

Białogard: PRZETARG NIEOGRANICZONY na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn.: Zarządzanie energią poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej na terenie Powiatu Białogardzkiego

Numer ogłoszenia: 46935 - 2011; data zamieszczenia: 09.02.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Białogardzki - Starostwo Powiatowe w Białogardzie , ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3120901, faks 094 3120911.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-bialogard.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZETARG NIEOGRANICZONY na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji inwestycji pn.: Zarządzanie energią poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej na terenie Powiatu Białogardzkiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, rozliczeniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, polegających na wykonaniu termomodernizacji 3 obiektów budowlanych w ramach zadania Zarządzanie energią poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej na terenie Powiatu Białogardzkiego. Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie umowy pomiędzy Powiatem Białogardzkim - Starostwem Powiatowym w Białogardzie, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard, a Wykonawcą robót wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia. Roboty budowlane zostaną wykonane na 3 obiektach budowlanych, tj: 1. Budynek główny Szpitala Powiatowego w Białogardzie, ul. Szpitalna 7; 2. Budynek oddziału dziecięcego Szpitala Powiatowego w Białogardzie, ul. Szpitalna 7; 3. Budynek internatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie, ul. Parkowa 20. Zakres prac obejmuje w szczególności: - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej - roboty elewacyjne - termomodernizacyjne - wymiana pokryć dachowych wraz z ociepleniem - wymiana instalacji odgromowych - renowacja krat na budynkach - wykusze dachowe - prace przy ścianach fundamentowych - obróbki

blacharskie - roboty instalacyjne - inne roboty wynikające z dokumentacji projektowej. Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynowanie, rozliczanie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy robót w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego realizowanego przy współudziale środków z Krajowego Systemu Zielonych Inwestycji (ang. Green Investment Scheme- GIS) zarządzanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW). Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy - Inżynierowi, na czas trwania umowy następujące dokumenty: - projekty budowlane; - kosztorysy inwestorskie; - przedmiary robót; - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych; - kopię umowy z Wykonawcą robót budowlanych - kopię ofert Wykonawców robót budowlanych Ponadto Zamawiający zapewni Wykonawcy wgląd do innych dokumentów niezbędnych do poprawnego wykonywania powierzonych czynności. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: a) na etapie wykonywanych robót budowlanych: - obecności na terenie budowy przez okres realizacji zadania; - sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623) i warunkami zapisanymi w decyzjach administracyjnych; - reprezentowania zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym; - nieskrępowany dostęp do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały, konstrukcje i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane składowane lub przygotowywane do wbudowania; - kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, oraz praktyką inżynierską, bieżącego archiwizowania wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp. - odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów; - kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy; - udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji robót; - organizowanie oraz przewodniczenie co tygodniowych narad na budowie dotyczących postępu prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania (Wykonawca robót, Inżynier Kontraktu, przedstawiciele Zamawiającego, ewentualny Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni; - organizowanie i przewodniczenie naradom technicznym oraz sporządzania protokołów z tych narad; - opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i Harmonogramu płatności, przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowania o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy; - monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i

zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem robót; - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów; - nadzorowanie robót wykonywanych przez Wykonawcę robót; - nadzorowanie i weryfikacja obmiarów robót wykonywanych przez Wykonawcę robót; - zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości; - dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; - sprawdzenie wykonywanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; - poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót; - przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nieprzewidziano cen jednostkowych w umowie z Wykonawcą robót; - przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót; - poświadczenie terminu zakończenia robót; - dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, gwarancji, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót; - powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy; - prowadzenie bieżącej kontroli zadania i aktualizowania szacunku końcowej wartości zadania; - sprawdzenie ostatecznej kwoty umownej Wykonawcy robót; - weryfikacja i akceptacja sporządzonego przez Wykonawcę robót protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki; - zapewnienie przeprowadzenia i nadzorowanie wymaganych prób i rozruchów technologicznych; - inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, związane bezpośrednio z realizacją inwestycji. b) etap po zakończeniu budowy obejmuje: - weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót; - dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego; - przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego dokumentów księgowych (OT, PT, i inne); - rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania, sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań; - uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót, Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu. Warunki wykonawstwa: Wykonawca - Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego o: - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej; - przeprowadzenie kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Rzeczoznawcę; - zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie; - zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu - w trakcie trwania umowy o roboty; W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych: a) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego; b) Inżynier przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Inżyniera kontraktu, Zamawiającego, Wykonawcy robót, zawierający opis powstałych

problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego; c) Inżynier przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych - w zakresie ich ilości i wartości; d) zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1, 71.24.80.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane (referencjami) doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze: - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi o podobnym charakterze - wykonał przynajmniej 3 usługi nadzoru inwestycji w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto każda;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym: przynajmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej; 1 osobę będącą specjalistą do spraw rozliczeń, posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz przynajmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł. bez podlimitów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat-bialogard.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard, pok 022.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.02.2011 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie