

Białogard, dnia 10 listopada 2023 roku.

SP.210.11.2023.KS

STAROSTA BIAŁOGARDZKI  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze:

**Podinspektor ds. budownictwa**

w Starostwie Powiatowym w Białogardzie  
Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) wykształcenie wyższe budowlane,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) znajomość przepisów:
  - a) ustawa o samorządzie powiatowym,
  - b) ustawa o opłacie skarbowej,
  - c) kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) ustawa Prawo budowlane,
  - e) ustawa o własności lokali,
  - f) ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
  - g) ustawa o transporcie kolejowym,
  - h) ustawa prawo ochrony środowiska,
  - i) ustawa o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
  - j) ustawa o ochronie danych osobowych – do zbierania i przetwarzania wszelkich danych osobowych – jeżeli jest to uzasadnione charakterem realizowanych przez Powiat Białogardzki zadań,
  - k) ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność i komunikatywność
- 3) umiejętność obsługi komputera,
- 4) umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji,
- 5) brak przeciwwskazań do ciągłej pracy przy komputerze,
- 6) znajomość obsługi komputera: pakietu MS OFFICE (pisanie, kopiowanie, przetwarzanie danych)

### **3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) przygotowywanie dokumentów do wydania postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie
  - a) odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
  - b) decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
  - c) decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
  - d) decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innych osób,
  - e) postanowień o udzieleniu bądź odmowie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
  - f) decyzji o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- 3) rejestrowanie i wydawanie dzienników budowy albo rozbiórki,
- 4) wydawanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie lokalu mieszkalnego w celu przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 5) wydawanie zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez lokal wymagań lokalu samodzielnego,
- 6) prowadzenie rejestrów wniosków i decyzji,
- 7) udostępnianie informacji publicznej z zakresu działania Wydziału, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej,
- 8) obsługa centrum informacji o środowisku z zakresu działania Wydziału, zgodnie z ustawą „ o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”,
- 9) wykonywanie poleceń przełożonych związanych z realizacją zadań Powiatu,

### **4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:**

- 1) praca biurowa przy komputerze w siedzibie urzędu;
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
- 3) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze, winda, brak podjazdów, bariery architektoniczne: schody, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji;
- 4) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, drukarkę sieciową, telefon.

**5. INFORMUJE SIĘ,** że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

### **6. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) CV
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – druk do pobrania na stronie [www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl),
- 4) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – druk do pobrania na stronie [www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl),
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – druk do pobrania na stronie [www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl)
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe – druk do pobrania na stronie [www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl),
- 7) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów)

- 8) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 9) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

**W przypadku niedostarczenia kompletu w/w dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym,  
osobiście w Biurze Podawczym lub przesać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Białogardzie**

**Plac Wolności 16-17**

**78-200 Białogardzie**


z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Podinspektor ds. budownictwa**”

w terminie **do dnia 15 grudnia 2023 roku do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Białogard, dnia 10 listopada 2023 roku.

**STAROSTA**  
  
**mgr Piotr Pakuszto**