

**UCHWAŁA NR XXIX/193/2012
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz art. 90 ust. 3, 3h, 3i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979.) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych zwany dalej „regulaminem” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Białogardzie Nr LVII/303/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/276/10 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

2. szkołach – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,

3. placówce - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;

4. szkołach specjalnych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Białogardzkiego przez inne niż Powiat Białogardzki osoby prawne i fizyczne, szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy o uprawnieniach szkół publicznych;

5. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

6. wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego;

7. powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki;

8. zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie;

9. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Białogardzki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Białogardzkiego szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne

**Rozdział 2.
Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Sposób obliczania dotacji określają przepisy art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat białogardzki.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Białogardzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy Powiat Białogardzki nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

4. Przez najbliższy Powiat rozumie się: powiat mający najbliżej siedzibę Powiatu Białogardzkiego i prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

5. Począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. szkoły, o których mowa w ust. 3, otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Białogardzkiego wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówkiczości oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat białogardzki.

7. Placówki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dziećmi młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieżyz upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Białogardzki.

8. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jeżeli organ prowadzący szkołę:

- złoży wniosek, o którym mowa w §3 ust.2,

- złoży zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

9. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Białogardzki.

10. Organ prowadzący otrzyma dotację na słuchacza kursu pod warunkiem złożenia w terminie wcześniejszym do Starostwa Powiatowego w Białogardzie informacji przewidywalnej w danym roku liczbie kursantów i terminie zdania egzaminu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok budżetowy jest złożenie Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

5. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane (załącznik nr 1):

- 1) nazwę (imię i nazwisko) i adres osoby prowadzącej oraz nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i datę decyzji w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej;
- 3) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w okresie styczeń – grudzień roku następującego po roku złożenia wniosku.;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej.

§ 4. 1. Dotacje udziela oraz wstrzymuje ich wypłatę Zarząd Powiatu.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Podstawą przekazania części miesięcznej dotacji dla wszystkich szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych jest imienny wykaz uczniów (wychowanków) uczęszczających do szkoły (placówki) według stanu na 20 dzień każdego miesiąca, zweryfikowany na podstawie dokumentacji szkoły (placówki), przedstawiony Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) nie później niż do 25 dnia miesiąca wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Imienny wykaz uczniów (wychowanków) powinien zawierać numer księgi uczniów (wychowanków), pod którym uczeń (wychowanek) został zapisany w danej szkole (placówce), oraz numer PESEL ucznia (wychowanka), adres zamieszkania.

5. Podstawą przekazania dotacji na uczniów szkół w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki za miesiąc lipiec i sierpień jest informacja o liczbie uczniów (wraz z imiennym wykazem) podana na miesiąc czerwiec danego roku po uwzględnieniu rezygnacji uczniów ze szkół w miesiącu czerwcu.

6. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizowany jest obowiązek nauki i w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.

b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

7. Jeżeli terminy określone w ust. 3 przypadają na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin uważa się dzień roboczy poprzedzający te dni.

8. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku niezłożenia imiennego wykazu uczniów (wychowanków) na dany miesiąc.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Białogardzie stosownym pismem.

10. Dotacja za miesiąc styczeń wypłacana jest na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z § 4 ust.3.

11. Części dotacji wypłacane w miesiącach luty – grudzień naliczane są z uwzględnieniem korekt dotyczących frekwencji uczniów w zajęciach obowiązkowych w miesiącu poprzedzającym wypłatę dotacji.

12. W przypadku przekazania w miesiącu grudniu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Białogardzkiego w terminie do 15 stycznia wraz ze złożonym oświadczeniem rozliczenia frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc grudzień. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

13. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 9 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu przyznaje jednorazową dotację w wysokości 50 % części dotacji za miesiąc czerwiec danego roku dla uczniów szkół kończących się maturą w przypadku osiągnięcia przez uczniów tego typu szkoły wyższych wyników z egzaminów maturalnych w stosunku do uczniów szkół publicznych tego samego typu.

2. Wypłata jednorazowej dotacji nastąpi w miesiącu wrześniu danego roku, po egzaminach.

Rozdział 4.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji udzielonej szkole lub placówce następuje do 15 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, z tym, że rozliczenie dotacji za grudzień danego roku powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje organ prowadzący szkołę, placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. Organ prowadzący szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, placówkę oświatową specjalną, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

4. Organ prowadzący szkołę (placówkę) zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.).

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające koszty z tytułu dotacji(faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Powiatu Białogardzkiego".

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania liczby uczniów w szkole (placówce):

- 1) za datę rozpoczęcia uczęszczania ucznia (wychowanka) do szkoły (placówki) uznaje się:
 - a) dzień 1 września - gdy uczeń podejmuje naukę lub rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w placówce z początkiem roku szkolnego,
 - b) pierwszy dzień miesiąca, po którym uczeń podjął naukę lub rozpoczął uczestniczenie w zajęciach - gdy uczeń podejmuje naukę lub rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w trakcie roku szkolnego;
- 2) za datę zakończenia uczęszczania ucznia do szkoły (placówki) uznaje się:
 - a) dzień 31 sierpnia gdy :
 - uczeń kończy naukę w klasie programowej najwyższej,
 - wychowanek uczestniczy w zajęciach do końca ostatniego roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, opracowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty,
 - b) kolejny dzień miesiąca, w którym przypada ostatni dzień zajęć zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, opracowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty, z zastrzeżeniem lit. a) .
 - c) kolejny dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy, z zastrzeżeniem lit.a) i lit.b).

2. W przypadku, gdy data rozpoczęcia lub data zakończenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym nie odbywają się planowane zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub opiekuńczo – wychowawcze, za datę rozpoczęcia lub zakończenia uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

3. Data rozpoczęcia i data zakończenia powinny być jednakowo określone w dzienniku lekcyjnym i w księdze uczniów (wychowanków).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Białogardzie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych, placówkach oświatowych specjalnych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w 90 ust. 3d ustawy oraz w razie potrzeby przetwarzanie danych osobowych uczniów szkół niepublicznych.
- 3) sprawdzenie dokumentacji szkoły, a w szczególności dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Białogardzie dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. Kontrolujący mogą żądać od Kontrolowanego wszelkich dokumentów pozwalających na:

1. sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4

2. sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy oraz w razie potrzeby przetwarzania danych osobowych uczniów szkół niepublicznych.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu,
- 10) datę przekazania protokołu do podpisania zainteresowanej stronie.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub w terminie 7 dni po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.


7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W terminie 5 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

	Wniosek o udzielenie dotacji na rok
Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)				

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ /

<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA			
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego				
Nazwa				
<p>Typ(<i>szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówka specjalistyczna.</i>)</p>				
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)				
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)				
Adres szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej				
Kod pocztowy		Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Rachunek bankowy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej, właściwy do przekazywania dotacji				
Nazwa rachunku bankowego				
Numer rachunku bankowego				

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

Dotyczy szkół dla młodzieży - ponadgimnazjalnych

Ogółem	Liczba oddziałów
.....

Dotyczy szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów w szkołach dla dorosłych:

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:.....

Dotyczy placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

Ogółem uczniów:.....

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

Ogółem uczniów:.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

Dotyczy szkół dla młodzieży - ponadgimnazjalnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Ogółem	Liczba oddziałów
.....

Dotyczy szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów w szkołach dla dorosłych :

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:.....

Dotyczy placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

Ogółem uczniów:.....

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

Ogółem uczniów:.....

Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Nazwisko i imię
Tytuł prawny

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

	Rozliczenie przekazanej dotacji za miesiąc.....20..... r.	
	Pieczęć wpływu Starostwa Powiatowego w Białogardzie	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji)
Podstawa prawna art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do każdego dnia 15 po upływie miesiąca rozliczeniowego Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie		

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

--

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej)	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli		
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	zakup energii		
5	zakup materiałów i wyposażenia		
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	wynajem pomieszczeń		
8	remonty bieżące		
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków majątkowych w rozumieniu art. 236 ustawy o finansach publicznych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

OŚWIADCZENIA i podpis(-v) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Białogard, dnia

Czytelny podpis osoby składającej rozliczenie

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)		
Adres szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI											
Kwota otrzymanej dotacji											
Ogółem (słownie:))											
Dane o liczbie uczniów w miesiącach:											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Dane o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)											
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej)						Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji				
1.	Wynagrodzenie nauczycieli										
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników										
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy)										
4.	Zakup energii										
5.	Zakup materiałów i wyposażenia										
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych										
7.	Wynajem pomieszczeń										
8.	Remonty bieżące										
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków majątkowych w rozumieniu art. 236 ustawy o finansach publicznych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej										

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(organ założycielski)

Oświadczenie
dotyczące ilości uczniów/wychowanków w

.....
(nazwa szkoły/placówki)
w miesiącu..... 20 r.

1. Szkoły/ placówki w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

a) –
(nazwa szkoły/ placówki) (liczba uczniów/wychowanków)
w tym uczniowie niepełnosprawni - liczba.....,

b) –
(nazwa szkoły/ placówki) (liczba uczniów/wychowanków)
w tym uczniowie niepełnosprawni – liczba.....,

2. Szkoły/ placówki w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

a) –
(nazwa szkoły/ placówki) (liczba uczniów/wychowanków)
w tym uczniowie niepełnosprawni – liczba.....,

b) –
(nazwa szkoły/ placówki) (liczba uczniów/wychowanków)
w tym uczniowie niepełnosprawni – liczba.....,

Oświadczam, że w miesiącu (poprzedni miesiąc) warunek uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych spełniony został w:

Szkoły/ placówki w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

c) –
(nazwa szkoły/ placówki) (liczba uczniów/wychowanków)
w tym uczniowie niepełnosprawni – liczba.....,

b).....
(nazwa szkoły/ placówki) (liczba uczniów/wychowanków)
w tym uczniowie niepełnosprawni – liczba.....,

miejsowość, data pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu w Białogardzie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych

W związku ze zmianą ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) należy dostosować dotychczas obowiązującą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli do przepisów nowelizowanej ustawy. Uchwalona w dniu 27 lipca 2012 r. nowelizacja ustawy o systemie oświaty zmienia zasady dotowania niepublicznych szkół dla dorosłych. Nowe regulacje uzależniają prawo do dotacji od frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Od 1 stycznia 2013 roku nowe brzmienie uzyska m.in. art. 90 ust. 3 cytowanej ustawy. Przepis ten odnosi się do dofinansowywania bieżącej działalności szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki – w tym pojęciu mieszczą się przede wszystkim szkoły dla dorosłych. Minimalna kwota dotacji nie zmieni się – wciąż będzie to 50% ustalonych w budżecie gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Nowość to zasada naliczania dotacji – szkoła otrzyma ją na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek podać organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Informacja o planowanej liczbie uczniów – zarówno uczących się w bieżącym roku szkolnym, tj. do końca sierpnia, jak i tych, którzy podejmą naukę od 1 września – umożliwi samorządowi zaplanowanie odpowiednich środków na kolejny rok budżetowy.

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty doprecyzowała również niejasne dotychczas przepisy dotyczące przyznawania dotacji na absolwentów szkół niepublicznych oraz przyznawania dotacji za okres wakacji letnich. Nowy zapis ustawy określa jasno jak naliczać dotację dla uczniów szkół niepublicznych.

Sporządziła

Ewa Popławska

Naczelnik

Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji