

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na
udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego
deficytu i wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze
środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz „OFERTA”;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu i wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Białogardzki

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard

tel. 94 312 09 01, faks 94 312 09 11, e-mail: przetargi@powiat-bialogard.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 209 000 Euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu i wyprzedzające finansowanie działań finansowanych środkami w ramach Szwajcarskiego Mechanizmu Finansowego. Przedmiotowy kredyt dotyczy finansowania zadań inwestycyjnych zaplanowanych do realizacji w roku 2016. Przewidywane koszty zadania inwestycyjnego wynoszą 3 405 986,34 zł.

Wysokość kredytu: **2 336 500,00 zł**

Kredyt spłacony zostanie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- rok 2017 – w ciągu 30 dni od wpływu środków z instytucji zewnętrznej (ostateczna spłata 30.12.2017 r.) 999 168,89 zł;
- rok 2022 – 30.11.2022 r. – 100 000,00 zł;
- rok 2024 – 30.06.2024 r. – 200 000,00 zł,
– 30.09.2024 r. – 200 000,00 zł,
– 20.12.2024 r. – 237 331,11 zł;
- rok 2025 – 30.06.2025 r. – 200 000,00 zł,
– 30.09.2025 r. – 200 000,00 zł,
– 20.12.2025 r. – 200 000,00 zł;

Warunki udzielenia kredytu:

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 31.12.2016 r.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi przez przekazanie środków na rachunek Powiatu Białogardzkiego w Banku PeKaO SA Oddział w Białogardzie na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
3. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
5. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.

6. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
7. Odsetki naliczane za okresy kwartalne, a płatność odsetek następować będzie do dnia 7 następnego miesiąca tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
8. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
9. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.
10. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny niezupełny.

Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu podpisania umowy;
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: 20 grudnia 2025 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - e. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję;
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, ponadto Zamawiający wymaga złożenia przez te podmioty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w stosunku do żądanych dokumenty potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do spełnienia następujących wymagań:
 - Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione łącznie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast spełnienie warunku braku podstaw do wykluczenia zostanie ocenione indywidualnie dla każdego z w/w Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Wykonawca może w formie pisemnej - listownie lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 4) **Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej – listownie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.**
- 5) W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela:
Roger Borkowski – Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard, tel. 094 312 09 49, e-mail: przetargi@powiat-bialogard.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ wraz z żądanymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków.
- 3) Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
- 4) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie przynależy do grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).

- 6) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
- 8) Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 10) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce składania ofert:

- 1) Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard - drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 03.08.2016 r. o godzinie 10⁰⁰.
- 3) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach adresowanych do: **Powiat Białogardzki - Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard** z dopiskiem: *„Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu i wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej”*.
- 4) Zewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe otwarcie.

2) Miejsce otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Starostwie Powiatowym w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard - w sali konferencyjnej.
- 2) Termin otwarcia ofert ustala się na 03.08.2016 r. o godzinie 10³⁰.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferent zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki WIBOR 3M na dzień 18 lipca 2016 r. i marży zaoferowanej przez oferenta. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu). Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

Dla przyjęcia jednolitego sposobu obliczenia ceny przyjmuje się:

- datę uruchomienia całego kredytu na dzień 30.09.2016 r.
- datę dokonania spłaty raty z roku 2017 na dzień 30.12.2017 r.
- kalendarz rzeczywisty

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 98 pkt.
Kryterium nr 2: Możliwość podpisania umowy i złożenia wszystkich dokumentów w siedzibie Zamawiającego – waga 2 pkt.
- 2) Kryteria oceny ofert zostaną obliczone w następujący sposób:
 1. Kryterium: cena.
Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{cena w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 100 \times 98 \%$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w powyższym kryterium.

2. Kryterium: możliwość podpisania umowy i złożenia wszelkich dokumentów w siedzibie Zamawiającego.
Tak – 2 pkt.
Nie – 0 pkt.

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie obu kryteriów najwyższą liczbę punktów z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 4) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie jest możliwy, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

14. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w formie elektronicznej lub faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:
 - a. złożono tylko jedną ofertę,
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 31.12.2016 r.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi przez przekazanie środków na rachunek Powiatu Białogardzkiego w Banku PeKaO SA Oddział w Białogardzie na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
3. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
5. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
6. Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
7. Odsetki naliczane za okresy kwartalne, a płatność odsetek następować będzie do dnia 7 następnego miesiąca tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
8. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
9. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.
10. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny niezupełny.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy obowiązującego prawa.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotyach polskich - PLN”.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

STAROSTA

mgr Tomasz Hynda

Białogard, dn. 20.07.2016 r.