

ZARZĄD POWIATU W BIAŁOGARDZIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczanego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych.

Okres realizacji zadania ustala się od dnia 1 października 2026 roku do dnia 30 września 2031 roku.

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja na mieszkańców Domu umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz posiadających skierowania wydane przed dniem 1 stycznia 2004r., której ogólna kwota w 2025 roku wynosiła 951 079,04 zł, a w 2026 roku na dzień 31 marca wynosiła 185 477,00 zł.

Wysokość przekazywanych dotacji na realizację zadania określana będzie corocznie w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Białogardzie i przekazywana będzie w miesięcznych transzach podmiotowi realizującemu zadanie. Na lata 2026 – 2031 wysokość środków na finansowanie zadania uzależniona będzie od poziomu dotacji przekazanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Koszty utrzymania mieszkańców Domu umieszczonych po 1 stycznia 2004 roku ponosi mieszkaniec, rodzina lub gmina – zasady odpłatności ustalone są w art. 60 i następnym ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2026 Starosty Białogardzkiego z dnia 21 stycznia 2026 roku średni koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie w 2026 roku wynosi 6.237,73 zł.

Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
- b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- c) nie należy zmieniać układu pytań,

d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać -nie dotyczy-),

e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok 2025 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;

3) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);

4) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej.

Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;

2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;

3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;

5) ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta ta wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Podmioty te przyjmując zlecenie realizacji zadania ponoszą odpowiedzialność solidarną.

W przypadku oferty, która nie spełni wymogów formalnych Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Białogardzie może wezwać oferenta do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: "Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych" w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. od dnia 16 kwietnia 2026 roku - do dnia 12 maja 2026 roku do godz. 15⁰⁰. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat-bialogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.


STAROSTA
mgr Paweł Wiśniewski

