

## ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁOGARDZIE

### OGŁASZA

## II przetarg na sprzedaż Kosiarki rotacyjnej bębnowej stanowiącej własność Powiatu Białogardzkiego- Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie

### I. NAZWA I SIEDZIBA ORGANIZATORA

Powiat Białogardzki – Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie

ul. Szosa Połczyńska 57

78-200 Białogard

NIP 6721720236

Tel. (0-94) 312 40 07, Fax. (0-94) 312 38 21

sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl

### II. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora w dniu 20.11.2023 r. o godz.13:45 w pokoju nr 107 w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie przy ul. Szosa Połczyńska 57.

### III. MIEJSCE I TERMIN, W KTÓRYM MOŻNA OBEJRZEĆ KOSIARKĘ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM SPRZEDAŻY

1. Kosiarka wraz z wyceną będzie udostępniona do oglądania po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem w dniach i godzinach pracy urzędu.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie sprzedającego lub telefonicznie pod nr tel. 883 799 677– Henryk Budzyła.

### IV. DANA IDENTYFIKACYJNE KOSIARKI ROTACYJNEJ BĘBNOWEJ

1. Rok produkcji- 2016,
2. Przeznaczenie- koszenie traw na łąkach.

### V. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 170,00 zł.
2. Wadium wnosi się wyłącznie przelewem.
3. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu 20.11.2023 roku do godziny 13:00 na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie: 18 1090 2646 0000 0001 4677 2915.

### VI. CENA WYWOŁAWCZA

1. Cena wywoławcza wynosi: 1.700,00 zł.

### VII. WYMAGANIA JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ ZŁOŻONA OFERTA

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – zał. Nr 1,
- b) zaparafowany wzór umowy – zał. Nr 4,
- c) podpisaną klauzulę informacyjną RODO- zał. Nr 2,
- d) oświadczenie Oferenta RODO – zał. Nr 3,
- e) dowód wniesienia wadium.

### VIII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ TRYB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2023 r. do godz. 13:00 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, I piętro, pokój 103- Sekretariat.

2. Koperta powinna być zaklejona oraz opatrzona napisem „Oferta przetargowa na Kosiarkę rotacyjną bębnową”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11.2023 r. o godzinie 13:45 w siedzibie Zamawiającego w Białogardzie ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, pokój 107.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Termin związania ofertą Organizator określa na 7 dni.

#### **IX. INNE INFORMACJE**

1. Przetarg będzie prowadzony z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 998).
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
5. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium, a także w przypadku, gdy nie zawiera ona wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
6. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie oferenta.
7. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami.
8. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT przez Organizatora.
10. Wydanie sprzętu nabywcy nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.
11. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
12. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte pojazdu.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO- zał. Nr 2
3. Oświadczenie Oferenta RODO – zał. Nr 3
4. Wzór umowy – zał. Nr 4
5. Regulamin przetargu – zał. Nr 5

Białogard, dnia 07.11.2023 r.

Dyrektor  
Zarządu Dróg Powiatowych  
W Białogardzie  
mgr Michał Mazurkiewicz

## FORMULARZ OFERTY NA ZAKUP KOSIARKI ROTACYJNEJ BĘBNOWEJ

.....  
Imię i nazwisko, lub nazwa ( firma )  
i siedziba ( adres ) Oferenta  
/pieczęć/

Nawiązując do ogłoszenia o II przetargu na sprzedaż Odśnieżarki dwuślimakowej STRATUS 2 stanowiącego własność Powiatu Białogardzkiego:

1. Składam ofertę na zakup Kosiarki rotacyjnej bębnowej która została opisana w ogłoszeniu o przetargu z dnia 07.11.2023 r.
2. Proponuję cenę nabycia w/w przedmiotu na wartość ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
3. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Akceptuję/akceptujemy warunki umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania.
5. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy związany/związani z niniejszą ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Jednocześnie :

1. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze stanem technicznym oraz ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

## RODO - KLAUZULA INFORMACYJNA

Powiat Białogardzki – Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, organizując sprzedaż Kosiarki rotacyjnej bębnowej w formie przetargu publicznego:

Informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie przetargowe przetwarzać będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał [dotyczy to w szczególności: Oferenta będącego osobą fizyczną; Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą; pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie) oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta - będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: [zdpbialogard@wp.pl](mailto:zdpbialogard@wp.pl), [zdpbialogard@poczta.onet.pl](mailto:zdpbialogard@poczta.onet.pl), tel. +48 94 312 40 07, w imieniu którego działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „ZDP” lub „Administrator”;

2) **dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek**, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: [iod@ordonotitia.pl](mailto:iod@ordonotitia.pl).

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia II przetargu na sprzedaż Kosiarki rotacyjnej bębnowej oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4) **odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

- a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisujących sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5) **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:** niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

- a) **dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,**
- b) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

8) **ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:**

- Listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- Telefonicznie: (22) 531 03 00;

9) **podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

13) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD OFERENTA\***  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  
**W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>1)</sup>**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu sporządzenia oferty będącej odpowiedzią na II przetarg ofertowy na sprzedaż Kosiarki rotacyjnej bębnowej – ogłoszony w dniu 07.11.2023 r. przez Sprzedawcę – Powiat Białogardzki– Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie

.....  
Podpis \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* podpis Osoby / Osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego Podmiotu gospodarczego składającej ofertę.

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących** lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - **Oferent nie składa oświadczenia.**

## Umowa (projekt umowy)

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Białogardzie, pomiędzy:

Powiatem Białogardzkim - Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie

ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard

NIP: 6721720236; REGON: 330920831

reprezentowanym przez Michała Mazurkiewicza – Dyrektora *(działającego na podstawie Uchwały Nr 20/2023 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego)*

zwanym dalej *Sprzedającym*

a

.....zam.....  
legitymującym się dowodem osobistym seria ..... Nr ..... wydanym przez  
.....

zwanym dalej **KUPUJĄCYM**

o treści następującej:

### § 1

SPRZEDAJĄCY sprzedaje, a KUPUJĄCY nabywa Kosiarkę rotacyjną bębnową, rok produkcji 2016

### § 2

Sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy stanowią własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ten sprzęt, nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia

### § 3

1. Tytułem zapłaty ceny za sprzęt, o których mowa w § 1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę .....zł (słownie złotych: ..... ) brutto, płatną w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Kupującego FAKTURY VAT, przelewem na konto Sprzedającego o nr 29 1090 2646 0000 0001 4677 2911.

2. Zwłoka Kupującego w zapłacie za zakupiony przedmiot przekraczająca okres 7 dni upoważnia Sprzedającego do odstąpienia od umowy i nałożenia na Kupującego kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 4

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu przez Kupującego ceny.
2. Sprzedający zastrzega sobie własność sprzętu do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny za sprzęt.
3. Miejscem wydania sprzętu będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie.
4. Wydanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez Kupującego i Sprzedającego.

### § 5

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny sprzętu określonego w § 1 niniejszej umowy oraz, że z tego tytułu nie będzie rościł żadnych roszczeń do Sprzedającego.

§ 6

Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....

Sprzedający:

.....

Kupujący:



## **Regulamin przetargu dotyczący sprzedaży Kosiarki rotacyjnej bębnowej stanowiącej własność Powiatu Białogardzkiego- Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie**

### **§1**

1. Organizatorem II przetargu jest Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie przy ul. Szosa Połczyńska 57.
2. Przedmiotem I przetargu jest sprzedaż Kosiarki rotacyjnej bębnowej.

### **§2**

1. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

### **§3**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie - Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Białogardzkiego oraz tablicy ogłoszeń w budynku tutejszego urzędu.

### **§4**

1. Wartość rynkowa Kosiarki rotacyjnej bębnowej została określona na podstawie sporządzonej wyceny przez rzeczoznawcę, na kwotę, która wynosi: 1.700,00zł (słownie złotych: tysiąc siedemset złotych 00/100).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

### **§5**

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty,
  - b) zaparafowany wzór umowy,
  - d) dowód wniesienia wadium,
  - e) klauzula informacyjna RODO,
  - f) oświadczenie oferenta RODO.
2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

### **§6**

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej tj. w wysokości 170,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 20.11.2023 r. do godz. 13:00 na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie 18 1090 2646 0000 0001 4677 2915 z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup Kosiarki rotacyjnej bębnowej”.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora przetargu do w/w terminu.
4. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora przetargu.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
6. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

7. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
8. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli Oferent którego, oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

#### **§7**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2023 r. do godz. 13:00 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, I piętro, pokój 103- Sekretariat.
2. Koperta powinna być zaklejona oraz opatrzona napisem „Oferta przetargowa na zakup Kosiarki rotacyjnej bębnowej”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Termin związania ofertą Organizator przetargu określa na 7 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

#### **§8**

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **§9**

1. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu -przeprowadza postępowanie przetargowe,  
a w szczególności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia II przetargu,
  - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium,
  - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - 4) wyłania Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
  - 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

#### **§10**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11.2023 r. o godzinie 13:45 w siedzibie Organizatora przetargu – Powiat Białogardzki – w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie, ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, w pokoju 107.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **§11**

1. Oferta złożona w przetargu jest zostanie odrzucona, w szczególności jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o I przetargu pisemnym lub treścią regulaminu,
  - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu,

- 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
- 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość,
2. O odrzuceniu ofert komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta,
3. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane,
4. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

## **§12**

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora przetargu oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **§13**

1. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów, których oferty odpowiadają wymaganiom formalnym Organizatora przetargu określonym w Regulaminie i w ogłoszeniu o przetargu, zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości, Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą jest cena zaproponowana w tych ofertach.
2. Oferenci, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są informowani pisemnie i telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu aukcji o minimalnej wysokości postąpienia, które w tym przypadku wynosi 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych).
3. Przed przystąpieniem do aukcji Komisja przetargowa sprawdza na podstawie dokumentów tożsamości i ewentualnie pełnomocnictw, czy osoby które, się stawiły na aukcję, są do tego uprawnione. Osoby te są zobowiązane do wpisania się na listę obecności.
4. Aukcję prowadzi Przewodniczący Komisji przetargowej, albo inny członek Komisji przetargowej wyznaczony przez Starostę Białogardzkiego.
5. Prowadzący aukcję rozpoczyna od podania ceny wywoławczej określonej w złożonych dwóch ofertach, a następnie oferenci proponują swoje postąpienia. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu zgłoszenia postąpień „prowadzący aukcję”, uprzedzając obecnych, zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży.
8. Podpisanie umowy może nastąpić w dniu przeprowadzenia aukcji. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wynikającym z umowy sprzedaży.
9. Z aukcji Komisja przetargowa sporządza protokół.

## **§14**

1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy i wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Sprzęt będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym w terminie - niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
4. Wszelkie koszty transakcji zakupu sprzętu obciążają Nabywcę.

## §15

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora przetargu.

## §16

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

## §17

Zbywany sprzęt można obejrzeć w obecności pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia 20.11.2023 roku do godz. 12:00 oraz zapoznać się z wyceną opracowaną przez rzeczoznawcę.

## §18

Informacja o wyniku postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży Kosiarki rotacyjnej bębnowej zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Białogardzkiego oraz zostanie wywieszona w siedzibie tut. Urzędu. Ponadto oferenci dostaną informację w formie pisemnej.

## §19

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o II przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

## §20

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: [zdpbialogard@wp.pl](mailto:zdpbialogard@wp.pl), [zdpbialogard@poczta.onet.pl](mailto:zdpbialogard@poczta.onet.pl), tel. +48 94 312 40 07, w imieniu którego działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „ZDP” lub „Administrator”;
- 2) **dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek**, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: [iod@ordonotitia.pl](mailto:iod@ordonotitia.pl).
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
  - d) związanym z potrzebą przeprowadzenia II przetargu na sprzedaż odśnieźarki dwuślimakowej oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;

- e) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- f) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

**4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

- c) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- d) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

**5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:** niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

**7) posiada Pani/Pan prawo do:**

- c) **dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,**
- d) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:**

- Listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- Telefonicznie: (22) 531 03 00;

**9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

- c) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- d) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATORA zawarcia umowy.

- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

- 11) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 13) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

