

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
starszy specjalista ds. kadrowo-płacowych
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie
Ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

o stanowisko mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiadają wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 – letnią praktykę w prowadzeniu administracji kadrowo – płacowej,
- 6) ukończyły średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadają co najmniej 5 – letnią praktykę w prowadzeniu administracji kadrowo – płacowej,
- 7) posiadają dobrą znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy Kodeks pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- 9) posiadają prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera (pakiet Office i programów kadrowo – płacowych Kadry, Płace, Zleczone, Przelewy - Progman) oraz Płatnik i eDok,
- 2) odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność, systematyczność, wnikliwość i dokładność,
- 3) zdolności analityczne i umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Zakres obowiązków na stanowisku starszy specjalista ds. kadrowo-płacowych :

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej i obiegu dokumentów,
- 2) obsługa sekretariatu,
- 3) prowadzenie składnicy akt,
- 4) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług, wystawianie faktur, not księgowych,
- 5) zaopatrywanie komórek organizacyjnych i pracowników w urządzenia biurowe, programy komputerowe oraz ich serwis,

- 6) przygotowywanie umów i ich finansowe rozliczanie (kontrola formalno-rachunkowa), oraz terminowe ich aktualizowanie,
- 7) prowadzenie spraw kadrowo-osobowych pracowników,
- 8) prowadzenie, naliczanie i sporządzanie list płac wynagrodzeń pracowników,
- 9) naliczanie i rozliczanie podatku od osób fizycznych, sporządzanie odpowiednich deklaracji,
- 10) prowadzenie, naliczanie i rozliczanie składek oraz innych świadczeń ZUS,
- 11) prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników wynikających z regulaminu ZFŚS,
- 12) opracowywanie umów zleceń i o dzieło, prowadzenie rejestru oraz naliczanie i potrącanie obowiązujących podatków i składek ZUS,
- 13) sporządzanie informacji i sprawozdań GUS, ZUS, US itp. z zakresu prowadzonych spraw,
- 14) opracowywanie planów urlopowych pracowników ZDP,
- 15) prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy,
- 16) opracowywanie i bieżące aktualizowanie regulaminów: organizacyjnego, pracy, wynagrodzeń i ZFŚS,
- 17) kierowanie pracowników na obowiązkowe badania lekarskie, szkolenia w zakresie BHP i PPOŻ oraz kontrola stanowiskowych zaleceń lekarskich. Ścisła współpraca ze specjalistą ds. BHP.

Warunki pracy:

1. Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie przy ul. Szosa Połczyńska 57.
2. Praca biurowa w godzinach 7-15.
3. Umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, wymiar czasu pracy – pełny etat
4. Planowany termin zatrudnienia 1.07.2024 r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku wg wzoru załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem

telefonu kontaktowego w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie (sekretariat) lub pocztą na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Białogardzie
ul. Szosa Połczyńska 57
78-200 Białogard**

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko starszy specjalista ds. kadrowo-
płacowych
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie**”

**OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO DNIA
12 kwietnia 2024 roku do godz. 13.00**

(za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: np. zawartych w mojej ofercie pracy, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy w celu np. udziału w procesie rekrutacji* prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Lista kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w miejscu publikacji ogłoszenia o naborze.

Załączniki:

kwestionariusz osobowy- zał. nr 1.pdf
oświadczenie o niekaralności- zał. nr 2.pdf
oświadczenie o pełni praw publicznych – zał. nr 3.pdf
oświadczenie o stanie zdrowia- zał. nr 4.pdf

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Białogardzie
mgr Michał Mazurkiewicz
(dokument podpisany
elektronicznie)