

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Wychowawcy

Nazwa jednostki: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

Bezpośredni przełożony: Kierownik Zespołu ds. pieczy instytucjonalnej

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo wychowawczej, lub ,
- co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

2. Kandydat nie był skazany i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;

3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
3. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
4. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.
5. Komunikatywność, empatia, kultura osobista, odporność na stres.
6. Dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków.
7. Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków.
8. Umiejętność pracy w zespole oraz zachowanie pełnej dyspozycji.
9. Umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji.
10. Realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem.
11. Prowadzenie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem.
12. Mile widziane prawo jazdy kat.B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych wychowanków.
2. Tworzy serdeczną atmosferę pracy sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych.
3. Zna możliwości i potrzeby swoich wychowanków oraz odpowiada za ich wszechstronny rozwój. Stwarza warunki do wyrównywania deficytów rozwojowych powierzonych wychowanków.
4. Chroni wychowanków przed wszelkimi formami przemocy.
5. Stwarza warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz uczy ich organizowania czasu wolnego.
6. Opracowuje we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka i specjalistami zatrudnionymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie plan pomocy dziecku oraz odpowiada za jego realizację.
7. Prowadzi indywidualną pracę z dzieckiem oraz organizuje zajęcia grupowe.
8. Przygotowuje wychowanka do samodzielnego życia.
9. Współpracuje z rodziną biologiczną dziecka. Uzgadnia wszystkie istotne decyzje dotyczące dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
10. Współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie i odpowiada za realizowanie przez nich obowiązku szkolnego.
11. Przestrzega praw dziecka.
12. Odpowiada za wyposażenie powierzonych dzieci w odzież, obuwie, przybory toaletowe, środki higieniczne, podręczniki i przybory szkolne oraz inne potrzebne dziecku przedmioty.

13. Wdraża wychowanków do przestrzegania higieny osobistej i utrzymania porządku i czystości w otoczeniu.
14. Rzetelnie prowadzi dokumentację grupową i indywidualną dziecka – sporządza informacje i opinie o powierzonych wychowankach.
15. Współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
16. Aktywnie uczestniczy w posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
17. Na prośbę usamodzielnianego wychowanka, po opuszczeniu przez niego Placówki, udziela mu porady i wsparcia.
18. Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i doskonali umiejętności zawodowe.
19. Odpowiada za powierzone mienie – dba o estetykę pomieszczeń, w których pracuje.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- życiorys i list motywacyjny,
- obowiązek informacyjny - rekrutacja osoby mającej podjąć pracę (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego lub oświadczenie, że na kandydacie nie ciąży obowiązek alimentacyjny (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

Warunki pracy:

- Praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Praca w systemie zmianowym.

Informacja o sposobie prowadzenia naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Wychowawcy” w terminie do dnia 14.07.2023r. Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, w pokoju nr 11 w dniu 17.07.2023 r. o godz. 10.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-bialogard.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie

Anna Kowalczyk