

OR.210.5.2023

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Białogardzki ogłasza nabór na stanowisko

## Referent ds. komunikacji

w Starostwie Powiatowym w Białogardzie

Plac Wolności 16 – 17, 78-200 Białogard

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów:
  - a) ustawa o samorządzie powiatowym,
  - b) ustawa o opłacie skarbowej
  - c) kodeks postępowania administracyjnego
  - d) ustawa prawo o ruchu drogowym,
  - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
  - f) rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
  - g) rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów,

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność,
- 3) dobra organizacja czasu pracy,
- 4) umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji,
- 5) brak przeciwwskazań do ciągłej pracy przy komputerze,

- 6) znajomość obsługi komputera: pakietu MS OFFICE (pisanie, kopiowanie przetwarzanie danych)

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) W zakresie rejestracji pojazdów:
  - a) prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu tablic rejestracyjnych,
  - b) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
  - c) prowadzenie rejestrów na pojazdy: samochodowe, motocykle, ciągniki, motorowery i przyczepy,
  - d) prowadzenie rejestrów na tablice tymczasowe,
  - e) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych oraz zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
  - f) dokonywanie czasowej rejestracji pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych, nalepek na tablice tymczasowe oraz zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
  - g) sprawdzanie pochodzenia pojazdu w poprzednim miejscu zarejestrowania przed wydaniem stałych tablic i dowodu rejestracyjnego,
  - h) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów oraz wpisywanie ich do dowodów rejestracyjnych,
  - i) wpisywanie do dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych odpowiednich zastrzeżeń (jeżeli używanie pojazdu uzależnione jest od szczegółowych warunków określonych przepisami),
  - j) dokonywanie zmian danych zamieszczonych w dowodach rejestracyjnych w związku ze zmianami stanu faktycznego,
  - k) wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku:
    - zniszczenia (kasacji) pojazdów,
    - kradzieży pojazdów,
    - wywozu pojazdów z kraju,
  - l) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne w razie uzasadnionych przypuszczeń, że ich stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska,
  - m) przy wydawaniu dowodów rejestracyjnych pojazdów – wpisywanie terminu badań technicznych,
  - n) przyjmowanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i zwrot zatrzymanych dokumentów po ustaniu przyczyn zatrzymania,

- o) przyjmowanie zgłoszeń sprzedaży pojazdów, wydawanie decyzji o wycofaniu czasowym pojazdu.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku**

Praca biurowa przy komputerze w Starostwie Powiatowym w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.

**5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.**

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie),
- 2) list motywacyjny,
- 3) Życiorys CV,
- 4) odpis dyplomu oraz świadectw lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referent prawny zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście

w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Białogardzie**

**Plac Wolności 16-17**

**78-200 Białogardzie**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: referent ds. komunikacji**”

w terminie **do dnia 24 lipca 2023 roku** do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej ([www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

STAROSTA  
mgr Piotr Pakuszto

Białogard, dnia 13 lipca 2023 roku.