


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy</b>  Podborsko 12 78-220 Tychowo	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p>   <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat:  Powiat Białogardzki
Numer identyfikacyjny REGON  <b>331453515</b>		<p style="text-align: center;"><b>17E700D93FAE5F22</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Anna Kłazińska*  
Anna Kłazińska  
(główny księgowy)

2022.04.10  
rok mies. dzień

Dyrektor  
Młodzieżowego Ośrodka  
Wychowawczego w Podborsku  
*mgr Radosław Reich*  
Radosław Reich  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej  
**GLÓWNY KSIĘGOWY**

  
mgr Anna Kłuska  
(główny księgowy)

2022.04.10  
rok mies. dzień

  
mgr Radosław Reich  
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	<b>Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podborsku</b>
1.1	nazwę jednostki
	<b>Podborsko 12 78-220 Tychowo</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Podborsko 12 78-220 Tychowo</b>
1.3	adres jednostki
	<b>Działalność Oświatowo – Wychowawcza - Szkoła Podstawowa Specjalna, Całodobowa Opieka Wychowawcza dla dzieci i młodzieży</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Sprawozdanie jednostkowe</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<b>informacje wg załącznika nr 1</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.

I - MOW w Podborsku przyjął następujące zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych

- a) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
- książki i inne zbiory biblioteczne,
  - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w poradni,
  - odzież i umundurowanie,
  - meble i dywany,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1 500,01 zł – 9 999,99 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
- b) Środki trwałe umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- c) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10000,00zł umarza się i amortyzuje w wysokości 30% w stosunku rocznym.
- d) Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza 500,00zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 500,00 - 1500,00zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1500,01-9999,99zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013.
- e) Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się, bez względu na wartość, składniki majątkowe stanowiące wyposażenie biur, takie jak: meble biurowe(szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, drukarki, itp.

II. Przyjmuje się następujące zasady kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych i dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- a) Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
- b) Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- c) Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego na koniec roku obrotowego.
- d) W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
- e) Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3500,00zł
- f) Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego składnika majątku trwałego są w skali roku niższe od 3500,00zł, wówczas uznaje się je za koszt bieżącej działalności.
- g) W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3500,00zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10000,00zł podlegają one ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzewego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.
- h) Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

**Nie dotyczy**

5 inne informacje

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1. **informacje wg załącznika nr 2**

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Nie dysponuje</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>informacje wg załącznika nr 4</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>informacje wg załącznika nr 5</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg załącznika nr 6
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg załącznika nr 6
c)	powyżej 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych kosztów</b>

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>informacje wg załącznika Nr 7</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Nie dotyczy</b>
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2021 roku pomiędzy jednostkami. <b>informacje wg załączników do bilansu</b>
<b>2.</b>	<b>Nie dotyczy</b>
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	wysokość poniesionych kosztów oraz umarzanych składek na ubezpieczenie społeczne związanych z COVID-19 <b>Nie dotyczy</b>

## GLÓWNY KSIĘGOWY

*AK*  
**mgr Anna Klauzińska**

Anna Klauzińska  
(główny księgowy)

2022-04-08  
(rok, miesiąc, dzień)

100 100  
Młodzieżowe Ośrodki  
Wychowawcze  
Pudłowski  
*RR*  
**mgr Radosław Reich**  
Radosław Reich  
(kierownik jednostki)

## Załącznik nr 1

## Pkt.1.4. Informacji dodatkowej

## Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	2	3	4
Metody wyceny aktywów i pasywów			
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	4
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen zakupu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Środki pieniężne	wycenia się według wartości nominalnej	
5	Należności	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty	
7	Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa	według wartości nominalnej, zgodnie z rozdziałem 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Klauzińska

Wykazy  
Krajowego Zarządu  
Krajowego Podborża  
mgr Radosław Reich

Załącznik nr 2 - korekta 1  
Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej  
Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Zwiększenie wartości początkowej				Zmniejszenie wartości początkowej				Wartość - stan na koniec obrotowego roku (3+7-11)				Wartość netto składników aktywów									
		Wartość - stan na początek roku obrotowego (3)	Rozliczenia pomiędzy jednostkami powiatu biłogardzkiego (4)	przychody (5)	przemieszczenie (6)	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Rozliczenia pomiędzy jednostkami powiatu biłogardzkiego (8)	zbycie (9)	likwidacja (10)	inne (11)	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość - stan na początek roku obrotowego (12)	Rozliczenia pomiędzy jednostkami powiatu biłogardzkiego (15)	amortyzacja za rok obrotowy (16)	inne (17)	Ogółem zmniejszenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia (20)	Rozliczenia pomiędzy jednostkami powiatu biłogardzkiego (21)	inne (22)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów stan na koniec roku obrotowego (3-13)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A.I	Wartości niematerialne i prawne	1 221,05										1 221,05									1 221,05	0,00	0,00
	Resztowe środki trwałe	290 513,35	77 760,60	23 941,17		101 701,77						392 215,12	290 513,35	77 760,60	23 941,17			101 701,77			392 215,12	0,00	0,00
	Zbiory biblioteczne	26 044,44		4 851,00		4 851,00						30 895,44	26 044,44		4 851,00						30 895,44	0,00	0,00
A.II.1	Środki trwałe:	4 858 626,51	0,00	0,00	0,00	0,00	111 654,01	0,00	0,00	0,00	111 654,01	4 746 972,50	2 189 867,99	0,00	0,00	110 584,36	0,00	110 584,36	111 654,01	0,00	2 188 798,34	2 668 758,52	2 558 174,16
A.II.1.1	Grunt	17 280,00										17 280,00						0,00			0,00	17 280,00	17 280,00
A.II.1.2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	4 579 740,50										4 579 740,50	1 928 261,98		110 584,36			110 584,36			2 038 846,34	2 651 478,52	2 540 894,16
A.II.1.3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	9 000,00										9 000,00	9 000,00								9 000,00	0,00	0,00
A.II.1.4	Środki transportu	212 616,01					111 654,01				111 654,01	100 962,00	212 616,01						111 654,01		100 962,00	0,00	0,00
A.II.1.5	Inne środki trwałe	39 990,00										39 990,00	39 990,00								39 990,00	0,00	0,00

Anna Kluzńska  
(główny księgowy)

19.04.2022r.  
(rok, miesiąc, dzień)

Radosław Reich  
(kierownik jednostki)  
**Dyrektor**  
**Młodzieżowe Ośrodki**  
**Wychowawczy i Pedagogiczny**  
**mor Radosław Reich**



**Załącznik nr 3**  
**Pkt. II 1.4 Informacji dodatkowej**  
**Grunty w wiczyście użytkowaniu**

Lp.	Treść(nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m2)				
2.		Wartość (zł)				

Anna Klauzińska

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Anna Klauzińska*

08.04.2022r.  
rok, miesiąc, dzień

Radosław Reich  
(kierownik jednostki  
Miejscowego Ośrodka  
Psychowawczego w Doborsku  
*mgr Radosław Reich*

## Załącznik nr 4 - korekta

## Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

## Środki trwale nieamortyzowane i nieumiarzone \*

Lp.	Grupa według KŚT	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
		4			6	
		zwiększenia	zmniejszenia		zwiększenia	zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	102 022,35	0,00	0,00	0,00	102 022,35
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzonych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Anna Klauzińska  
(główny księgowy)

19.04.2022r.

(rok, miesiąc, dzień)

Radosław Reich

(kierownik jednostki)



Urząd Miejski  
Młodzieżowe Centrum Kultury  
Wychowawczego w Pabianicach  
mgr Radosław Reich

## Załącznik nr 5

## Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

## Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Należności ogółem, w tym:</b>						
1	<b>Należności budżetowe</b>	<b>331 220,52</b>	<b>44 360,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94 752,23</b>
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>dochodzone na drodze sądowej, egzekucje administracyjne, należności wymagalne</b>	<b>331 220,52</b>	<b>44 360,85</b>	<b>280 829,14</b>	<b>0,00</b>	<b>94 752,23</b>
-	należność główna	231 331,84	31 189,21	187 404,09	0,00	75 116,96
-	odsetki	99 888,68	13 171,64	93 425,05	0,00	19 635,27
-	koszty uboczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu odpisu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

mgr Anna Klauzińska

Anna Klauzińska  
(główny księgowy)

08.04.2022r.

(rok, miesiąc, dzień)

mgr Radosław Reich  
Radosław Reich  
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
<b>Świadczenia pracownicze:</b>		<b>29 030,24</b>
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	
3	dotatkowe wynagrodzenie roczne	
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	29 030,24

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*AK*  
**mgr Anna Klauzińska**

Anna Klauzińska  
(główny księgowy)

08.04.2022r.  
(rok, miesiąc, dzień)

**Dyrektor**  
**Młodzieżowego Ośrodka**  
**Wychowawczego w Podbojsku**

*RR*  
**mgr Radosław Reich**

Radosław Reich  
(kierownik jednostki)