

Białogard, dnia 07.05.2020 roku

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.

**NUMER SPRAWY:**

IZR.272.4.2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto



## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Białogardzki**  
**Starostwo Powiatowe w Białogardzie**  
Plac Wolności 16-17  
78-200 Białogard  
tel.: 94 312 09 01  
faks: 94 312 09 11  
e-mail: [przetargi@powiat-bialogard.pl](mailto:przetargi@powiat-bialogard.pl)  
NIP: 672-17-20-236  
REGON: 330920831

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.powiat-bialogard.pl/>;
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup sprzętu medycznego –  
ZESTAW ENDOSKOPOWY Z WYPOSAŻENIEM w skład którego wchodzi:
  - myjnia endoskopowa chemiczno-termiczna;
  - procesor obrazu ze źródłem światła;
  - wózek medyczny endoskopowy;
  - Monitor LCD 27;
  - Videokolonoskop szt. 2;
  - Videogastroskop szt. 1;
  - stacja komputerowa z kolorową drukarką laserową;
  - program do archiwizacji danych.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2. Wspólny słownik zamówień (KOD CPV):
  - 33100000- Urządzenia medyczne
  - 33195100- Monitory
  - 33168100- Endoskopy
  - 30214000- Stacje robocze

- 30232100- Drukarki i plotery  
48000000- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.3. Informacja o ofertach częściowych – **nie dotyczy\***
  - 3.4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: **nie dotyczy\***
  - 3.5. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień - **nie dotyczy\***
  - 3.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie - **nie dotyczy\***
  - 3.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a - **nie dotyczy\***
  - 3.8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 - **nie dotyczy\***
  - 3.9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 ustawy Pzp) – **nie dotyczy\***
  - 3.10. Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli dotyczy). Brak takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
  - 3.11. We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 4. TERMIN I MIEJCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do **30 dni od dnia podpisania umowy**.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Użytkownika - **Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie** (ul. Szpitalna 7, 78-200 Białogard)

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 5.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 5.1.2 art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 5.1.3 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w stosunku do których nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

- 5.1.4 art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy – którzy, nie naruszyli obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający byłby w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia w zakresie wykluczenia zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 6 SIWZ.

- 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie niniejszego punktu 5.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

- 5.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 5.4.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.\*

- 5.4.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.\*

- 5.4.3. **zdolności technicznej lub zawodowej -**

Zamawiający określa warunek w tym zakresie.\*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają zdolność techniczną lub zawodową** tj. wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę (umowę) sprzętu medycznego odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie danego zadania.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 6 SIWZ.

- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.5.
- 5.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.8.1. Warunki określone w pkt. 5.1 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie, pozostałe warunki winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
  - 5.8.2. Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.8.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.
  - 5.8.4. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w odniesieniu do każdego z podmiotów złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 6.5.
- 5.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza wg kryterium oceny ofert określonych w siwz, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust 5 pkt. 1) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 5.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających ofertę wspólnie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale 5 do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ do zadania, na

**które składana jest oferta) należy dołączyć** aktualne na dzień składania następujące oświadczenia wstępne w postaci:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</b> Wykonawca jest zobowiązany do złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wzorem standardowego formularza, na zasadach określonych w Rozdziale 7. Wykonawca/podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz JEDZ podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa każdy z tych podmiotów, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór JEDZ stanowi <b>Załącznik nr 9 do SIWZ</b>.</p>
2	<p><b>Oświadczenia Wykonawcy</b>, że do realizacji przedmiotu zamówienia użyje produktów posiadających świadectwa dopuszczające do obrotu na terenie RP, a także oświadczenie, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające dopuszczenie produktów do obrotu na terenie RP - sporządzone według wzoru oświadczenia stanowiącego <b>Załącznik nr 7 do SIWZ</b>.</p>
3	<p><b>Wymagane parametry graniczne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – do zadania, na które składana jest oferta.</b> Dokument ten składany jest wraz z ofertą, <b>stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.</b> Niezłożenie tego dokumentu lub złożenie dokumentu niekompletnego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.</p>

- 6.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust.11. **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.
- 6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><u>Na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową w zakresie wskazanym w punkcie 5.4.3 niniejszej SIWZ zobowiązany będzie przedłożyć wykaz dostaw (w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę) wraz z</u></p>

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.

	<p><b>dowodami</b> potwierdzającymi, iż dostawy zostały wykonane lub (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są <b>referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane</b>. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – <b>oświadczenie Wykonawcy</b>. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
--	---

6.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – w zakresie spełniania przez oferowane dostawy/usługi\* wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie:

Lp.	Wymagany dokument
1	Opisów technicznych w języku polskim oferowanych urządzeń, np. kart katalogowych, ulotek informacyjnych, folderów, potwierdzających zgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca aby w dostarczanych dokumentach Wykonawca oznaczył parametry poprzez wskazanie pozycji z tabeli której potwierdzenia dotyczy dany parametr w przedkładanym dokumencie.
2	Oświadczenia, że oferowane urządzenia spełniają wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla tego rodzaju urządzeń oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zostały wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych, są oznakowane znakiem CE oraz posiadają deklaracje zgodności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).

6.5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty numeru KRS, pod którym Wykonawca został zarejestrowany lub nazwy, pod którą Wykonawca został wpisany do CEiDG, zamawiający pobiera samodzielnie w/w dokumenty.
2	<b>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.

	13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	<b>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4	<b>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5	<b>Oświadczenia Wykonawcy</b> o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 - <b>wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.</b>
6	<b>Oświadczenia Wykonawcy</b> o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 22 - <b>wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.</b>

- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.5.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14), 21). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.5.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.5.1 oraz 6.5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.9 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5.2, składa dokument, o którym mowa w punkcie 6.6, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o

- 
- świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 7.2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty (w tym JEDZ) przez Wykonawcę, jest platforma on-line pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (dalej jako: "Platforma").**
  - 7.3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - 7.4. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
  - 7.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@powiat-bialogard.pl](mailto:przetargi@powiat-bialogard.pl), ePUAP: /Starostwo\_Bialogard/skrytka z zastrzeżeniem pkt. 7.2.
  - 7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 7.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  - 7.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - 7.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 7.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 7.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 7.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
  - 7.13. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 7.14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych: pdf, .doc, .docx, .xml i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 7.15. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 7.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i
-

- 
- udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 7.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.18. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 7.19. Obowiązek złożenia dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7.20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 7.22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą platformy **pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>** o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.23, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.23.
- 7.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na platformie **pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**.
-

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.

- 7.27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz na **platformie pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**.
- 7.28. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.29. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7.30. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.31. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
  - 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 7.32. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Michał Mazurkiewicz** – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju, tel. 94 312 09 79  
**Aneta Rek** – Podinspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 94 312 09 49

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:  
- **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 0/100).
- 8.2. Forma wpłaty wadium:
  - 1) Wadium może być wnoszone w:
    - a) pieniądzu, płatne na konto: **14 1240 3666 1111 0000 4344 6984**
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
  - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w **Rozdziale 11 ust. 11.1** nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.

- 3) **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w Rozdziale 11 ust. 11.1 zostanie dostarczone w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**
- 4) Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer postępowania, którego dotyczą.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 8.2 pkt 1) lit. a). tytułem „Wadium do postępowania nr IZR.272.4.2020”.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
  - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp,
- 7) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **do dnia 09.06.2020 r. do godz. 10.00**, opisane w następujący sposób: **Oferta na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”. Sprawa nr IZR.272.4.2020.**
  - 10.2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
  - 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.
  - 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 10.5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
  - 10.6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych informacje takie muszą, na dzień składania ofert, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Na dzień składania ofert, Wykonawca musi wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
    - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  - 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 10.8. Zmiana/wycofanie oferty:
    - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - 2) sposób zmiany/wycofania oferty opisuje punkt 7 niniejszej SIWZ.
  - 10.9. Złożona oferta powinna zawierać:
    - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem **nr 1 do SIWZ.**
    - 2) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dokument wymagane parametry, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ – do zadań, na które składana jest oferta.**
    - 3) Wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Oświadczenie o wyrobach medycznych, zgodnie z załącznikiem **nr 7 do SIWZ.**
-

- 4) Oświadczenie Wykonawcy o obowiązku podatkowym (jeśli dotyczy) – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5) JEDZ – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 6) Dokument (zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a PZP.
- 7) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 8) **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **do dnia 09.06.2020 r. do godz. 10.00** opisane w następujący sposób: **Oferta na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.** Sprawa nr IZR.272.4.2020.
- 11.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard - w sali konferencyjnej **w dniu 09.06.2020 r. o godz. 10.15.**
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje wymienione w pkt. 11.4 i 11.5.
- 11.7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Wykonawca powinien podać cenę brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
- 12.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Do podanej ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).

- 
- 12.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w cenie winny znaleźć się wszystkie koszty oraz zysk. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.6. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rażąco niska cena:
- 12.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 12.7.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564.);
- 12.7.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 12.7.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 12.7.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 12.7.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 12.8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 12.8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.7.
- 12.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
-



**13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena = 60%

Parametry techniczne – jakość = 20%

Gwarancja = 20%

13.2. Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium „cena” według następującego wzoru

Cena (koszt)

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 60$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;

$C_{of}$  - cena brutto oferty badanej

13.3. Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium „parametry techniczne” - jakość w według następującego wzoru:

Parametry techniczne (jakość)

Liczba punktów =  $(J_{of}/J_{max}) * 20$

gdzie:

$J_{of}$  – ilość punktów w kryterium parametry techniczne (jakość) uzyskana przez oferenta;

$J_{max}$  – maksymalna ilość punktów do przyznanie za zestaw (max 50 punktów).

13.4. Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium „gwarancja” według następującego wzoru:

Gwarancja:

- 24 miesiące = 0 pkt.
- 36 miesięcy = 20 pkt.

Okres gwarancji wyrażony jest w pełnych latach. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez Zamawiającego. Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.5. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc o przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

13.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości zmiany określa Załącznik Nr 5 – wzór umowy.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.

- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- 17.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 18. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych:

*Starostwo Powiatowe w Białogardzie*

*Inspektor Ochrony Danych - Oliwia Borkowska*

*Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard*

*adres e-mail: [borkowska.olivia@powiat-bialogard.pl](mailto:borkowska.olivia@powiat-bialogard.pl), tel. 94 312 09 82,*

- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

na dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dokończenie budowy bloku operacyjnego, przebudowa i modernizacja pomieszczeń szpitalnych, zakup i modernizacja sprzętu medycznego”.

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu; konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### 19. INNE POSTANOWIENIA

19.1. **Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

19.2. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) aukcji elektronicznej.

19.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy o obowiązku podatkowym

Załącznik nr 9 – JEDZ

Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań jakościowych