

UCHWAŁA NR 81/2016
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm.), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie, na stronie internetowej Powiatu Białogardzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania wynosi: 60 725, 88 zł brutto.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Tomasz Hynda

RADCA PRAWNY

Małgorzata Kasorzak

ZARZĄD POWIATU W BIAŁOGARDZIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu
Białogardzkiego w 2017 roku

I. Cel konkursu:

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Białogardzkim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do konkursu może przystąpić organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego przeznaczona jest kwota 60 725,88 zł brutto.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 poz. 1255).

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku na warunkach zawartych w umowie na wykonanie zadania publicznego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

VII. Terminy i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 17 listopada 2016 roku do godz. 15⁰⁰**.
2. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie (pokój nr 101) Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania

publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku”.

3. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu ofert do Starostwa. W przypadku przesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Białogardzie.
4. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z zachowaniem wymogów ust. 1, na której należy umieścić nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

6) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 6) pisemne oświadczenie:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty, spełniające wymogi formalne, opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Białogardzie. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzony zostanie protokół.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania, z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy i osobowy.
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Białogardzie w oparciu o ocenę merytoryczną dokonaną przez komisję konkursową.
6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie.