

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE
Starosta Białogardzki ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju
w Starostwie Powiatowym w Białogardzie
Plac Wolności 16 – 17, 78-200 Białogard
na pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy w tym: minimum 3 lata w administracji i 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy prawo budowlane;
- 8) umiejętność zarządzania organizacją oraz zasobami ludzkimi;
- 9) doskonała organizacja pracy;
- 10) biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXEL, poczta elektroniczna).

2. Wymagania dodatkowe:

Cechy osobowościowe: wysoka kultura osobista, komunikatywność, obowiązkowość, samodzielność i kreatywność w wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole i zarządzania zespołem, odpowiedzialność, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie Wydziałem Inwestycji i Rozwoju
2. Nadzór i prowadzenie nad sprawami w zakresie pozyskiwania środków, w szczególności:
 - 1) opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego programowania rozwoju Powiatu;
 - 2) dokonywanie analiz rynku i opracowań dotyczących potencjału gospodarczego Powiatu;
 - 3) podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małych i średnich przedsiębiorstw;
 - 4) ustalanie nowopowstałych form pomocowych i informowanie o nich zainteresowane wydziały i gminy w powiecie, a także podległe jednostki;
 - 5) przygotowywanie, wdrażanie i zarządzanie projektami finansowymi z funduszy zewnętrznych;
 - 6) udzielanie informacji z zakresu zagadnień dotyczących Unii Europejskiej;
 - 7) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie spotkań konsultacyjnych oraz szkoleń dotyczących funduszy pomocowych i współpracy z dysponentami tych funduszy;
 - 8) aktywizacja społeczno-gospodarcza społeczności Powiatu;
 - 9) informowanie i promowanie programów pomocowych możliwych do wdrażania w Powiecie;
 - 10) współpraca przy realizacji promocji Powiatu za pośrednictwem Internetu.
3. Nadzór i prowadzenie spraw związanych z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych, w zakresie spraw realizowanych przez Powiat Białogardzki – Starostwo Powiatowe w Białogardzie, w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych w zakresie organizacji udzielania zamówień publicznych, powoływanie komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) analizowanie planów zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi z komórek organizacyjnych, celem przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych;
 - 3) przyjmowanie zleceń z komórek organizacyjnych na przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej wartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych;
 - 4) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi przy opracowywaniu niezbędnych materiałów źródłowych dotyczących postępowań prowadzonych w ramach posiadanych kompetencji;
 - 6) weryfikowanie pod względem formalnym materiałów źródłowych przekazywanych przez komórki organizacyjne zlecające przeprowadzenie postępowania;

- 7) przygotowywanie i przeprowadzanie zleconych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, publikowanie ogłoszeń, prowadzenie dokumentacji postępowań;
 - 8) wydawanie i przyjmowanie od wykonawców dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) prowadzenie procedury związanej z rozpatrywaniem odwołań i wnoszenia skarg;
 - 10) przygotowywanie umów z wykonawcami wyłoniionymi w drodze przeprowadzonych postępowań;
 - 11) prowadzenie ewidencji prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej wartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych;
 - 12) prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych w danym roku kalendarzowym;
 - 14) przechowywanie dokumentacji z udzielonych zamówień i przekazywanie jej do archiwum.
4. Realizacja i nadzór nad zadaniami w zakresie przygotowywania i nadzoru inwestycji w szczególności:
- 1) prowadzenie kompleksowego procesu przygotowania inwestycji do realizacji;
 - 2) udział w opracowywaniu programów inwestycyjnych zgodnie ze strategią Powiatu;
 - 3) udział w przygotowywaniu projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy celowych;
 - 4) zlecanie opracowania dokumentacji technicznej dla prowadzonych inwestycji;
 - 5) dokonywanie odbiorów robót częściowych i końcowych;
 - 6) sporządzanie rozliczeń finansowo – rzeczowych wykonanych inwestycji;
 - 7) prowadzenie weryfikacji projektów budowlanych inwestycji realizowanych przez Powiat;
 - 8) dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji.
5. Udział w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz Sesjach Rady Powiatu w Białogardzie.
6. Realizacja kontroli zarządczej w Wydziale.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa przy komputerze w Starostwie Powiatowym w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17;
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) normy czasu pracy: praca w wymiarze pełnego etatu, w podstawowym systemie czasu pracy. Co do zasady czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosić co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie;
- 2) curriculum vitae (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, podpisane własnoręcznie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe pożądane na danym stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy o zatrudnieniu – potwierdzające staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem;
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogardzie

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju**
w Starostwie Powiatowym w Białogardzie.”

w terminie **do dnia 26 maja 2025 roku** do godz. 15⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.


STAROSTA
mgr Paweł Włisniewski

Białogard, dnia 16 maja 2025 roku.

