulturalno – historyczne,

f) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

**8) Turystyka:**

a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć turystycznych o zasięgu ponadgminnym , ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Powiatu,

b) uczestnictwo w imprezach turystycznych o charakterze powiatowymi ponadpowiatowym,

c) promocja walorów turystycznych Powiatu.

2. Pozostałe zadania publiczne, zgodne z katalogiem zadań publicznych określonych w ustawie, w miarę posiadanych środków w budżecie Powiatu.

**DZIAŁ VIII.  
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.** 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Powiatu w 2013 roku.

**DZIAŁ IX.  
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14.** 1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

#### **DZIAŁ X.**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

§ 15. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem **planuje** się przeznaczyć kwotę w wysokości 3.947.400,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2013 rok.

#### **DZIAŁ XI.**

#### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 16. 1. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji, który odpowiada za:

- a) koordynowanie współpracą z organizacjami pozarządowymi,
- b) koordynowanie pracy wydziałów Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz jednostek organizacyjnych, związanych z przygotowaniem projektu Programu,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji swoje uwagi, sugestie i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do dalszej współpracy Powiatu z organizacjami.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- b) liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego ,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat przyczyn zależnych od organizacji,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

#### **DZIAŁ XII.**

#### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 17. 1. Projekt Programu opracował Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji w współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami.

2. Powstanie Programu poprzedzono spotkaniem z przedstawicielami organizacji pozarządowych i zebraniem propozycji dotyczących określenia priorytetowych zadań publicznych.

3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-bialogard.pl](http://www.powiat-bialogard.pl).

#### **DZIAŁ XIII.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 18. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi Starosta (jako przewodniczący) oraz przedstawiciel Zarządu, naczelnik merytorycznego wydziału Starostwa, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych z utworzonej bazy reprezentantów NGO w komisjach konkursowych na 2013 rok oraz pracownik Starostwa odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobowo lub rzeczowo z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

10. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

#### **DZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu.

**§ 20.** 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.

**§ 21.** Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

1. określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Białogardzki organizacjom pozarządowym,

2. określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt.1,

3. określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1,

4. powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Białogardzki organizacjom pozarządowym w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

5. wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy wymienionej w § 1.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.