

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Starszy informatyk*

**Nazwa jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

**Bezpośredni przełożony:** Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie

**Wymagania niezbędne:**

o stanowisko mogą ubiegać się osoby, które:

1. posiadają wykształcenie wyższe informatyczne i co najmniej 4 letni staż pracy zawodowej,
2. posiadają obywatelstwo polskie ,
3. mają zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
4. posiadają znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu samorządu terytorialnego ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
5. znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów, umiejętności samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
6. znajomość budowy i zarządzania sieciami komputerowymi,
7. biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office,
8. znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych ( Bestia, Finanse, Rozrachunki, Kadry, Płace, Zlecone – Progman) ,
9. nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. cieszą się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe:**

1. dobra znajomość SQL i umiejętność zarządzania bazami danych.
2. znajomość języka angielskiego umożliwiającego korzystanie z dokumentacji technicznej dotyczącej obsługi komputera,

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszy informatyk:**

1. nadzór przy tworzeniu nowej infrastruktury sieciowej, konfiguracji i konserwacji sieci komputerowych (okablowanie, elementy aktywne, serwery), monitorowanie stanu bezpieczeństwa sieci, głównie pod kątem dostępu do danych oraz zabezpieczeń antywirusowych,
2. konserwacja sprzętu komputerowego (przeglądy, czyszczenie, drobne naprawy i wymiana materiałów eksploatacyjnych),
3. utrzymanie w ciągłej pracy użytkowej infrastruktury informatycznej,
4. zarządzanie i administrowanie oprogramowaniem zainstalowanym na stanowiskach roboczych oraz serwerach,
5. konserwacja danych w zainstalowanych systemach użytkowych ( wykonywanie kopii bezpieczeństwa, usuwanie zbędnych danych, wgrywanie aktualizacji) oraz poprawy efektywności działania oprogramowania,
6. instalacja i odnawianie podpisów elektronicznych,
7. bieżąca pomoc pracownikom jednostki w przypadku wystąpienia problemów informatycznych,
8. doradztwo w wyborze sprzętu i rozwiązań informatycznych.

### **Wykaz dokumentów, które należy złożyć:**

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki ,
- obowiązek informacyjny - rekrutacja osoby mającej podjąć pracę ( załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o niekaralności ( załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych ( załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 6 do ogłoszenia)

**Warunki pracy:**

- Praca w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard.
- Praca biurowa.
- Wymiar czasu pracy 1/12 etatu.

**Informacja o sposobie prowadzenia naboru:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko starszy informatyk w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie” w terminie do dnia 22.12.2023r. Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, w pokoju nr 10 w dniu 27.12.2023 r. o godz. 10.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Białogardzie  
Anna Kowalczyk

