

UCHWAŁA Nr ...../.../2013

RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz.U. 1998 Nr 91 poz. 578 (t.j. z 2013 r. poz. 595, 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. : Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz. 1244 , Nr 232, poz.1378 ) **Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwala się na rok 2014 Program współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149,poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378), zwany dalej Programem. Zasady te nie dotyczą podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy, zwany dalej Programem.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Powiatu Białogardzkiego przez organizacje pozarządowe;
- **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Białogardzie;
- **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie;
- **Starościę** - należy przez to rozumieć Starostę Białogardzkiego;
- **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Białogardzie;
- **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki.

**§ 3.1** Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań publicznych Powiatu.

2. Program określa w szczególności cele, formy, zasady i zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Powiatu.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 4. Cel główny:**

Budowanie partnerstwa, określenie zakresu i zasad współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które mają służyć efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu.

### **§ 5. Cele szczegółowe:**

1. Wypracowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu.
2. Tworzenie warunków do budowania efektywnej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie.
4. Promocja najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców Powiatu.
5. Wspieranie organizacyjne działalności organizacji pozarządowych podejmowanych z ich inicjatyw w zakresie zadań publicznych o znaczeniu ważnym dla organu samorządowego.
6. Rozwijanie i propagowanie idei samorządności.
7. Realizacja priorytetowych zadań publicznych.

## **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

**§ 6.** Program realizowany jest przez podmioty w sposób następujący:

1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie :
  - a) wytyczania kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych,
  - b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji.
2. Zarząd Powiatu w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - b) procedur przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych,

- c) kontroli zleconych zadań i oceny stanu ich realizacji przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
  - d) złożenia sprawozdania Radzie Powiatu z realizacji Programu.
3. Powiatowa Rada Pożytku Publicznego w zakresie:
- a) bezpośredniego reprezentowania organizacji w Powiecie, wykonując zadania określone w art. 41 i ust.1 ustawy.
4. Komórki organizacyjne w zakresie:
- a) organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi,
  - b) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
  - c) udzielania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach,
  - d) sporządzanie umów, przekazywanie i rozliczanie środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
  - e) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
  - f) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy.
6. Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Białogardzie oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:
- a) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
  - b) zamieszczanie informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej powiatu- [www. powiat-bialogard.pl](http://www.powiat-bialogard.pl)
7. Komisja konkursowa w zakresie:
- a) przeprowadzania konkursów na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym
  - b) przedłożenie Zarządowi propozycji ofert organizacji, którym proponuje się udzielanie dotacji.
8. Organizacje pozarządowe w zakresie:
- a) promowania swojej działalności,
  - b) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
  - c) korzystania z pozafinansowych form współpracy,
  - d) ubiegania się o dotacje,
  - f) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
  - g) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 7.1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - samorząd, respektując odrębność, suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania

i rozwiązywania problemów. Samorząd udziela niezbędnego wsparcia i pomocy w działaniach podejmowanych przez organizacje, mających na celu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2) **jawności** – samorząd powiatowy będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca

z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby,

3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - samorząd, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,

4) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu

i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety Programu.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, własnych i zleconych realizowanych na rzecz Powiatu określonych w ustawach,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) **powierzenia** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

5. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** może polegać na :

**1) *działaniach informacyjnych***

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) publikowaniu na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat i przez organizacje pozarządowe,
- c) przekazywaniu przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- d) przekazywaniu informacji za pośrednictwem BIP i Głosu Powiatu - Biuletynu Informacyjnego Powiatu Białogardzkiego,
- e) zamieszczaniu przez organizacje pozarządowe otrzymujących dotacje w materiałach promocyjnych informacji o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań publicznych przez Powiat,
- f) informowaniu organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

**2) *współpracy organizacyjnej***

- a) zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych Powiatu, na zasadach określonych w ustawie,
- b) opiniowaniu i konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, opracowań, analiz i projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 z Powiatową Radą Pożytku Publicznego,
- d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) stosowaniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 i Nr 157, poz. 1241),
- f) współpracy i udzielaniu pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
- g) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- h) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,

### **3) działalności szkoleniowej**

- a) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami Powiatu,
- b) poradnictwie i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych,
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących w szczególności pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

### **4) inne działania**

- a) udostępnianiu nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Powiatu organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań Powiatu,
- b) udostępnianie lokalu w Starostwie na spotkania organizacji pozarządowych.
- c) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Powiatu,
- d) umieszczaniu na stronie internetowej Starostwa wykazu organizacji pozarządowych,
- e) sprawowaniu patronatu przez Starostę lub Zarząd nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe, udzielaniu pomocy przy ich organizacji, udział w pracach konkursowych.

### **§ 10. Tryb małych zleceń:**

1. Na wniosek organizacji pozarządowych Zarząd Powiatu może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Wniosek taki musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.
  - 2) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, stanowi ofertę składaną na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty , ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, Zarząd Powiatu zaleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.
5. Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni roboczych zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu 7 dni kalendarzowych oraz po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiatu w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

8. Wysokość Środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 12.1. Ustala się na 2014 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

### 1) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- a) organizacja i współorganizacja szkoleń w zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych oraz pozyskiwania nowych źródeł finansowania
- b) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

### 2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) wspieranie działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,
  - poradnictwo specjalistyczne i działalność terapeutyczna,
- b) zlecanie zadań w zakresie prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych

### 3) Pomoc społeczna oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie działań, w zakresie pomocy społecznej:
  - doskonalenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - poradnictwo specjalistyczne i działalność terapeutyczna,
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i rehabilitacji społecznej,
- c) zlecanie zadań w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej dla osób wymagających stałej opieki,
- d) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) pomoc osobom w wieku podeszłym.

### 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) promocja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja oraz uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

### 4) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

- a) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,

b) podejmowanie wspólnych działań z samorządami gminnymi i organizacjami, pozarządowymi, zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków.

**5) Oświata i wychowanie:**

- a) zorganizowanie oraz wsparcie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej poprzez wykłady, konferencje i seminaria,
- b) organizacja konkursów, plenerów, kursów, warsztatów dla dzieci i młodzieży,
- c) rozwijanie działań edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych.

**6) Polityka społeczna:**

- a) działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- b) aktywizacja społeczna środowiska emerytów i rencistów z terenu Powiatu.

**7) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwo narodowe:**

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym ,
- b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą.
- c) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnieniu historii i kultury regionu,
- d) kształtowanie świadomości społecznej poprzez działania kulturalno – historyczne,
- e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

**8) Turystyka:**

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć turystycznych o zasięgu ponadgminnym , ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Powiatu,
- b) promocja walorów turystycznych Powiatu.

2. Pozostałe zadania publiczne, zgodne z katalogiem zadań publicznych określonych w ustawie, w miarę posiadanych środków w budżecie Powiatu.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13.1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Powiatu w 2014 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14.1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,



- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

§ 15. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem **planuje** się przeznaczyć kwotę w wysokości ..... złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2014 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 16.1. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji, który odpowiada za:

- a) koordynowanie współpracą z organizacjami pozarządowymi,
  - b) koordynowanie pracy wydziałów Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz komórek organizacyjnych, związanych z przygotowaniem projektu Programu,
  - c) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji swoje uwagi, sugestie i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do dalszej współpracy Powiatu z organizacjami.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
- a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego ,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań,
  - f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 17.1. Projekt Programu opracował Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji w współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami.

2. Powstanie Programu poprzedzono zebraniem propozycji dotyczących określenia priorytetowych zadań publicznych.

3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu [www.powiat-bialogard.pl](http://www.powiat-bialogard.pl).

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 18.1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli organu wykonawczego, naczelnik merytorycznego wydziału Starostwa, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracownik Starostwa odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

7. Wydział/jednostka realizująca zadanie ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej powiatu .

8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów odpowiedzialnych za realizację konkursu.

9. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas składania ofert.

10. Komisja realizuje prace, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
11. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
12. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
13. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę,
  - b) wypełnia oświadczenie dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
  - c) stwierdza prawomocność komisji,
  - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym( poprawnie wypełniony druk oferty oraz komplet załączników),
  - f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
  - g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek komisji dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - i) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
15. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej powiatu.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19.1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu.

**§20.1.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.

**§21.** Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Białogardzki organizacjom pozarządowym,
- 2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1,
- 3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1,
- 4) powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Białogardzki organizacjom pozarządowym w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 5) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy wymienionej w § 1.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.