

SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA W ZAKRESIE PROCEDURY ODPLATNEGO OBCIĄŻENIA PRAWEM UŻYTKOWANIA UDZIAŁÓW SPÓŁKI REGIONALNE CENTRUM MEDYCZNE W BIAŁOGARDZIE SP. Z O.O. LUB DZIERŻAWY PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI REGIONALNE CENTRUM MEDYCZNE W BIAŁOGARDZIE SP. Z O.O. W TRYBIE NEGOCJACJI NA PODSTAWIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA

Niniejszy dokument dotyczy spółki działającej pod firmą: Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białogardzie pod adresem ul. Chopina nr 29, 78-200 Białogard, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000525422, posiadającej numer NIP: 3020002009, zwanej dalej „Spółką” i przedstawia informacje o procedurze odpłatnego obciążenia prawem użytkowania udziałów Spółki lub dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki w trybie negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia, celem ułatwienia podmiotom zainteresowanym zwanymi dalej „Podmiotami” lub odpowiednio „Podmiotem”, złożenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i udziale w dalszych negocjacjach w celu zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania udziałach Spółki lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.

I. Proponowana struktura transakcji.

Powiat Białogardzki, zwany dalej „Powiatem”, jest wyłącznym właścicielem 100 (sto) udziałów o wartości nominalnej każdego udziału po 1000 zł (jeden tysiąc złotych), stanowiących 100% kapitału zakładowego Spółki wynoszącego 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych). Zarząd Powiatu w Białogardzie, działając w imieniu Powiatu Białogardzkiego na podstawie art. 252, art. 265 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 121 ze zm.), zamierza odpłatnie obciążyć prawem użytkowania 100 (sto) udziałów, zwanych dalej „Udziałami”, które stanowią 100% ogólnej liczby udziałów Spółki. Okres na jaki zostanie ustanowione prawo użytkowania na Udziałach będzie wynosić nie więcej niż 30 (trzydzieści) lat. Powiat oświadcza, że w okresie obciążenia Udziałów prawem użytkowania: użytkownik będzie wykonywać prawo głosu na zgromadzeniu wspólników Spółki, użytkownikowi będzie przysługiwać prawo do dywidendy, członek zarządu Spółki będzie powoływany i odwoływany przez Powiat Białogardzki, z zastrzeżeniem że powołanie członka zarządu nastąpi spośród, co najmniej trzech kandydatów wskazanych przez użytkownika.

Z uwagi na podjęcie przez Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki Uchwały Nr 4/04/2015 z dnia 27.04.2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na podjęcie negocjacji dotyczących dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki, Spółka postanowiła udzielić Powiatowi pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia, dotyczących zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstwa na okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) lat na warunkach ustalonych przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.

Z uwagi na powyższe, niniejsza procedura przewiduje możliwość złożenia przez Podmiot odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dokonania odpłatnego obciążenia udziałów Spółki lub odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki lub obydwu tych odpowiedzi równocześnie.

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: wysokość miesięcznej opłaty za użytkowanie Udziałów lub miesięcznego czynszu za dzierżawę przedsiębiorstwa Spółki, a także zobowiązania Podmiotu m.in. w zakresie spłaty długów Spółki. Rozważając podjęcie negocjacji z Podmiotami, które złożą odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, Powiat będzie preferować Podmioty, które posiadają szerokie doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 217 ze zm.).

II. Procedura i harmonogram transakcji.

Publiczne zaproszenie do negocjacji zostało opublikowane w dzienniku Rzeczpospolita w dniu 29.04.2015 r.

Podmiot może odpłatnie nabyć kserokopie: memorandum informacyjnego zawierającego informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej Spółki. W tym celu należy zgłosić się do Sekretariatu (na I piętrze) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, w dniach roboczych od dnia następującego po dniu opublikowania zaproszenia do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień składania pisemnych odpowiedzi na to zaproszenie, w godzinach 7.00 do 15.00 oraz:

- przedstawić odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności, odzwierciedlające aktualną reprezentację (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed przedstawieniem dokumentu), a w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualne pełnomocnictwo,
- podpisać dokument „Zobowiązanie do zachowania poufności” przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Podmiotu,
- dokonać opłaty 3075 zł. (trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych) za udostępnienie kserokopii memorandum na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Białogardzie numer 21124036661111000043446955 i przedłożyć dowód wpłaty.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie memorandum jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Rozwoju: Grzegorz Łysiak tel. 94 3120915; lysiak.grzegorz@powiat-bialogard.pl. Kserokopia memorandum będzie udostępniana do dnia 14.05.2015 r. do godz. 15.00 czasu urzędowego w Polsce.

W oparciu o informacje dotyczące struktury odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Podmioty będą mogły złożyć odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, zwane także dalej odpowiednio „Ofertami Wstępnymi” lub „Ofertą Wstępną”.

Powiat działając w imieniu swoim, jak również w imieniu Spółki, w szczególności zastrzega sobie prawo do: wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, do przedłużenia terminu, w którym można nabyć kserokopię memorandum informacyjnego zawierającego informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej Spółki, do przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie przed upływem wyżej podanego terminu oraz przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, a także zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.

Powiat, ani Spółka nie ponoszą i nie zwracają żadnych kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane nabyciem prawa użytkowania Udziałów lub dzierżawą przedsiębiorstwa Spółki w związku ze złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.

Sposób i termin złożenia odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferta Wstępna).

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, powinna zostać przygotowana w języku polskim, wydrukowana z numerami stron i podpisana oraz parafowana na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.

Oferta Wstępna powinna zostać złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu osobiście lub przez kuriera w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.05.2015 r. do godz. 15.00**

czasu urzędowego w Polsce w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, w Sekretariacie (na I piętrze), tel. 94 3120901, w dniach roboczych, w godzinach pracy Starostwa, tj. 7.00 do 15.00. Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie odpłatnego obciążenia udziałów Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ” lub „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie dzierżawy przedsiębiorstwa spółki Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Oferty Wstępne złożone po tym terminie nie zostaną przyjęte.

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji nie będzie stanowić dokumentu prawnie wiążącego. Będzie uważana za wyrażenie intencji zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki w dobrej wierze.

Podmioty, które wyrażą zamiar potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji powinny o tym wyraźnie zawiadomić w chwili jej składania.

Powiat poinformuje pisemnie każdy Podmiot, który złożył odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, w formie pisemnej do dnia **19.05.2015 r.**

Po złożeniu odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Powiat może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów dotyczących każdego z Podmiotów lub dowolnej propozycji zawartej w Ofercie Wstępnej.

W przypadku zmiany procedury składania Ofert Wstępnych określonej w niniejszym punkcie, o zaistniałych zmianach Podmioty zostaną powiadomione na piśmie.

III. Zawartość odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferty Wstępnej).

Oferta Wstępna powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

1. Prezentację Podmiotu:

- 1) firmę, siedzibę i adres Podmiotu / imię i nazwisko i adres zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
- 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, odzwierciedlające aktualną reprezentację Podmiotu (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed upływem terminu składania odpowiedzi); dla Podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego); w przypadku gdy Podmiotem jest osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Podmiotu, wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Podmiotu przez te osoby, lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Podmiotu, sporządzone w formie przewidzianej dla dokonania czynności, której będzie dotyczyło,
- 4) statut lub umowę spółki (w przypadku Podmiotów zagranicznych te dokumenty powinny być przedłożone w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego),

- 5) informację o strukturze własnościowej Podmiotu oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/wspólników,
- 6) dane na temat struktury Podmiotu i wykonywanej przez niego działalności, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2013, poz. 217, ze zm.),
- 7) kopię ostatnio sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdanie finansowe za ostatni miesiąc prowadzonej działalności, za który takie sprawozdanie zostało sporządzone; dla Podmiotów nie podlegających badaniu odpowiednio F-01, a także aktualne zestawienia finansowe (bilans, rachunek wyników); Podmioty zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne - kopię zeznania PIT za ostatni rok,
- 8) oświadczenie o niekaralności osób fizycznych oraz podmiotów zbiorowych,
- 9) oświadczenia Podmiotu, że:
 - a) nie zalega z uiszczeniem podatków bądź oświadczenia, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie zalega z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo oświadczenie, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) wywiązał się z umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego lub ze Skarbem Państwa oraz że nie jest stroną sporów sądowych w tym zakresie,
 - e) nie jest podmiotem postępowania likwidacyjnego oraz nie ogłoszono jego upadłości,
 - f) nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
 - g) nie figuruje jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
 - h) środki finansowe przeznaczone na zobowiązania wynikające z umowy dotyczącej ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki pochodzą z legalnych źródeł.
2. Deklarację zawarcia umowy dotyczącej ustanowienia na rzecz Podmiotu prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.
3. Proponowany okres użytkowania Udziałów lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.
4. Proponowaną wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania Udziałów lub proponowaną wysokość miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki (przy czym opłata lub czynsz powinny być jednoznacznie określone kwotowo, bez podawania przedziału wartości, ani nie powinny być obciążone żadnymi uwarunkowaniami).
5. Zobowiązanie Podmiotu w zakresie spłaty długów Spółki.
6. Zobowiązanie Podmiotu, że w okresie obciążenia Udziałów lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki nadal będą udzielane świadczenia szpitalne i zdrowotne zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 217, z późn. zm.) w budynkach Spółki położonych w Białogardzie przy ul. Chopina i ul. Szpitalnej. Zmiana zakresu udzielania tych świadczeń, będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody Powiatu Białogardzkiego.

7. Sposób zabezpieczenia wykonania ewentualnych deklarowanych zobowiązań.
8. Określenie źródeł finansowania zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.
9. Dokument (opinię bankową lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający wiarygodność i możliwości finansowe Podmiotu.
10. Informacje o ewentualnych powiązaniach Podmiotu z kapitałem zagranicznym.
11. Inne istotne z punktu widzenia Podmiotu kwestie.
12. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia).

W przypadku, gdy Podmiot jest częścią koncernu (grupy kapitałowej) lub podmiotem zależnym oczekuje się przedstawienia podstawowych danych o działalności koncernu (grupy).

W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu do opłaty z tytułu użytkowania Udziałów lub czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki, do porównania złożonych odpowiedzi brana będzie niższa z kwot.

Dokumenty, składane w formie pisemnej, powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu, za zgodność z oryginałem.

W przypadku oferentów będących Podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a ponadto takie dokumenty jak odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku podmiotów zagranicznych pochodzących spoza Unii Europejskiej powinny być poświadczone przez Konsula/Ambasadę RP w kraju siedziby oferenta. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny mieć dodatkowo dołączone apostille. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie niebędącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniosła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.

Kryteria oceny odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferta Wstępna).

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najważniejszym kryterium oceny Ofert Wstępnych będą: proponowana wysokość opłaty z tytułu użytkowania Udziałów lub czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki, proponowana wysokość kwoty przejętych długów Spółki, doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2013, poz. 217, ze zm.).

Opłata z tytułu użytkowania Udziałów lub czynsz z tytułu dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki będą rozumiane jako opłata netto lub czynsz netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z ustanowieniem prawa użytkowania na Udziałach lub zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki będą ponoszone przez Podmiot.

Pozostałe elementy Oferty Wstępnej będą brane pod uwagę w dalszej kolejności przy ocenie Oferty Wstępnej.

Traktowanie Ofert Wstępnych

Złożone, zgodnie z warunkami procedury określonej powyżej, Oferty Wstępne nie będą traktowane jako dokumenty prawnie wiążące. Będą one traktowane przez Powiat jedynie jako wyrażenie przez dany Podmiot intencji zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki, na warunkach określonych w Ofercie Wstępnej.

Podmioty składające Oferty Wstępne powinny jednak uwzględnić konieczność wyjaśnienia ewentualnych zmian *in minus* między Ofertą Wstępną a Ofertą Wiążącą lub ofertą ostateczną. Brak racjonalnego wyjaśnienia tych różnic może być powodem odstąpienia przez Powiat działający w imieniu własnym oraz w imieniu Spółki od negocjacji z Podmiotem.

Powiat nie będzie rozpatrywał Ofert Wstępnych w jakikolwiek sposób odwołujących się do warunków proponowanych przez inne Podmioty.

Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Powiat działając w imieniu swoim, jak również w imieniu Spółki, zastrzega sobie prawo do następujących działań:

- 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wstępnych, terminu składania tychże ofert,
- 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wstępnej,
- 3) swobodnego wyboru Podmiotu, z którym podejmuje negocjacje,
- 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- 5) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu Ofert Wstępnych,
- 6) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu.

Ocena złożonych Ofert Wstępnych służyć będzie jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, które będą dopuszczone do negocjacji z prawem do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa.

IV. Weryfikacja stanu i sytuacji Spółki przez Podmiot i przygotowanie wiążącej propozycji warunków umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki (Oferta Wiążąca).

Podmiot, który na podstawie złożonej Oferty Wstępnej zostanie dopuszczony przez Powiat do negocjacji, przed złożeniem Oferty Wiążącej będzie mógł, na podstawie złożonego wniosku, uzyskać prawo do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa (prawo do badania Spółki). Wraz ze złożeniem wniosku Podmiot zobowiązany jest do wpłaty wadium w kwocie **50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Białogardzie numer 14124036661111000043446984, załączając dowód wpłaty.** W przypadku zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach pomiędzy Powiatem oraz Podmiotem, kwota wpłaconego wadium będzie zaliczona na poczet przyszłych opłat z tytułu użytkowania Udziałów. W przypadku zawarcia umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki pomiędzy Spółką a Podmiotem, kwota wpłaconego wadium zostanie przelana na rachunek bankowy Spółki i będzie zaliczona na poczet przyszłego czynszu. Wadium nie zostanie zwrócone, gdy Podmiot będzie uchylał się od podpisania umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki na wynegocjowanych przez strony warunkach, co potwierdzone zostanie jej parafowaniem. W innych przypadkach wadium podlega zwrotowi.

Inne warunki dopuszczenia do badania i termin jego wykonania zostaną określone przez Powiat.

Wybrany Podmiot uzyska pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i ewentualną zgodę na dokonanie badania stanu Spółki.

W ramach badania będzie istniała możliwość:

- 1) kontaktu z Zarządem Spółki i ewentualnie wskazanymi osobami z kierownictwa Spółki,
- 2) zapoznania się z wybranymi przez Powiat dokumentami (finansowymi, prawnymi, etc.),
- 3) uzyskania dodatkowych informacji żądanych przez Podmiot, które to informacje i dane Powiat w porozumieniu ze Spółką będzie uważał za stosowne udostępnić.

Badanie Spółki powinno być dokonane w sposób niezakłócający normalnej działalności Spółki.

Po dokonaniu badania Spółki Podmiot będzie miał prawo do złożenia Oferty Wiążącej.

V. Wiążąca propozycja warunków umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki (Oferta Wiążąca).

Termin złożenia Oferty Wiążącej zostanie przekazany przez Powiat na piśmie.

Zawarte warunki w Ofercie Wiążącej winny być określone wyłącznie na podstawie informacji zebranych w trakcie przeprowadzonego przez Podmiot badania Spółki, a nie na podstawie informacji zawartych w „Memorandum Informacyjnym o Spółce”.

Weryfikacja sytuacji Spółki może być przeprowadzona jedynie przez Podmiot, dlatego Powiat ani Spółka nie dają żadnej gwarancji, ani rękojmi dotyczących kwestii, które zostały albo powinny zostać zbadane w ramach tej weryfikacji.

VI. Zawartość Oferty Wiążącej.

Oferta Wiążąca powinna zawierać jedynie te informacje i dokumenty, które są nowe w porównaniu z Ofertą Wstępną, jak również oświadczenie:

„Niniejszym oświadczam, iż informacje/dokumenty oraz zobowiązania zawarte w Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie *odpłatnego obciążenia udziałów Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o./dzierżawy przedsiębiorstwa spółki Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o.** złożonej dnia pozostają aktualne i wiążące na dzień złożenia niniejszej Oferty Wiążącej.”

*niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie winno być złożone i podpisane zgodnie z reprezentacją Podmiotu.

Złożone po badaniu Spółki Oferty Wiążące będą traktowane jako wiążące Podmioty przez okres przez nich określony, nie krótszy jednak niż 180 dni.

Oferty Wiążące powinny być wydrukowane z numerami stron i podpisane oraz parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.

Oferta Wiążąca winna być złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu w języku polskim w Starostwie Powiatowym w Białogardzie ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, w Sekretariacie (na I piętrze), tel. 94 3120901, w dniach roboczych, w godzinach pracy Starostwa, tj. 7.00 do 15.00. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta Wiążąca w sprawie odpłatnego obciążenia udziałów Szpital Powiatowy w Białogardzie Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ” lub „Oferta Wiążąca w sprawie dzierżawy przedsiębiorstwa spółki Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. - NIE OTWIERAĆ” oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Kryteria oceny Ofert Wiążących.

Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Wiążącej, najważniejszym kryterium oceny Ofert Wiążących będą: proponowana wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania Udziałów lub wysokość miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki, proponowana wysokość kwoty przejętych długów Spółki, doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011r.

o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2013, poz. 217, ze zm.). Opłata z tytułu użytkowania Udziałów lub czynsz z tytułu dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki będą rozumiane jako opłata netto lub czynsz netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z ustanowieniem prawa użytkowania na Udziałach lub zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki będą ponoszone przez Podmiot.

Pozostałe elementy Oferty Wiążącej będą brane pod uwagę w dalszej kolejności przy ocenie Oferty Wiążącej.

Traktowanie Ofert Wiążących.

Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Powiat działając w imieniu swoim, jak również w imieniu Spółki zastrzega sobie prawo do następujących działań:

- 1) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wiążących, terminu składania tychże ofert,
- 2) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wiążącej,
- 3) swobodnego wyboru Podmiotów, z którymi podejmuje negocjacje,
- 4) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- 5) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu.

Ocena złożonych ofert wiążących służyć będzie jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w celu zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.

VII. Negocjacje.

W oparciu o Oferty Wiążące Powiat podejmie decyzję o wyborze Podmiotu lub Podmiotów do dalszych negocjacji.

Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Umowa dotycząca ustanowienia prawa użytkowania na Udziałach lub umowa dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki zostanie przygotowana w języku polskim i będą się do niej odnosiły przepisy prawa polskiego.

Po zakończeniu negocjacji Podmiot biorący w nich udział przedstawia Powiatowi na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy oraz parafowany projekt umowy.

VIII. Inne uwagi.

Powiat nie będzie uczestniczyć w uzyskaniu, przez Podmiot jak również nie będzie gwarantować uzyskania jakichkolwiek pozwoleń, koncesji i zwolnień, które należą do kompetencji innych organów administracji centralnej lub administracji terenowej i będą związane z umową dotyczącą ustanowienia na rzecz Podmiotu prawa użytkowania na Udziałach lub zawarciem umowy dzierżawy przedsiębiorstwa Spółki.

Powiat zastrzega sobie prawo do wezwania w każdym czasie Podmiotu do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej przez ten Podmiot Oferty Wiążącej.

W sprawach związanych z negocjacjami Podmiot nie będzie się kontaktował ze Spółką, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami administracji państwowej i instytucji związanych z działalnością Spółki, bez uprzedniej pisemnej zgody upoważnionych przedstawicieli Powiatu. Odstępstwa od tej zasady będą traktowane jako złamanie procedury przewidzianej niniejszym dokumentem i będą mogły stanowić podstawę do wykluczenia Podmiotu z negocjacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Podmiotami.

We wszystkich sprawach związanych niniejszą procedurą Podmioty powinny kontaktować się z przedstawicielem doradcy Powiatu Panem Adamem Gajdą tel. 509035277; agajda@doradca.com.pl

Ewentualne pytania i korespondencję prosimy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard.

Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Powiat zastrzega sobie możliwość zmiany procedury zawartej w niniejszym dokumencie i będzie na bieżąco informować o dokonanych zmianach.