

Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady powoływania na biegłych klasyfikatorów gruntów, zwanych dalej "Biegłymi", osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu białogardzkiego, na potrzeby prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego postępowań administracyjnych w zakresie działania Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

§ 2

Powołanie klasyfikatorów gruntów na biegłych w ramach prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego postępowań administracyjnych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Kpa.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zarządzeniu** - rozumie się przez to Zarządzenie Starosty Białogardzkiego w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego,
2. **Urzędzie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Białogardzie,
3. **Liście** - rozumie się przez to listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu białogardzkiego,
4. **Opinii** - rozumie się przez to projekt ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 poz. 1246) lub w szczególnych przypadkach opracowanie zawierające kontrolę projektu ustalenia klasyfikacji.
5. **Wynagrodzeniu** - rozumie się przez to wynagrodzenie przysługujące Biegłemu za sporządzenie Opinii,
6. **Naczelniku Wydziału** - rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii,
7. **Wydziale** - rozumie się przez to Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Białogardzie,
8. **Komisji** - rozumie się przez to komisję powołaną do wyłaniania osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu białogardzkiego w celu wpisania na Listę,
9. **UTKG** - Urzędowa tabela klas gruntów stanowiąca załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 poz. 1246).

§ 4

Na biegłego klasyfikatora gruntów w postępowaniach administracyjnych dotyczących ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego powołuje się osoby wpisane na Listę, spełniające wymagania wskazane w §8 pkt 2 pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Białogardzkiego do wykonywania czynności klasyfikatora gruntów w powiecie białogardzkim.

§ 5

1. Lista ma charakter otwarty, dobrowolny i jest prowadzona przez Wydział.
2. Lista zawiera: liczbę porządkową, imię i nazwisko, adres do korespondencji, numery telefonów kontaktowych oraz adres e-mail.

Rozdział 2. Wylanianie klasyfikatorów gruntów

§ 6

Czynności zmierzające do wyłonienia osób spełniających wymogi do pełnienia funkcji biegłych w postępowaniach administracyjnych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonuje Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Białogardzkiego.

§ 7

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na Listę pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w minimum trzyosobowym składzie.
3. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego.
4. Terminy prac Komisji wyznacza Przewodniczący.

§ 8

1. Naczelnik Wydziału, w imieniu Starosty Białogardzkiego, kieruje do osób mogących wykonywać czynności biegłego klasyfikatora gruntów na terenie powiatu białogardzkiego zaproszenie do składania wniosków o wpis na Listę, podając treść Regulaminu w celu jego akceptacji.
2. Zaproszenie kierowane jest do osób, które spełniają łącznie określone niżej wymogi:
 - a. posiadają dyplom ukończenia kursu lub studiów podyplomowych na kierunku: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów i kartografia gleb od co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia wniosku o wpis na Listę,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego, oraz umiejętność rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG, umiejętność oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, znajomość UTKG, znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajomość przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - c. wykażą się należytych wykonaniem projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę w ilości co najmniej 6 opracowań,
 - d. nie były karane za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.
3. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymogów wymienionych w pkt 2 stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
4. W odpowiedzi na zaproszenie, zainteresowane osoby składają poniższe dokumenty:
 - a. wniosek o wpis na Listę, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - b. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) świadectwa ukończenia kursu lub studiów podyplomowych w zakresie gleboznawstwa, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i kartografii gleb, oraz inne dokumenty, które według uznania osoby zainteresowanej mają wpływ na ocenę jej dorobku zawodowego (np. potwierdzających posiadanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora),

- c. wykaz min. 6 prac (projektów/ opracowań) w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w których wnioskodawca uczestniczył podczas ich wykonywania w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę i przyjętych jako dowody w postępowaniach administracyjnych oraz załączonych dowodów określających czy prace wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez właściwych geodetów powiatowych. Wykaz powinien zawierać m.in. dane dotyczące położenia obszaru objętego klasyfikacją (powiat, gmina i obręb ewidencyjny), rodzaj zmian (np. zmiana rodzaju użytku gruntowego, ustalenie klasy bonitacyjnej gruntów ornych, użytków zielonych czy lasów) i data wykonania projektów oraz wskazanie czy prace były wykonywane samodzielnie czy wnioskodawca uczestniczył podczas ich wykonywania przez innego klasyfikatora.
- d. oświadczenie o niekaralności - Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, należy składać na adres i w terminie wskazanym w zaproszeniu.
6. Osoby, które wykonywały projekty na terenie powiatu białogardzkiego w okresie ostatnich 3 lat są zwolnione ze składania dokumentów wymienionych w §8 pkt 4 lit. c.

§ 9

1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Komisja wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie dokumentów, określając termin na uzupełnienie.
2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 1 skutkuje odmową wpisu na Listę. O odmowie wpisu wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 10

1. Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów skutkuje wpisem na Listę. O wpisie na Listę, wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.
2. O wpisie i odmowie wpisu na Listę decyduje w imieniu Starosty Przewodniczący Komisji.
3. Aktualną Listę zatwierdza Starosta Białogardzki.
4. Lista jest jawna i pozostaje do wglądu w Wydziale.

§ 11

1. Osoby, które nie złożyły wniosku w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz w stosunku do których odmówiono wpisu na Listę ze względu na nieuzupełnienie dokumentów - mogą ubiegać się o wpisanie na Listę, w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów określonych w § 8 pkt 4. Wnioski o wpis na Listę pochodzące od takich osób, będą rozpatrywane po zakończeniu procedury wpisywania na Listę osób, które odpowiedziały na zaproszenie, o którym mowa w § 8 pkt 1 w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Rezygnacja z wpisu na Listę, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w §10 Regulaminu.

§ 12

1. Podstawą wykreślenia z Listy jest:
 - a. wniosek o wykreślenie (rezygnacja) z Listy złożony przez osobę na nią wpisaną.
W tym przypadku rezygnacja następuje z dniem złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z zastrzeżeniem §13;
 - b. dwukrotny (w ciągu roku kalendarzowego) brak odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące kosztów wykonania Opinii, z wyjątkiem sytuacji, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone z art. 24 lub art. 82 lub art. 83 Kpa w zw. z art. 84 §2 Kpa. W takim przypadku w odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy wskazać powód wyłączenia,
 - c. co najmniej dwukrotne nieterminowe złożenie Opinii lub powtarzające się (co najmniej

- dwukrotne) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w takim dokumencie, przekraczające 10 dni roboczych oraz nieterminowe albo niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych Opinii,
- d. braku sporządzenia prawidłowej Opinii w przypadku uchylecia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia klasyfikacji,
 - e. zaistnienia innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (np. wykonywanie Opinii z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających błędy merytoryczne i formalne).
2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 14 pkt i § 22 w dwóch różnych postępowaniach administracyjnych, w których dowód z opinii Bieglego został dopuszczony lub w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania Opinii, Przewodniczący Komisji wykreśla taką osobę z Listy.
 3. Osoba skreślona z Listy może ubiegać się o ponowny wpis na Listę, nie wcześniej niż po upływie roku od daty wykreślenia.

§ 13

1. Złożenie wniosku o wykreślenie z Listy nie ma wpływu na udział w postępowaniach administracyjnych, w których wnioskodawca został uprzednio powołany na Bieglego.
2. Wykreślenie z Listy nie zwalnia Bieglego z udziału w postępowaniach administracyjnych, w których dowód z jego opinii został dopuszczony, a w których nie został pozbawiony statusu bieglego.

Rozdział 3.

Powoływanie biegłych klasyfikatorów gruntów

§ 14

1. Na Bieglego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Białogardzkiego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów powołuje się osobę wpisaną na Listę, która w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zaoferuje najniższą cenę za wykonanie dokumentacji klasyfikacyjnej i zostanie upoważniona przez Starostę Białogardzkiego do wykonywania czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 poz. 1246).
2. Powołanie klasyfikatora gruntów na bieglego w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Starostę Białogardzkiego postępowaniach administracyjnych oraz dopuszczenie dowodu z opinii bieglego następuje na podstawie przepisów Kpa.
3. W postanowieniu o powołaniu klasyfikatora gruntów jako bieglego w postępowaniu administracyjnym określony będzie szczegółowy zakres czynności i wymagania dotyczące dokumentacji oraz termin na jej wykonanie.
4. Wszelkie czynności podjęte przez Bieglego w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanowienia, o którym mowa w pkt 3, są czynnościami bieglego w rozumieniu Kpa i podlegają przepisom tej ustawy.

Rozdział 4.

Obowiązki i uprawnienia bieglego klasyfikatora gruntów

§ 15

Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty powołania Bieglego, Biegly przedstawia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie ewentualne oświadczenie, że zachodzą przesłanki określone z art. 82 lub art. 83 Kpa w zw. z art. 84 §2 Kpa.

§ 16

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia Opinii ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

1. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 poz. 1246),
2. ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2024 poz. 219 z późn. zm.).

§ 17

Biegły zapewnia wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2022 poz.1670) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 18

1. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia Opinii, w tym zapewniania wykonania prac, o których mowa w §17.
2. W zakresie sporządzonych przez siebie Opinii Biegły zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia brać udział w postępowaniach w zakresie przewidzianym w Kpa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzanych Opinii, w terminach wyznaczonych przez organ, w tym w związku z wnoszonymi przez strony postępowania uwagami i zastrzeżeniami do opinii.

§ 19

Biegły sporządzi Opinię zgodnie z obowiązującymi przepisami i złoży ją w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w §14 pkt 3. Do Opinii zostaną dołączone wszelkie niezbędne dokumenty prawno - techniczne, oświadczenia, zestawienia, wyniki analizy archiwalnych materiałów klasyfikacyjnych stanowiących PZGiK, wykonana dokumentacja fotograficzna itp.

§ 20

W przypadku uchylenia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia klasyfikacji, Biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłowy projekt ustalenia klasyfikacji w oparciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Starostę Białogardzkiego.

§ 21

W sytuacji niedostarczenia Opinii w terminie ustalonym w postanowieniu lub istniejących zastrzeżeń do Opinii - organ wyznacza Biegłemu dodatkowy, ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanej Opinii.

§ 22

W przypadku odmowy przedłożenia przez Biegłego prawidłowego projektu ustalenia klasyfikacji organ zastrzega sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 23

1. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe, siła wyższa) w wykonywaniu obowiązków Biegłego, klasyfikator gruntów w terminie 5 dni roboczych pisemnie poinformuje Starostę Białogardzkiego o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie Opinii.
2. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych, organ zastrzega sobie możliwość odwołania Biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§ 24

Termin na sporządzenie Opinii nie będzie wydłużany z innych powodów niż określone w §23, w szczególności: wyjazdów, szkoleń, dużej ilości zleceń Biegłego.

Rozdział 5. Wynagrodzenie

§ 25

1. Wynagrodzenie Biegłego ustalane będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe zawierające szczegółowy opis prac klasyfikacyjnych oraz rodzaj dokumentów jakie należy przedłożyć w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 będzie kierowane na adres e-mail wskazany we wniosku o wpis na Listę do wszystkich osób z Listy.
3. Odpowiedź, opatrzoną ważnym podpisem elektronicznym, na zapytanie ofertowe należy udzielić drogą elektroniczną na e-mail wskazany w zapytaniu w terminie nie dłuższym niż 5 dni. Konkretny termin zostanie wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie Opinii

§ 26

Wynagrodzenie Biegłego, o którym mowa w §25 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania Opinii i w całości wyczerpuje roszczenia Biegłego z tytułu jej prawidłowego wykonania. Biegły nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia (ponad kwotę zaproponowaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe), chociażby w chwili złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania.

§ 27

1. Za wykonaną Opinię Biegły wystawi fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z której wynikać będzie ilu i jakich nieruchomości ona dotyczy, podając numer sprawy.
2. Dane do faktury/rachunku:

Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Białogardzie
Plac Wolności 16-17
78 - 200 Białogard

Nabywca:
Powiat Białogardzki
Plac Wolności 16-17
78 - 200 Białogard
NIP: 672-17-20-236

§ 28

Zapłata należności nastąpi przelewem na konto wskazane przez Biegłego po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 5 dni od daty jej doręczenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Białogardzie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.