



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp.  
Usługi społeczne na „organizację wyjazdu integracyjno - edukacyjnego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”

Nr postępowania 15/2019

**1. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie  
Pl. Wolności 1  
78-200 Białogard

**2. Nazwa zamówienia:**

„Organizacja wyjazdu integracyjno edukacyjnego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

**3. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia:**

Usługi społeczne na podstawie art. 138 o ustawy Pzp.

**4. Zakres i wielkość zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wyjazdu integracyjno - edukacyjnego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”**, w ramach którego będą realizowane instrumenty aktywnej integracji:
  - a) Trening kompetencji społecznych pn. „Zajęcia teatralne”,
  - b) Trening kompetencji społecznych pn. „Zajęcia z zakresu autoprezentacji i savoir vivre”,
  - c) Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne.
- 2) Usługa będzie realizowana w ramach projektu „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3) W wyjeździe uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz znacznym m. in. po kryzysach psychicznych oraz wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych oraz z niepełnosprawnością intelektualną
- 4) Liczba uczestników: 18-20 osób z niepełnosprawnościami.  
1 opiekun osoby niepełnosprawnej (dorosła osoba z najbliższego otoczenia jednego z uczestników).
- 5) **łącznie liczba uczestników wyjazdu<sup>1</sup>: 18- 21 osób.**



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

- 6) Termin realizacji: **06.12.2019 r. do 12.12.2019 r.**
- 7) Miejsce organizacji: **W granicach administracyjnych Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia lub Sopot)**
- 8) Program pobytu: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wyjazdu zgodnie z następującym ramowym programem:

	6 grudnia 2019 r. piątek	7 grudnia 2019 r. sobota	8 grudnia 2019 r. niedziela	9 grudnia 2019 r. poniedziałek	10 grudnia 2019 r. wtorek	11 grudnia 2019 r. środa	12 grudnia 2019 r. czwartek
9		Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie
10	Wyjazd z Białogardu (miejsce wskazane przez Zamawiającego)	Warsztaty teatralne	Zajęcia z autoprezentacji	Warsztaty teatralne	Warsztaty teatralne	Zajęcia z autoprezentacji	Zakończenie wyjazdu/podsumowanie
11							
12							
13							
14		Obiad	Obiad	Obiad	Obiad	Obiad	
15		Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne	Warsztaty teatralne	Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne	Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne	Warsztaty teatralne	Wyjazd do Białogardu
16	Obiad						
17	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	
18							
19		Kolacja	Kolacja	Kolacja	Kolacja	Kolacja	
20	Uroczysta kolacja integracyjna	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	
21							

- 9) Program zajęć integracyjnych: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty swojej propozycji programu zajęć integracyjnych.

10) Kod CPV: Kod CPV: 55.10.00.00-1, 55.30.00.00-3, 80.00.00.00-4.

11) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

12) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Instrukcji dla wykonawców będącej załącznikiem do treści ww. ogłoszenia.

## 5. Termin realizacji zamówienia:

<sup>1</sup> **UWAGA:** Zamawiający informuje, iż z uwagi na charakter grupy docelowej wyjazdu (klienci pomocy społecznej zagrożeni wykluczeniem społecznym) istnieje prawdopodobieństwo wycofania się uczestników z wyjazdu. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w wyjazdach, należność Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby (kwota wskazana przez Wykonawcę w ofercie cenowej). W przypadku gdy faktyczna liczba uczestników wyjazdu będzie mniejsza, niż minimum wskazane przez Zamawiającego - zobowiązuje się on do uiszczenia należności za minimalną liczbę osób określoną w Opisie przedmiotu zamówienia tj. za 18 osób przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 06.12. 2019 r. do 12.12.2019 r.**

#### 6. Kryteria oceny ofert:

1. Cena: **60 %**
2. Doświadczenie wykonawcy w organizacji wyjazdów o charakterze integracyjno – edukacyjnym: **40%**

#### 7. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie  
**Pl. Wolności 1, 78-200 Białogard, pok. nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 26.11.2019 r.**

do godziny **12:00**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, **Pl. Wolności 1, 78-200 Białogard, w dniu 26.11.2019 r., pok. nr 1 o godzinie 13:00**. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

#### 8. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Z wykonawcą, którego oferta spełni wszystkie wymogi wskazane w ogłoszeniu oraz instrukcji dla wykonawców zostanie zawarta umowa.
- 3) **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Katarzyna Bluwas, tel. 94 312 58 87, 91 312 88 88, email: pcpbialogard@poczta.fm.**

  
DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Białogardzie

Anna Kowalczyk





Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

Nr postępowania: 15/2019

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE,  
PL. WOLNOŚCI 1, 78-200 BIAŁOGARD

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138 O USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

**„organizację wyjazdu integracyjno - edukacyjnego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”**

**Rozdział I:** Forma oferty;

**Rozdział II:** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

**Rozdział III:** Oferty wspólne;

**Rozdział IV:** Jawność postępowania;

**Rozdział V:** Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

**Rozdział VI:** Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty;

**Rozdział VII:** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział VIII:** Wyjaśnienia treści Instrukcji i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział IX:** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział X:** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XI:** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XII:** Zawarcie umowy;

**Rozdział XIII:** Opis przedmiotu zamówienia.

Podstawa prawna: Art. 138 o Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), zwana dalej ustawą.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

**Nr postępowania: 15/2019**

## **Rozdział I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem V Instrukcji dla wykonawców.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców**.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie,  
Pl. Wolności 1, 78-200 Białogard, pok. nr 1 (sekretariat)**

**„oferta na organizację wyjazdu integracyjno - edukacyjnego dla Uczestników/Uczestniczek  
Projektu Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”**

**„nie otwierać przed 26.11.2019 r., godz. 13:00”**

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

#### Nr postępowania: 15/2019

w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale I pkt 10 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją dla wykonawców.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół z postępowania.
2. Protokół z postępowania jest jawny.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### Nr postępowania: 15/2019

4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. W przypadku gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach jak inne dokumenty.

#### ROZDZIAŁ V. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: RODO), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Białogardzie, Pl. Wolności 1, kod pocztowy 78 – 200, e-mail: pcpbialogard@poczta.fm , tel. 94 312 58 87, 94 312 88 88.
2. **Inspektor ochrony danych:** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Pl. Wolności 1, 78 – 200 Białogard, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl tel. 504 976 690.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:** dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, natomiast w przypadku wybranego Wykonawcy także w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. **Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:** art. 6 lit c RODO.
5. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:** obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) (dalej: PZP) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
6. **Odbiorcy danych:** dane pozyskane przez zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym





#### Nr postępowania: 15/2019

podmiotom i osobom, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności:
  - 1) organy i instytucje administracji publicznej;
  - 2) organy i instytucje uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności sądy, prokuratura, policja;
  - 3) podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP,
  - 4) podmioty lub osoby które uzyskały od Pani/Pana zgodę na ich pozyskanie danych.
8. **Okres przechowywania danych:** dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z przepisami tj. do czasu zakończenia sprawy, a po jej zakończeniu przez okres obowiązkowej archiwizacji.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.
10. **Prawo dostępu do danych osobowych:** każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także o prawo do przenoszenia danych.
11. **Osoba której dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody,** posiada prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** każdej osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Nr postępowania: 15/2019**

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować kadrami posiadającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe, staż i doświadczenie, minimum:
  - a) **jednym terapeutą** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe do prowadzenia warsztatów teatralnych (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki specjalnej lub ukończone studia wyższe humanistyczne oraz studia podyplomowe z muzykoterapii) oraz minimum czteroletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
  - b) **jednym pedagogiem** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć z zakresu autoprezentacji i savoir vivre (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki specjalnej) oraz minimum czteroletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
  - c) **jednym psychologiem** posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu.
  - d) **jednym opiekunem wyjazdu** posiadającym minimum dwuletnie doświadczenie w pracy opiekuna wyjazdów i/lub pilota wycieczek,
  - e) **dwoma opiekunami osób niepełnosprawnych** posiadających co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe (do realizacji zadania dopuszcza się osoby posiadające kwalifikacje asystenta osoby niepełnosprawnej, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, technika masażysty lub ratownika medycznego oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi), których zadaniem będzie kompleksowa, całodobowa opieka nad Uczestnikami począwszy od rozpoczęcia wyjazdu (wprowadzenie do autokaru) aż do jego zakończenia.

Ww. osoby nie mogą łączyć funkcji.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:  
W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

### Nr postępowania: 15/2019

o spełnianiu warunków udziału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla wykonawców.

#### 3. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi w ramach niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 4. Wykonawca przedkłada **wraz z ofertą** :

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na **załączniku nr 4 do Instrukcji dla wykonawców**;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- b) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Instrukcji dla wykonawców** oraz dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy w realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno - edukacyjnym”.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody (tj. np. referencje lub inne dokumenty) w kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

#### Nr postępowania: 15/2019

5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) oświadczenie, wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 część I do Instrukcji dla wykonawców,

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) oświadczenie, wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla wykonawców,

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

5) program zajęć integracyjnych.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny program

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

6) szczegółowy opis obiektu i pomieszczeń, w których będzie realizowane wsparcie.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny opis

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

oraz w sytuacji jeżeli dotyczy:

7) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3 ppkt 2 Instrukcji dla wykonawców jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 Instrukcji dla wykonawców oraz w Rozdziale III pkt 2.

Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

9) oświadczenie, wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 część II do

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

#### Nr postępowania: 15/2019

**Instrukcji dla wykonawców** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług o którym mowa w pkt 4, lit. b zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 2, 3, 4, 5 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).
9. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Zamawiający wymaga aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

od 06.12.2019 r. do 12.12.2019 r.

#### ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści Instrukcji, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od **poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.**
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazują pisemnie przy

#### Nr postępowania: 15/2019

czym zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub Instrukcji,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
  - 4) informacja o wyborze oferty,
  - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej Instrukcji dla wykonawców. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Katarzyna Bluwas, fax/tel. 94 31 25 887, 94 312 88 88 w godz., od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00, e-mail: pcprbialogard@poczta.fm**
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla wykonawców/ Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji dla wykonawców/Ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji/Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

#### Nr postępowania: 15/2019

zmienić treść Instrukcji/ Ogłoszenia . Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

#### ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie cenowej na **załączniku nr 1 do Instrukcji dla wykonawców** podaje jednostkową cenę za udział jednego uczestnika w wyjeździe integracyjno – edukacyjnym. Przez uczestnika wyjazdu rozumie się wszystkie osoby biorące udział w wyjeździe.
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z wytycznymi określonymi w **Rozdziale XIII Opis przedmiotu zamówienia**. Nie uwzględnienie przez wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Pl. Wolności 1, 78- 200 Białogard, w terminie do dnia **26.11.2019 r., do godziny 12:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 26.11.2019r., o godz. 13:00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Białogardzie, Pl. Wolności 1, Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą

**Nr postępowania: 15/2019**

w nim uczestniczyć.

5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda firmy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

**ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium cena przemnoży kwotę wskazaną przez wykonawcę na załączniku nr 1 do Instrukcji dla wykonawców przez maksymalną liczbę uczestników wyjazdu. Tak otrzymana kwota będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego.

- 2) **doświadczenie wykonawcy w realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno - edukacyjnym – 40%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” (D):

Liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno - edukacyjnym w ofercie ocenianej

Za każdą wskazaną usługę Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług wynosi 10. W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej niż 10 usług do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba 40 punktów.

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za



#### Nr postępowania: 15/2019

najkorzystniejszą.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
5. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją dla wykonawców (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w Instrukcji dla wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
  - 1) nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655), lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację, majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji dla wykonawców lub Ogłoszenia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej, niż 30 %.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obarczone są wadą,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na

#### Nr postępowania: 15/2019

sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w **Rozdziale VIII**.
12. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

#### ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

##### Umowa.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7 do Instrukcji dla wykonawców**.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Z uwagi na fakt, iż usługa będzie realizowana z udziałem dzieci Wykonawca przed zawarciem umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór **stanowi załącznik nr 6 do Instrukcji dla wykonawców**, że wskazane do realizacji zamówienia osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 405, 730). Nie złożenie przedmiotowego oświadczenia zostanie poczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
4. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe uczestników, przed podpisaniem umowy na wykonanie usługi z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do Instrukcji dla wykonawców**.
5. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

#### Nr postępowania: 15/2019

3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji. o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana. Wraz ze zmianą osoby wykonawca przedkłada oświadczenie o którym mowa w pkt. 3.

#### ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wyjazdu integracyjno - edukacyjnego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”**, w ramach którego będą realizowane instrumenty aktywnej integracji:
  - a) Trening kompetencji społecznych pn. „Zajęcia teatralne”,
  - b) Trening kompetencji społecznych pn. „Zajęcia z zakresu autoprezentacji i savoir vivre”,
  - c) Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W wyjeździe uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz znacznym m. in. po kryzysach psychicznych oraz wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych oraz z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Liczba uczestników: 18-20 osób z niepełnosprawnościami.  
1 opiekun osoby niepełnosprawnej (dorosła osoba z najbliższego otoczenia jednego z uczestników).
5. **Łączna liczba uczestników wyjazdu<sup>1</sup>: 18- 21 osób.**
6. Termin realizacji: **06.12.2019 r. do 12.12.2019 r.**

<sup>1</sup> **UWAGA:** Zamawiający informuje, iż z uwagi na charakter grupy docelowej wyjazdu (klienci pomocy społecznej zagrożeni wykluczeniem społecznym) istnieje prawdopodobieństwo wycofania się uczestników z wyjazdu. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w wyjazdach, należność Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby (kwota wskazana przez Wykonawcę w ofercie cenowej). W przypadku gdy faktyczna liczba uczestników wyjazdu będzie mniejsza, niż minimum wskazane przez Zamawiającego - zobowiązuje się on do uiszczenia należności za minimalną liczbę osób określoną w Opisie przedmiotu zamówienia tj. za **18 osób** przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

Nr postępowania: 15/2019

7. Miejsce organizacji **W granicach administracyjnych Trójmiasta (Gdańsk Gdynia lub Sopot)**

8. Program pobytu: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wyjazdu zgodnie z następującym ramowym programem:

	6 grudnia 2019 r. piątek	7 grudnia 2019 r. sobota	8 grudnia 2019 r. niedziela	9 grudnia 2019 r. poniedziałek	10 grudnia 2019 r. wtorek	11 grudnia 2019 r. środa	12 grudnia 2019 r. czwartek
9		Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie
10	Wyjazd z Białogardu (miejsce wskazane przez Zamawiającego)	Warsztaty teatralne	Zajęcia z autoprezentacji	Warsztaty teatralne	Warsztaty teatralne	Zajęcia z autoprezentacji	Zakończenie wyjazdu/podsumowanie
11							
12							
13							
14							
15		Obiad	Obiad	Obiad	Obiad	Obiad	Wyjazd do Białogardu
16	Obiad	Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne	Warsztaty teatralne	Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne	Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne	Warsztaty teatralne	
17	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	
18							
19		Kolacja	Kolacja	Kolacja	Kolacja	Kolacja	
20	Uroczysta kolacja integracyjna	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	Zajęcia integracyjne zgodnie z programem wykonawcy	
21							

9. Program zajęć integracyjnych: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty swojej propozycji programu zajęć integracyjnych.

10. Minimalny wymagany zakres merytoryczny zajęć:

**A) ZAJĘCIA TEATRALNE:**

1. Program, którego celem głównym jest stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i ruchowego UP poprzez różne formy aktywności teatralnej, powinien uwzględniać poniższe elementy:
  - a. zabawy muzyczno – ruchowe,
  - b. zajęcia związane z czytaniem literatury i poezji, wspólne rozmowy (dyskusje),

**Nr postępowania: 15/2019**

- c. przygotowania i prezentacja spektaklu teatralnego,
- d. ćwiczenia dykcyjne.
2. Wykonawca realizując program ma możliwość wyboru dowolnych metod uwzględniając niepełnosprawność Uczestników Projektu.
3. Celem warsztatów jest zdobycie przez uczestników:
  - umiejętności improwizacyjnych i naśladowczych,
  - umiejętności rozwijania oraz kreowania odgrywanych postaci i identyfikowania się z nimi na scenie,
  - umiejętności rozwijania zdolności koncentracji, ćwiczeń pamięci, ćwiczeń oddechowych
  - kształtowania umiejętności odreagowania stresów,
  - uwrażliwiania na sztukę i kształtowanie wrażliwej, twórczej osobowości przez zabawę, taniec, śpiew, rysunek, ruch, recytację,
  - umiejętności wyrażania przeżyć, nastrojów, emocji za pomocą gestów, ruchów, mimiki
4. Efektem finalnym warsztatów jest przygotowanie Uczestników do zaprezentowania po zakończonym wyjeździe skeczu lub przedstawienia trwającego do 30 min.
5. W trakcie pracy na zajęciach warsztatowych należy wykorzystać kamerę wideo i opracować co najmniej 10-minutowy film z udziałem Uczestników Projektu pokazujący w jaki sposób przebiegał wyjazd oraz odbywały się prace podczas warsztatów teatralnych. Film zostanie wykorzystany do celów edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych.
6. Wykonawca musi zabezpieczyć materiały i wyposażenie niezbędne do realizacji zaplanowanego programu warsztatów.

**B) ZAJĘCIA Z ZAKRESU AUTOPREZENTACJI I SAVOIR VIVRE:**

1. Program powinien uwzględniać następujące obszary:
  - a) Autoprezentacja - moduł musi poruszać poniższe zagadnienia:
    - a. omówienie każdego typu sylwetki,
    - b. zasady doboru garderoby,
    - c. zasady doboru dodatków,
    - d. odnalezienie atutów sylwetki oraz najkorzystniejszych sposobów jej prezentacji,
    - e. omówienie higieny osobistej,
    - f. kształt twarzy i dobór fryzury,
    - g. pielęgnacja cery i dobór kosmetyków,
    - h. podstawy makijażu dziennego,
    - i. pielęgnacja dłoni.
  - b) Zasady savoir vivre - moduł musi poruszać poniższe zagadnienia:
    - a. etykieta towarzyska - zasady zachowania się w różnych sytuacjach społecznych.

#### Nr postępowania: 15/2019

- b. etykieta telefoniczna – profesjonalne powitanie, przygotowanie przed rozmową, zdenerwowany rozmówca, telefon podczas spotkań i przyjęć, gafy, poczta głosowa i odzwanianie, etykieta sms
  - c. netykieta – korespondencja elektroniczna (struktura, czas odpowiedzi, oficjalna i nieoficjalna, załączniki, stopka), portale społecznościowe, komunikatory i czaty, komentarze, emotikony.
- c) Etykieta stołu. Program powinien uwzględniać takie zagadnienia, jak dobre maniere podczas spożywania posiłków, rodzaje sztućców i naczyń, układanie zastawy stołowej zgodnie z zasadami, trudne potrawy, gafy. Warsztat ma mieć charakter praktyczny, tzn. zostać zorganizowany w restauracji/sali restauracyjnej dostępnej w ośrodku. Restauracja musi być dostosowana do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, wprowadzających młodzież w zasady dobrego zachowania, spożywania posiłku przy wspólnym stole (najlepiej okrągłym lub tak ustawionym aby wszyscy mogli się widzieć, wyraźnie słyszeć prowadzącego zajęcia i swobodnie rozmawiać) składającego się z przystawki, dwóch dań, w tym zupy i deseru oraz napojów. Powinny być omówione ogólne zasady związane z rezerwacją stolika, etykietą, nakryciem stołu i korzystaniem z zastawy stołowej, spożywania posiłku i napojów. Warsztat powinien zakończyć się wspólnym posiłkiem (składającym się jak wyżej: z przystawki, zupy, dania, deseru i napojów), podczas którego uczestnicy będą mogli wykorzystać nabytą wiedzę, sprawdzić swoje umiejętności oraz przekonać się, że wspólne wyjście do restauracji może być zarówno formą spędzania wolnego czasu w gronie najbliższych jak również wyjściem biznesowym sprzyjającym załatwianiu spraw zawodowych, służbowych.
2. Zajęcia muszą być przeprowadzone w formie teoretycznej oraz w formie warsztatu praktycznego w sposób atrakcyjny dla Uczestników.

#### C) ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE.

1. Realizowany program musi uwzględniać następujące moduły:
  - a) budowanie relacji w rodzinie,
  - b) udoskonalenie umiejętności komunikowania się z osobami o różnym stylu bycia i zachowania,
  - c) rozwinięcie asertywności,
  - d) poznanie skutecznych, praktycznych metod radzenia sobie ze stresem,
  - e) zwiększenie własnej skuteczności w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami w życiu osobistym.

#### D) ZAJĘCIA INTEGRACYJNE:

**Nr postępowania: 15/2019**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników wyjazdu niezależnie od warunków pogodowych w tym co najmniej:
  - 1) organizacji dwóch spotkań/kolacji integracyjnych,
  - 2) codziennej organizacji czasu wolnego od zajęć warsztatowych,
2. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć o charakterze integracyjnym Wykonawca powinien wykazać się przygotowaniem programu **(program powinien zostać dołączony do oferty)**.

**C) Transport:**

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z Białogardu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez firmę przewoźową co najmniej jednym autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.
2. Autokary nie mogą być starsze niż 8-letnie.
3. Wyjazd z Białogardu w godzinach określonych w programie wyjazdu.
4. Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego autokarów przez policję w dniu wyjazdu lub jeżeli będzie to niezbędne ze względów organizacyjnych w przeddzień wyjazdu (z Białogardu oraz z miejscowości docelowej), a kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:
  - a) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
  - b) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
5. Wykonawca na czas przejazdu do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem zapewni obecność opiekuna i wychowawców wyjazdu.
6. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi w trakcie przejazdu w obie strony prowiant składający się co najmniej z 0,5l soku owocowego, batona/wafelka, bułki lub pieczywa cukierniczego.

**D) Opieka medyczna:**

Wykonawca w razie potrzeby zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską oraz zapewni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do miejsca zakwaterowania lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem.

**E) Ubezpieczenie:**

#### Nr postępowania: 15/2019

Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej w dniu wyjazdu.

#### F) Zakwaterowanie:

- 1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w hotelu lub ośrodku wypoczynkowym o standardzie 3 gwiazdek (Zamawiający nie wymaga, aby obiekt miał nadaną kategoryzację trzech gwiazdek – uznaje się, iż zaoferowany ośrodek/hotel spełnia ww. standard w przypadku zapewnienia warunków określonych w ppkt. 2, 3, 4, 5, 6 poniżej). Nie dopuszcza się organizacji wyjazdów w ośrodkach kolonijnych.
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w ośrodku/hotelu spełniającym poniższe wymagania:
  - a) budynek murowany,
  - b) własna kuchnia i stołówka/restauracja na miejscu,
  - c) sala dydaktyczna z wyposażeniem multimedialnym (komputer, ekran, projektor), w których będą prowadzone zajęcia,
  - d) sala świetlicowa mogąca pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu dostępna dla Uczestników przez cały okres realizacji usługi wraz z cateringiem (kawa, herbata, ciastka).
- 3) Uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych lub trzyosobowych. Każdy z pokoi musi posiadać własną toaletę, musi być wyposażony w łóżka (nie dopuszcza się dostawek w postaci łóżek polowych), szafki nocne lub stolik, szafę lub wnękę garderobianą, TV, lustro, krzesła.
- 4) W pokojach do dyspozycji Uczestników musi zostać zapewniony komplet ręczników, kubków i szklanek oraz czajnik elektryczny.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w obiekcie, w którym prowadzone są prace remontowe.
- 6) Do oferty wykonawca musi przedłożyć szczegółowy opis obiektu i pomieszczeń, w których będzie realizowane wsparcie.

#### G) Wyżywienie:

1. Wykonawca zapewni posiłki zgodnie z harmonogramem wyjazdu oraz z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywności.
2. Podczas zajęć Wykonawca zapewnia catering dostępny w salach dydaktycznych, sali świetlicowej oraz miejscach organizacji zajęć usprawniających (m.in. kawa, herbata, zimne napoje, ciastka, owoce).



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

Nr postępowania: 15/2019

#### H) Dokumentowanie usługi:

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia wyjazdu** na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie danego wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację:
  - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
  - listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
  - grupowa polisa ubezpieczenia NNW;
  - potwierdzenie korzystania z wyżywienia;
  - kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem zaświadczeń;
  - dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
    - materiałów dydaktycznych,
    - sali dydaktycznych,
    - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
    - codziennej realizacji harmonogramu,
    - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
  - ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z wyjazdu.

#### I) Dodatkowe wymagania:

Zamawiający wymaga, by po przedłożeniu dokumentacji w terminie do 14 dni zostało zorganizowane spotkanie z opiekunem wyjazdu i przedstawicielem wykonawcy celem omówienia wyjazdu i zrealizowanych działań.

#### Załączniki:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 5 - wykaz usług na potrzeby dokonania oceny ofert w kryterium doświadczenie,
- nr 6 - wzór oświadczenia o niefigurowaniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia w



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

**Nr postępowania: 15/2019**

Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

nr 7 - wzór umowy wykonanie usługi,

nr 8 – wzór umowy dane osobowe.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Białogardzie

**Anna Kowalczyk**

.....  
Dyrektor PCPR w Białogardzie