



Białogard, dnia 16 lutego 2026 roku.

SP.210.2.2026.KS

STAROSTA BIAŁOGARDZKI

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności

w Starostwie Powiatowym w Białogardzie

Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) ukończone studia magisterskie na kierunku prawo lub administracja,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie wykonywania badań specjalistycznych na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

e) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,

f) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

2. Umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie,

3. Umiejętność sporządzania pism urzędowych i prowadzenia dokumentacji,

4. Umiejętność pracy w zespole orzeczniczym (współpraca z przewodniczącym oraz członkami składów orzekających),

5. Umiejętność pracy z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym zdolność dostosowania sposobu komunikacji do indywidualnych potrzeb klienta,

6. Umiejętność prowadzenia trudnych rozmów w sposób spokojny, profesjonalny i bezstronny.

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

1. Obsługa administracyjno-prawna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,

2. Nadzór nad trybem postępowania przy orzekaniu o niepełnosprawności poprzez kontrolę wydawanych decyzji pod względem formalno-prawnym,

3. Przygotowywanie decyzji wydawanych w trybach niestandardowych,

4. Udzielanie informacji w zakresie przepisów prawnych dotyczących orzekania o niepełnosprawności,

5. Udzielanie informacji w zakresie ulg i uprawnień osób niepełnosprawnych,

6. Przygotowanie postanowień o niezachowaniu terminu oraz orzeczeń o umorzeniu postępowań,

7. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

8. Obsługa programu EKSMOoN- Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,

9. Przyjmowanie i wydawanie wniosków o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, kart parkingowych oraz legitymacji osób niepełnosprawnych.

4. UPRAWNIENIA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO:

1. Proponowane wynagrodzenie brutto stosowne do zajmowanego stanowiska przez posiadanych kwalifikacji zawodowych i stażu pracy składające się z:

a) wynagrodzenia zasadniczego w kwocie: 5.040,00 zł – 7.500,00 zł

- b) dodatku za wieloletnią pracę przysługującego po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) nagrody jubileuszowe, jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- d) wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Zarządzeniem Starosty Białogardzkiego w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

5. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa przy komputerze w siedzibie przy ulicy Plac Wolności 1;
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 3) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, drukarkę sieciową, telefon.

6. INFORMUJE SIĘ, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) CV
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – druk do pobrania na stronie www.bip.powiat-bialogard.pl,
- 4 oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – druk do pobrania na stronie www.bip.powiat-bialogard.pl,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – druk do pobrania na stronie www.bip.powiat-bialogard.pl
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe – druk do pobrania na stronie www.bip.powiat-bialogard.pl,
- 7) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- 8) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 9) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

W przypadku niedostarczenia kompletu w/w dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym,
osobiście w Biurze Podawczym lub przesać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogardzie

z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zespole ds. orzekania o
niepełnosprawności**”

w terminie **do dnia 27 lutego 2026 roku** do godz. 13⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

STAROSTA
mgr Paweł Wiśniewski

Białogard, dnia 16 lutego 2026 roku.