

Nr sprawy ZDP 271.1.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT BIAŁOGARDZKI
Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie
Ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard
Tel./fax 09403124007/094 3123821
e-mail zdpbialogardsekretariat@onet.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego w podziale na 4 zadania na lata 2019 -2021”.

ZATWIERDZAM:

Białogard, dnia 26.11.2018 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
5. Oferty częściowe.
6. Podwykonawstwo.
7. Warunki udziału w postępowaniu.
8. Podstawy wykluczenia.
9. Dokumenty.
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczania ceny.
16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
17. Odrzucenie oferty.
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
22. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
23. Udzielenie zamówienia.
24. Inne istotne warunki i postanowienia. (oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna itp.)
25. Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu (zał. 4.1- 4.4.)

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy (zał. 5.1 – 5.4)

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (propozycja/wzór)

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Załącznik nr 9 – Wykaz dróg w podziale na poszczególne zadania (zał. 9.1 -9.4)

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Podstawa prawna: [Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986\)](#) – tekst jednolity

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Białogardzki – Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie
ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard

tel./fax 94 3124007/94 3123821

adres strony internetowej: <http://bip.powiat-bialogard.pl/>

e-mail: zdpbialogardsekretariat@onet.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego w podziale na 4 zadania na lata 2019 - 2021”**.

2. Zamówienie obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie w podziale na 4 zadania:

- Zadanie nr 1: Zimowe utrzymanie ulic na terenie miasta Karlino
- Zadanie nr 2: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego – gmina Karlino i Białogard
- Zadanie nr 3: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego – gmina Tychowo część I
- Zadanie nr 4: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego – gmina Białogard i Tychowo część II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 8 do SIWZ (SST)

3. Wspólny słownik zamówień:

CPV 90.62.00.00 - 9 - usługi odśnieżania

CPV 90.63.00.00 – 2 - usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Wymagany termin realizacji zamówienia : **od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Usługa odśnieżania lub likwidacja śliskości dróg powiatowych będzie rozliczana na podstawie ceny jednostkowej efektywnej pracy sprzętu zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy i uwzględniającej zapisy określone w pkt 7 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (**załącznik nr 8**).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych i odebranych usług i cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT i wystawionych przez Wykonawcę za usługi wykonane w cyklach 14-dniowych. Na potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca dołączy karty drogowe, zestawienia oraz raporty pracy sprzętu potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane powinny być na:

Nabywca:
POWIAT BIAŁOGARDZKI, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard NIP 672-17-20-236
Odbiorca:
Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard
6. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – liczba części 4

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na

którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego wykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Postanowienia pkt 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dla niniejszego postępowania (pkt 2) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50 000 zł,
 - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną .
 - 5) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 2 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Wykonawca winien wykazać, iż posiada niżej wymieniony sprzęt lub ma zapewniony dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1: Zimowe utrzymanie ulic na terenie miasta Karlino

Rodzaj sprzętu	Charakterystyka, typ	Ilość jednostek
Nośnik do piaskarki i pługa lekkiego oferenta	Nośnik o ładowności min. 6Mg	1
Zestaw: samochód + ładowarka oferenta	Zestaw do załadunku i wywozu śniegu	1

Zadanie nr 2: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego – gmina Karlino i Białogard

Rodzaj sprzętu	Charakterystyka, typ	Ilość jednostek
Nośnik do piaskarki i pługa lekkiego oferenta	Nośnik o ładowności min. 6Mg	1
Ładowarka oferenta	Załadunek materiałów na piaskarkę	1

Zadanie nr 3: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu białogardzkiego – gmina Tychowo część I

Rodzaj sprzętu	Charakterystyka, typ	Ilość jednostek
Nośnik do piaskarki i pługa lekkiego oferenta	Nośnik o ładowności min. 6Mg	1
Ładowarka oferenta	Załadunek materiałów na piaskarkę	1

**Zadanie nr 4: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu
białogardzkiego – gmina Białogard i Tychowo część II**

Rodzaj sprzętu	Charakterystyka, typ	Ilość jednostek
Nośnik do piaskarki i pługa lekkiego oferenta	Nośnik o ładowności min. 6Mg	1
Ładowarka oferenta	Załadunek materiałów na piaskarkę	1

Na każde zadanie wymagany jest odrębny sprzęt.

8. Podstawy Wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 r. poz. 1574 tekst jednolity ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 tekst jednolity ze zmianami),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. Dokumenty

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Składane z ofertą:

- a) Wypełniony formularz oferty – **załącznik numer 1 do SIWZ,**
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – **Załącznik numer 2 do SIWZ,**
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik numer 3 do SIWZ.**
- d) Wykaz sprzętu - **załączniki na poszczególne zadania od nr 4.1. do nr 4.4.**
- e) Formularz cenowy - **załączniki na poszczególne zadania od nr 5.1. do nr 5.4.**

2. Składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert):

- a) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik numer 10 do SIWZ.**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę , którego oferta , została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni , aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

- 1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada wymieniony w rozdziale 7 pkt 2 ppkt 6) sprzęt – *(załączniki od nr 4.1 do nr 4.4)* lub ma zapewniony do niego dostęp w postaci pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – **Załącznik numer 6 do SIWZ.**
- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmioty, na zdolnościach, których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) na adres zdpbialogardsekretariat@onet.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres : **Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard.**
3. Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer **094 312 3821.**
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu Oferty” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie w/w dane.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
 1. Adam Świątkowski – 094 312 4007
 2. Anna Stanger - 094 312 4007
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 7 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faksem bądź e -mailem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://bip.powiat-bialogard.pl/>.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik numer 1 do SIWZ**.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.

7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) były opatrzone pieczęcią Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Zawartość oferty: wymieniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 9 niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
„Oferta na usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w latach 2019 - 2021, zadanie nr”. Nie otwierać przed dniem godz.
 Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10. oraz dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać/składać na adres siedziby Zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard pokój nr 103 (Sekretariat) **do dnia 12 grudnia 2018 r. do godz. 11:00**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12 grudnia 2018 r. o godzinie 11:15 w siedzibie zamawiającego pokój nr 107.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty za realizację zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**);

2. Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie wyliczona na podstawie formularza cenowego załącznik nr 5 do SIWZ (5.1 -5.4), który stanowić będzie integralną część oferty;
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena (C) – waga 60%, max 60 pkt

Czas rozpoczęcia akcji (CRA) – waga 40%, max 40 pkt

- a) Punkty w kryterium „cena” (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- b) Punkty w kryterium „czas rozpoczęcia akcji” (CRA) – uznaje się termin wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, przyznane będą w następujący sposób:
- czas rozpoczęcia akcji w przedziale do 30 minut - 40 pkt
 - czas rozpoczęcia akcji w przedziale od 30 minut do 60 minut - 15 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą, łączną ilość punktów (P) z zsumowanych ocen kryteriów według wzoru $P = C + CRA$.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

17. Odrzucenie oferty.

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy (Dz. U. z 2015. poz. 2164 ze zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki lub wzór umowy.

1. Projekt umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku nowych okoliczności i zostaną spełnione łącznie następujące warunki;
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć tj; gdy przewidziany w umowie zakres robót z uwagi na wyjątkowo niekorzystne warunki atmosferyczne okaże się nie wystarczający i będzie musiał ulec zwiększeniu.
 - b) Wartość zmiany nie przekracza 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
oraz gdy:
 - c) zmianie uległy adres/siedziba Zamawiającego/Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych;
 - d) zmianie uległy stawki podatku od towarów i usług;
 - e) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;

Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć stosowny wniosek Zamawiającemu. Żadna zmiana Umowy nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana Umowy, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Art. 179. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Art. 180. Odwołanie - dopuszczalność, zasady wnoszenia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181. Informacja o czynności niezgodnej z ustawą

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. Termin wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku

gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 198a. Skarga do sądu; odpowiednie stosowanie przepisów k.p.c. o apelacji

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. Termin do wniesienia skargi

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

22. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia .

23. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 3 na stronie internetowej.

24. Inne istotne warunki i postanowienia. (oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna itp.)

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na przedmiot zamówienia.
2. Pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie [www. http://bip.powiat-bialogard.pl/](http://bip.powiat-bialogard.pl/), w rubryce przetargi – Jednostki organizacyjne.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy [Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986\)](#) – [tekst jednolity](#) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

25. Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: zdpbialogard@wp.pl, zdpbialogard@poczta.onet.pl tel. +48 94 312 40 07, w imieniu, której działa Dyrektor ZDP, zwana dalej „ZDP”;

2) **dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek**, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: darekflorek71@gmail.com, tel. [502 059 407](tel:502059407).

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na ZDP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikającego z obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów prawa zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych w ZDP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z zawartych umów na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych i ustawy o drogach publicznych;
- c) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.

4) **odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) organy władzy publicznej i podmioty współpracujące w zakresie realizacji zadań statutowych ZDP oraz w celu promocji jej działalności statutowej w mediach, w tym internetowych, nie będących pod zarządem ZDP;
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze ZDP, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem danych jest ZDP, w imieniu, którego działa Dyrektor ZDP, z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające elektroniczną i informatyczną obsługę zadań ZDP, wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków statystycznych;

5) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:**

- a) niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- b) do czasu zakończenia rozliczeń statystycznych i budżetowych.

7) **posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem**

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. j).

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ZDP **z**awarcia umowy.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach działań statystycznych, niezbędnych do opisu statystycznego zbioru uczniów lub pracowników ZDP. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie przygotowanie statystyk do sprawozdań podsumowujących działalność ZDP w roku sprawozdawczym. Dane przetwarzane w procesach automatycznych nie podlegają identyfikacji i nie są wykorzystywane w celach marketingowych ZDP.