

SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA W ZAKRESIE PROCEDURY ODPLATNEGO OBCIĄŻENIA UDZIAŁÓW SZPITAL POWIATOWY W BIAŁOGARDZIE SP. Z O.O. W BIAŁOGARDZIE W TRYBIE NEGOCJACJI NA PODSTAWIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA

Niniejszy dokument dotyczy spółki działającej pod firmą: Szpital Powiatowy w Białogardzie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białogardzie pod adresem ul. Chopina, nr 29, 78-200 Białogard, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000525422, posiadającej numer NIP: 3020002009, zwanej dalej „Spółką” i przedstawia informacje o procedurze odpłatnego obciążenia prawem użytkowania udziałów Spółki w trybie zaproszenia do negocjacji celem ułatwienia podmiotom zainteresowanym, zwanymi dalej Podmiotami lub odpowiednio Podmiotem, złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i udziale w dalszych negocjacjach w celu zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania udziałach Spółki.

I. Proponowana struktura transakcji.

Powiat Białogardzki, zwany dalej „Obciążającym”, jest wyłącznym właścicielem 50 (pięćdziesiąt) udziałów o wartości nominalnej każdego udziału po 1000 zł. (jeden tysiąc złotych), stanowiących 100% kapitału zakładowego Spółki wynoszącego 50.000,00 zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Obciążający zmierza podwyższyć kapitał zakładowy Spółki o kwotę 50.000,00 zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych) poprzez utworzenie 50 (pięćdziesiąt) udziałów o wartości nominalnej 1000 zł. (jeden tysiąc złotych) każdy. Po podwyższeniu kapitał zakładowy Spółki będzie wynosił 100.000,00 zł. (sto tysięcy złotych) i będzie dzielił się na 100 (sto) udziałów o wartości nominalnej 1000,00 zł. (jeden tysiąc złotych) każdy udział. Zarząd Powiatu w Białogardzie, działając w imieniu Powiatu Białogardzkiego na podstawie art. 252, art. 265 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 121), przy zastosowaniu § 6 Uchwały Nr L/292/2014 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 31 października 2014 r. w sprawie zasad wnoszenia przez Powiat Białogardzki do spółek wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania w nich udziałów i akcji oraz art. 33 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 216 ze zm. poz.1643), zamierza odpłatnie obciążyć prawem użytkowania 100 (sto) udziałów, zwanych dalej „Udziałami”, które po podwyższeniu kapitału zakładowego stanowią 100% ogólnej liczby udziałów Spółki. Okres na jaki zostanie ustanowione prawo użytkowania na Udziałach wynosi 25 (dwadzieścia pięć) lat od dnia obciążenia. Jednocześnie użytkownikowi zostanie przyznane prawo do odpłatnego nabycia pakietu większościowego, co najmniej 60% udziałów po upływie 8 (osiem) lat użytkowania, za cenę ustaloną na podstawie sporządzonej wyceny na zlecenie Powiatu Białogardzkiego. Ponadto Obciążający oświadcza, że w okresie obciążenia Udziałów prawem użytkowania: użytkownik będzie wykonywać prawo głosu na zgromadzeniu wspólników Spółki, użytkownikowi będzie przysługiwać prawo do dywidendy, członek zarządu Spółki będzie powoływany i odwoływany przez Powiat Białogardzki, z zastrzeżeniem że powołanie członka zarządu nastąpi spośród, co najmniej trzech kandydatów wskazanych przez użytkownika.

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: wysokość miesięcznej opłaty za użytkowanie Udziałów, a także zobowiązania m.in. w zakresie: zapłaty wraz z pierwszą miesięczną opłatą za użytkowanie również przyszłych skumulowanych opłat, w łącznej sumie 4.000.000,00 zł, zwrotu na rzecz Powiatu Białogardzkiego poniesionych wydatków na realizację inwestycji dotyczących majątku Spółki oraz kontynuacji programu inwestycyjnego przez Spółkę i jego sfinansowania. Rozważając podjęcie negocjacji z Podmiotami, które złożą odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, Obciążający będzie preferować Podmioty, które posiadają szerokie doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2013 r. poz. 217 ze zm.).

II. Procedura i harmonogram transakcji.

Publiczne zaproszenie do negocjacji zostało opublikowane w dzienniku Rzeczpospolita w dniu 22.12.2014 r.

Podmiot może odpłatnie nabyć kserokopie: memorandum informacyjnego zawierającego informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej Spółki. W tym celu należy zgłosić się do Sekretariatu (na I piętrze) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, w dniach roboczych od dnia następującego po dniu opublikowania zaproszenia do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień składania pisemnych odpowiedzi na to zaproszenie, w godzinach 7.00 do 15.00 oraz:

- przedstawić odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności, odzwierciedlające aktualną reprezentację (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed przedstawieniem dokumentu), a w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualne pełnomocnictwo,
- podpisać dokument „Zobowiązanie do zachowania poufności” przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Podmiotu,
- dokonać opłaty 6150 zł. (sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych) za udostępnienie kserokopii memorandum na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Białogardzie numer 21124036661111000043446955 i przedłożyć dowód wpłaty.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie memorandum jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Rozwoju: Grzegorz Łysiak tel. 94 3120915; lysiak.grzegorz@powiat-bialogard.pl Kserokopia memorandum będzie udostępniana **do dnia 07.01.2015 r. do godz. 12.00** czasu urzędowego w Polsce.

W oparciu o informacje dotyczące struktury odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Podmioty będą mogły złożyć odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, zwane także dalej odpowiednio Ofertami Wstępnymi lub Ofertą Wstępną.

Obciążający w szczególności także zastrzega sobie prawo do: wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje, odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, do przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z memorandum informacyjnym zawierającym informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej Spółki i uzyskać jego kserokopie, do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie przed upływem wyżej podanego terminu oraz przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, a także zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.

Obciążający nie ponosi i nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane nabyciem prawa użytkowania Udziałów w związku ze złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach, jak również umowy dotyczącej odpłatnego zbycia udziałów.

Sposób i termin złożenia odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferta Wstępna).

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, powinna zostać przygotowana w języku polskim, wydrukowana z numerami stron i podpisana oraz parafowana na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.

Oferta Wstępna powinna zostać złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu osobiście lub przez kuriera w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.01.2015 r. do godz. 15.00** czasu urzędowego w Polsce w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-

17, 78-200 Białogard, w Sekretariacie (na I piętrze), tel. 94 3120901, w dniach roboczych, w godzinach pracy Starostwa, tj. 7.00 do 15.00. Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dokonania odpłatnego obciążenia udziałów Szpital Powiatowy w Białogardzie Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Oferty Wstępne złożone po tym terminie nie zostaną przyjęte.

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji nie będzie stanowiła dokumentu prawnie wiążącego. Będzie uważana za wyrażenie intencji zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania udziałów w dobrej wierze.

Podmioty, które wyrażą zamiar potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji powinny o tym wyraźnie zawiadomić w chwili jej składania.

Obciążający poinformuje pisemnie każdy Podmiot, który złożył odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, w formie pisemnej do dnia **15.01.2015 r.**

Po złożeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Obciążający może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów dotyczących każdego z Podmiotów lub dowolnej propozycji zawartej w Ofercie Wstępnej.

W przypadku zmiany procedury składania Ofert Wstępnych określonej w niniejszym punkcie, o zaistniałych zmianach Podmioty zostaną powiadomione na piśmie.

III. Zawartość odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferty Wstępnej).

Oferta Wstępna powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

1. Prezentację Podmiotu lub Podmiotów w przypadku konsorcjum:

- 1) firmę, siedzibę i adres Podmiotu lub Podmiotów w przypadku konsorcjum imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Podmiotu / imię i nazwisko i adres zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
- 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, odzwierciedlające aktualną reprezentację Podmiotu (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed upływem terminu składania odpowiedzi); dla Podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego); w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Podmiotu, wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Podmiotu przez te osoby, lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Podmiotu, sporządzone w formie przewidzianej dla dokonania czynności, której będzie dotyczyło,
- 4) statut lub umowę spółki (w przypadku Podmiotów zagranicznych te dokumenty powinny być przedłożone w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego),
- 5) informację o strukturze własnościowej Podmiotu oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/udziałowców/wspólników,

- 6) dane na temat struktury i sfer działalności firmy Podmiotu, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 217, z późn. zm.),
 - 7) kopię ostatnio sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdanie finansowe za ostatni miesiąc prowadzonej działalności, za który takie sprawozdanie zostało sporządzone; dla Podmiotów nie podlegających badaniu odpowiednio F-01, a także aktualne zestawienia finansowe (bilans, rachunek wyników); Podmioty zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne - kopię zeznania PIT za ostatni rok,
 - 8) oświadczenie o niekaralności osób fizycznych oraz podmiotów zbiorowych,
 - 9) oświadczenia Podmiotu, że:
 - a) nie zalega z uiszczeniem podatków bądź oświadczenia, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie zalega z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo oświadczenie, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) wywiązał się z umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego lub ze Skarbem Państwa oraz że nie jest stroną sporów sądowych w tym zakresie,
 - e) nie jest podmiotem postępowania likwidacyjnego oraz nie ogłoszono jego upadłości,
 - f) nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
 - g) nie figuruje jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
 - h) środki finansowe przeznaczone na zobowiązania wynikające z umowy dotyczącej ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach pochodzą z legalnych źródeł.
2. Deklarację zawarcia umowy dotyczącej ustanowienia na rzecz Podmiotu prawa użytkowania na Udziałach.
 3. Określenie źródeł finansowania zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach.
 4. Proponowaną wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania Udziałów (przy czym opłata ta powinna być jednoznacznie określona kwotowo, bez podawania przedziału wartości, ani nie powinna być obciążona żadnymi uwarunkowaniami).
 5. Zobowiązanie Podmiotu, że wraz z zapłatą pierwszej miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania zapłaci on także skumulowane przyszłe opłaty, w łącznej sumie 4.000.000,00 złotych.
 6. Zobowiązanie Podmiotu, że w okresie obciążenia Udziałów nadal będą udzielane świadczenia szpitalne i zdrowotne zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 217, z późn. zm.) w budynkach Szpital Powiatowy w Białogardzie Sp. z o.o. Zmiana zakresu udzielania tych świadczeń, będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody Powiatu Białogardzkiego.
 7. Zobowiązanie Podmiotu odnośnie inwestycji dotyczących majątku Spółki, zarówno w zakresie zobowiązania zwrotu na rzecz Powiatu Białogardzkiego poniesionych wydatków na

realizację inwestycji, jak i zobowiązania do kontynuacji programu inwestycyjnego przez Spółkę i jego sfinansowania.

8. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki.
9. Sposób zabezpieczenia wykonania ewentualnych deklarowanych zobowiązań.
10. Dokument (opinię bankową lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający wiarygodność i możliwości finansowe Podmiotu.
11. Informacje o ewentualnych powiązaniach Podmiotu z kapitałem zagranicznym.
12. Inne istotne z punktu widzenia Podmiotu kwestie.
13. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia).

W przypadku, gdy Podmiot jest częścią koncernu (grupy kapitałowej) lub podmiotem zależnym oczekuje się przedstawienia podstawowych danych o działalności koncernu (grupy).

W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu do opłaty z tytułu użytkowania, do porównania złożonych odpowiedzi brana będzie niższa z kwot.

Dokumenty, składane w formie pisemnej, powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata za zgodność z oryginałem.

W przypadku oferentów będących Podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a ponadto takie dokumenty jak odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku podmiotów zagranicznych pochodzących spoza Unii Europejskiej powinny być poświadczone przez Konsula/Ambasadę RP w kraju siedziby oferenta. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny mieć dodatkowo dołączone apostille. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie niebędącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniosła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.

Kryteria oceny odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Ofert Wstępnych).

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najważniejszym kryterium oceny Ofert Wstępnych będą: proponowana wysokość opłaty z tytułu użytkowania Udziałów oraz doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 217, z późn. zm.).

Opłata z tytułu użytkowania Udziałów będzie rozumiana jako opłata netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z ustanowieniem prawa użytkowania na Udziałach będą ponoszone przez Podmiot, bez możliwości uznania ich przez Obciążającego, jako części opłaty z tytułu użytkowania Udziałów, czy też zaliczenia ich w poczet innych zobowiązań udzielonych przez Podmiot.

Pozostałe elementy Oferty Wstępnej będą brane pod uwagę w dalszej kolejności przy ocenie Oferty Wstępnej.

Traktowanie ofert wstępnych.

Złożone, zgodnie z warunkami procedury określonej powyżej, Oferty Wstępne nie będą traktowane jako dokumenty prawnie wiążące. Będą one traktowane przez Obciążającego jedynie jako wyrażenie przez dany Podmiot intencji zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach, na warunkach określonych w Ofercie Wstępnej.

Podmioty składające Oferty Wstępne powinny jednak uwzględnić konieczność wyjaśnienia ewentualnych zmian *in minus* między Ofertą Wstępną a Ofertą Wiążącą lub Ofertą Ostateczną. Brak racjonalnego wyjaśnienia tych różnic może być powodem odstąpienia przez Obciążającego od negocjacji z Podmiotem.

Obciążający nie będzie rozpatrywał Ofert Wstępnych w jakikolwiek sposób odwołujących się do warunków proponowanych przez inne Podmioty.

Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Obciążający zastrzega sobie prawo do następujących działań:

- 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wstępnych, terminu składania tychże ofert,
- 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wstępnej,
- 3) swobodnego wyboru Podmiotu, z którym podejmuje negocjacje,
- 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- 5) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu ofert wstępnych,
- 6) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu.

Ocena złożonych Ofert Wstępnych służyć będzie jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, które będą dopuszczone do negocjacji z prawem do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa.

IV. Weryfikacja stanu i sytuacji Spółki przez Podmiot i przygotowanie wiążącej propozycji warunków umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach.

Podmiot, który na podstawie złożonej Oferty Wstępnej zostanie dopuszczony przez Obciążającego do negocjacji, przed złożeniem Oferty Wiążącej będzie mógł, na podstawie złożonego wniosku, uzyskać prawo do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa (prawo do badania Spółki). Wraz ze złożeniem wniosku Podmiot zobowiązany jest do wpłaty wadium w kwocie **500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Białogardzie numer 14124036661111000043446984**, załączając dowód wpłaty. W przypadku zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach pomiędzy Obciążającym oraz Podmiotem, kwota wpłaconego wadium będzie zaliczona na poczet przyszłych opłat z tytułu użytkowania Udziałów. Obciążający nie zwraca wadium, gdy Podmiot będzie uchylał się od podpisania umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach na wynegocjowanych przez strony warunkach, co potwierdzone zostanie jej parafowaniem. W innych przypadkach wadium podlega zwrotowi.

Inne warunki dopuszczenia do badania i termin jego wykonania zostaną określone przez Obciążającego.

Wybrany Podmiot uzyska pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i ewentualną zgodę na dokonanie badania stanu Spółki.

W ramach badania będzie istniała możliwość:

- 1) kontaktu z Zarządem Spółki i ewentualnie wskazanymi osobami z kierownictwa Spółki,

- 2) zapoznania się z wybranymi przez Obciążającego dokumentami (finansowymi, prawnymi, etc.),
- 3) uzyskania dodatkowych informacji żądanych przez Podmiot, które to informacje i dane Obciążający w porozumieniu ze Spółką będzie uważał za stosowne udostępnić.

Przewiduje się, że badanie Spółki będzie trwało do 2 dni roboczych przez jeden Podmiot. Przegląd stanu Spółki powinien być dokonany przez Podmiot w sposób niezakłócający normalnej działalności Spółki.

Po dokonaniu badania Spółki Podmiot będzie miał prawo do złożenia Oferty Wiążącej.

V. Wiążąca propozycja warunków umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach (Oferta Wiążąca).

Termin złożenia Oferty Wiążącej zostanie przekazany przez Obciążającego na piśmie.

Zawarte warunki w Ofercie Wiążącej winny być określone wyłącznie na podstawie informacji zebranych w trakcie przeprowadzonego przez Podmiot badania Spółki, a nie na podstawie informacji zawartych w „Memorandum Informacyjnym o Spółce”.

Weryfikacja sytuacji Spółki może być przeprowadzona jedynie przez Podmiot, dlatego Obciążający ani Spółka nie dają żadnej gwarancji, ani rękojmi dotyczących kwestii, które zostały albo powinny zostać zbadane w ramach tej weryfikacji.

VI. Zawartość Ofert Wiążących.

Oferta wiążąca powinna zawierać jedynie te informacje i dokumenty, które są nowe w porównaniu z Ofertą Wstępną, jak również oświadczenie:

„Niniejszym oświadczam, iż informacje/dokumenty oraz zobowiązania zawarte w Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dokonania odpłatnego obciążenia udziałów Szpital Powiatowy w Białogardzie Sp. z o.o./Ofercie Wstępnej, złożonej dnia pozostają aktualne i wiążące na dzień złożenia niniejszej Oferty Wiążącej.”

Powyzsze oświadczenie winno być złożone i podpisane zgodnie z reprezentacją Podmiotu.

Złożone po badaniu Spółki Oferty Wiążące będą traktowane jako wiążące Podmioty przez okres przez nich określony, nie krótszy jednak niż 180 dni.

Oferty Wiążące powinny być wydrukowane z numerami stron i podpisane oraz parafowane na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.

Oferta wiążąca winna być złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu w języku polskim w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, w Sekretariacie (na I piętrze), tel. 94 3120901, w dniach roboczych, w godzinach pracy Starostwa, tj. 7.00 do 15.00. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta Wiążąca w sprawie odpłatnego obciążenia udziałów Szpital Powiatowy w Białogardzie Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Kryteria oceny Ofert Wiążących.

Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Wiążącej, najważniejszym kryterium oceny Ofert Wiążących będą: proponowana wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania Udziałów oraz doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 217, z późn. zm.). Opłata z tytułu użytkowania Udziałów będzie rozumiana jako opłata netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z ustanowieniem prawa użytkowania na Udziałach będą ponoszone przez Podmiot, bez możliwości uznania ich przez Obciążającego,

jako części opłaty z tytułu użytkowania Udziałów, czy też zaliczenia ich w poczet innych zobowiązań udzielonych przez Podmiot.

Traktowanie ofert wiążących.

Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Obciążający zastrzega sobie prawo do następujących działań:

- 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wiążących, terminu składania tychże ofert,
- 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wiążącej,
- 3) swobodnego wyboru Podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,
- 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- 5) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu.

Ocena złożonych ofert wiążących służyć będzie jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w celu zawarcie umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach.

VII. Negocjacje.

W oparciu o Oferty Wiążące Obciążający podejmie decyzję o wyborze Podmiotu lub Podmiotów do dalszych negocjacji.

Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Umowa dotycząca ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach zostanie przygotowana w języku polskim i będą się do niej odnosiły przepisy prawa polskiego.

Podmiot uczestniczący w negocjacjach może, za pisemną zgodą Obciążającego, wskazać podmiot trzeci, któremu po upływie 8 letniego terminu użytkowania Udziałów, będzie przysługiwać prawo do odpłatnego nabycia Udziałów, o ile Podmiot uczestniczący w negocjacjach przyjmie odpowiedzialność solidarną za wykonanie przez wskazany podmiot trzeci wszystkich zobowiązań wynikających z umowy sprzedaży Udziałów.

Po zakończeniu negocjacji Podmiot biorący w nich udział przedstawia Obciążającemu na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży Udziałów oraz parafowany projekt umowy.

VIII. Inne uwagi.

Obciążający nie będzie uczestniczyć w uzyskaniu, przez Podmiot jak również nie będzie gwarantować uzyskania jakichkolwiek pozwoleń, koncesji i zwolnień, które należą do kompetencji innych organów administracji centralnej lub administracji terenowej i będą związane z ustanowieniem na rzecz Podmiotu prawa użytkowania na Udziałach, jak również z nabyciem przez Podmiot Udziałów.

Obciążający zastrzega sobie prawo do wezwania w każdym czasie Podmiotu do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej przez ten Podmiot Oferty Wiążącej.

W sprawach związanych z negocjacjami Podmiot nie będzie się kontaktował ze Spółką, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami administracji państwowej i instytucji związanych z działalnością Spółki, bez uprzedniej pisemnej zgody upoważnionych przedstawicieli Obciążającego. Odstępstwa od tej zasady będą traktowane jako złamanie procedury przewidzianej niniejszym dokumentem i będą mogły stanowić podstawę do wykluczenia Podmiotu z negocjacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Podmiotami.

We wszystkich sprawach związanych ze odpłatnym obciążaniem Udziałów Podmioty powinny kontaktować się z Adamem Gajdą tel. 509035277; agajda@doradca.com.pl

Ewentualne pytania i korespondencję prosimy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard.

Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Obciążający zastrzega sobie możliwość zmiany procedury zawartej w niniejszym dokumencie i będzie na bieżąco informować o dokonanych zmianach.