

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
z dnia 30 czerwca 2023 roku  
na wolne stanowisko urzędnicze

**STAROSTA BIAŁOGARDZKI**

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:  
Podinspektor ds. ewidencji gruntów i budynków  
w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Białogardzie  
Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie geodezyjne);
- 2) udokumentowany staż pracy w administracji;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) odpowiedzialność, systematyczność, staranność, obowiązkowość, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, terminowość, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu;
- 2) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- 3) zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) łatwość przyswajania nowych zagadnień;
- 6) umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji;
- 7) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 8) dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych ty popu drukarka, skaner, kserokopiarka oraz znajomość pakietu MS OFFICE;
- 9) znajomość przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) aktualizacja istniejących baz danych w systemie TurboEWID,
- 2) obsługa systemu EDOK,
- 3) bieżąca obsługa interesantów.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w siedzibie urzędu;
- 2) kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym;
- 3) umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, w podstawowym systemie czasu pracy;
- 4) praca wymagająca szczególnych właściwości psychofizycznych oraz dobrej komunikatywności;
- 5) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze, winda, brak podjazdów, bariery architektoniczne: schody, urządzenia higieniczno - sanitarne na każdej kondygnacji;
- 6) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, drukarkę sieciową, telefon.

**5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.**

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie);
- 2) list motywacyjny;
- 3) Curriculum vitae (CV) z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej;
- 4) odpis dyplomu oraz świadectw lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie karne lub dyscyplinarne - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie o tym, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektor ds. ewidencji gruntów i budynków zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 10) kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**W przypadku niedostarczenia kompletu w/w dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Białogardzie**

**Plac Wolności 16-17**

**78-200 Białogardzie**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Podinspektor ds. ewidencji gruntów i budynków**”

w terminie do dnia 10 lipca 2023 roku do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Białogard, dnia 30 czerwca 2023 roku.

**STAROSTA**  
  
**mgr Piotr Pakuszto**