

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
starszy specjalista – informatyk  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie  
Ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

**Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:**

## ***Wymagania niezbędne:***

o stanowisko mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiadają wykształcenie wyższe informatyczne i co najmniej 4 letni staż pracy zawodowej
- 6) posiadają znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu samorządu terytorialnego ustawy o dostępie do informacji publicznej , o ochronie danych osobowych , o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego ,
- 8) znajomość budowy i zarządzania sieciami komputerowymi ,
- 9) znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych, ( FK-Tensoft , Kadry, Płace – Progman, Bestia).
- 10) biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office,

## ***Wymagania dodatkowe:***

- 1) doświadczenie w pracy samorządowej ,
- 2) znajomość języka angielskiego umożliwiającego korzystanie z dokumentacji technicznej dotyczącej obsługi komputera,
- 3) dobra znajomość SQL i umiejętność zarządzania bazami danych.

## ***Zakres obowiązków na stanowisku starszy specjalista- informatyk:***

- 1) utrzymania w ciągłej pracy użytkowej infrastruktury informatycznej;
- 2) nadzoru przy tworzeniu nowej infrastruktury sieciowej, konfiguracji i konserwacji sieci komputerowych (okablowanie, elementy aktywne, serwery), monitorowania stanu bezpieczeństwa sieci, głównie pod kątem dostępu do danych oraz zabezpieczeń antywirusowych;
- 3) zarządzania i administrowania oprogramowaniem zainstalowanym na stanowiskach roboczych oraz serwerach;

- 4) konserwacji danych w zainstalowanych systemach użytkowych (wykonywanie kopii bezpieczeństwa, usuwanie zbędnych danych, wgrywanie aktualizacji) oraz poprawy efektywności działania oprogramowania;
- 5) konserwacji sprzętu komputerowego (przebiegi, czyszczenie, drobne naprawy i wymiana materiałów eksploatacyjnych);
- 6) doradztwa w wyborze sprzętu i rozwiązań informatycznych;
- 7) bieżącej pomocy pracownikom jednostki w przypadku wystąpienia problemów informatycznych;
- 8) instalacji i odnawiania podpisów elektronicznych.

#### **Warunki pracy:**

1. Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie przy ul. Szosa Połczyńska 57.
2. Praca biurowa.
3. Wymiar czasu pracy 1/12 etatu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku wg wzoru załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie (sekretariat) lub pocztą na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Białogardzie  
ul. Szosa Połczyńska 57  
78-200 Białogard**

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko starszy specjalista - informatyk  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie”

**OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO DNIA  
18.12.2023 roku do godz. 13.00**

(za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: np. zawartych w mojej ofercie pracy, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy w celu np. udziału w procesie rekrutacji* prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Lista kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze.

**Załączniki:**

kwestionariusz osobowy- zał. nr 1.pdf  
oświadczenie o niekaralności- zał. nr 2.pdf  
oświadczenie o pełni praw publicznych – zał. nr 3.pdf  
oświadczenie o stanie zdrowia- zał. nr 4.pdf