

LP.	ZNAK SPRAWY (NR UMOWY)	NAZWA KONTRAHENTA	REGON, KRS, NIP	WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO W ZŁ	OPIS – CZEGO UMOWA DOTYCZY	DATA ZAWARCIA UMOWY	OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY
1.	KGC.5570.7.2026.BK	Alicja Stolarska	-	3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto.	<p>1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obsługa ewidencyjnego programu komputerowego, 2) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie zaświadczeń, 3) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie dokumentacji ewidencji wojskowej, 4) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie książki orzeczeń lekarskich, 5) pomoc w wypełnianiu ankiet, 6) przestrzeganie przepisów bhp i p/pož. oraz ustalonego porządku związanego z prowadzoną kwalifikacją wojskową. 	6 marca 2026 roku	od 16 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r. w godzinach 8.00 – 14.00

2.	KGC.5570.8.2026.BK	Sandra Szadziewska	-	3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto.	<p>1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obsługa ewidencyjnego programu komputerowego, 2) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie zaświadczeń, 3) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie dokumentacji ewidencji wojskowej, 4) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie książki orzeczeń lekarskich, 5) pomoc w wypełnianiu ankiet, 6) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż. 7) oraz ustalonego porządku związanego z prowadzoną kwalifikacją wojskową. 	6 marca 2026 roku	od 16 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r. w godzinach 8.00 – 14.00
----	--------------------	--------------------	---	---	--	-------------------	--

3.	KGC.5570.9.2026.BK	Urszula Krzemień	-	3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto.	<p>1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obsługa ewidencyjnego programu komputerowego, 2) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie zaświadczeń, 3) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie dokumentacji ewidencji wojskowej, 4) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie książki orzeczeń lekarskich, 5) pomoc w wypełnianiu ankiet, 6) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż. 7) oraz ustalonego porządku związanego z prowadzoną kwalifikacją wojskową. 	6 marca 2026 roku	od 16 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r. w godzinach 8.00 – 14.00
----	--------------------	------------------	---	---	--	-------------------	--

4.	KGC.5570.10.2026.BK	Waldemar Bator	-	3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto.	<p>1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obsługa ewidencyjnego programu komputerowego, 2) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie zaświadczeń, 3) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie dokumentacji ewidencji wojskowej, 4) prawidłowe oraz czytelne wypełnianie książki orzeczeń lekarskich, 5) pomoc w wypełnianiu ankiet, 6) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż. 7) oraz ustalonego porządku związanego z prowadzoną kwalifikacją wojskową. 	6 marca 2026 roku	od 16 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r. w godzinach 8.00 – 14.00
----	---------------------	----------------	---	---	--	-------------------	--