

Zarząd Powiatu w Białogardzie
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) wymagane doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. prowadzenie procesów inwestycyjnych oraz zamówień publicznych,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu: dróg publicznych, finansów publicznych, ochrony środowiska, planowania i realizacji procesów inwestycyjnych, prawa zamówień publicznych, gospodarki komunalnej, funkcjonowania samorządu powiatowego, znajomość procedur pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej oraz zarządzania zespołem pracowników i powierzonym mieniem,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera,
- 2) znajomość procedury administracyjnej,
- 3) znajomość procedury pozyskiwania i rozliczania środków unijnych,
- 4) umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy i analitycznego myślenia,
- 5) cechy osobowościowe: wysoka kultura osobista, komunikatywność, obowiązkowość, samodzielność i kreatywność w wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole i zarządzania zespołem, odpowiedzialność, odporność na stres,
- 6) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, skrupulatność.
- 7) umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 8) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie oraz

reprezentowanie go na zewnątrz,

- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) przygotowywanie oraz realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu w Białogardzie oraz Zarządu Powiatu w Białogardzie,
- 4) planowania i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych oraz obiektów mostowych w ramach posiadanych środków finansowych,
- 7) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 8) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 9) kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- 10) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy „Prawo zamówień publicznych”
- 11) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków, w tym środków unijnych,
- 12) pełnienie funkcji inwestora,
- 13) przygotowywanie i zawieranie umów oraz porozumień,
- 14) koordynacja działań powiatu w dziedzinie dróg we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej,
- 15) współpraca z Zarządem Powiatu w Białogardzie oraz jednostkami samorządu terytorialnego Powiatu Białogardzkiego.

4. Warunki pracy na stanowisku

- 1) Praca administracyjno – biurowa, wymagająca wyjazdów w teren,
- 2) praca z monitorem komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 2) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie;
- 2) curriculum vitae (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, podpisane własnoręcznie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe požądane na danym stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy o zatrudnieniu – potwierdzające staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem,
- 7) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogardzie

z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie**”

w terminie **do 20 stycznia 2023 roku** do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Białogard, dnia 05 stycznia 2023 roku.


STAROSTA
mgr Piotr Pakuszto