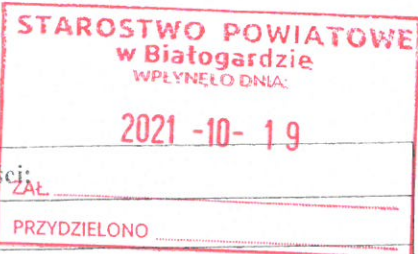


INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. PROF. JANA RADOMSKIEGO W TYCHOWIE</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>UL. PARKOWA 20, 78-220 TYCHOWO</b>
1.3	adres jednostki <b>UL. PARKOWA 20, 78-220 TYCHOWO</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>SPRAWOZDANIE FINANSOWE OBEJMUJE OKRES OD 1 STYCZNIA 2020 DO 31 GRUDNIA 2020</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <b>SPRAWOZDANIE JEDNOSTKOWE</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Ob.

**INFORMACJA WG ZAŁĄCZNIKA NR 1**

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.

I. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. prof. Jana Radomskiego w Tychowie przyjął następujące zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,
  - c) odzież i umundurowanie,
  - d) meble i dywany,
  - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 1 500,01 zł – 9 999,99 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
2. Środki trwałe umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
3. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10 000,00zł umarza się i amortyzuje w wysokości 30% w stosunku rocznym.
4. Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza 500,00zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 500,00 – 1 500,00zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1 500,01 – 9 999,99zł ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013.
5. Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe stanowiące wyposażenie biur, takie jak: meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, drukarki, itp.

II. Przyjmuje się następujące zasady kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych i dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

1. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
2. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
3. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego na koniec roku obrotowego.
4. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
5. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3 500,00zł
6. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego składnika majątku trwałego są w skali roku niższe od 3500,00zł, wówczas uznaje się je za koszt bieżącej działalności.
7. W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3 500,00zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10 000,00zł podlegają one ujęciu w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.
8. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

5 inne informacje

**NIE DOTYCZY**

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1.

- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**INFORMACJA WG ZAŁĄCZNIKA NR 2**

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>NIE DYSPONUJE</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>168 263,00</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>28 603,58</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 6
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 6
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>JEDNOSTKA NIE PROWADZI ROZLICZEŃ MIĘDZYOKRESOWYCH KOSZTÓW</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>INFORMACJA WG ZAŁĄCZNIKA NR 7</b>

06

1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.08.2021 roku pomiędzy jednostkami. - <b>informacje wg załącznika nr 2,3,4 do bilansu</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <b>NIE DOTYCZY</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <b>NIE DOTYCZY</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <b>NIE DOTYCZY</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <b>NIE DOTYCZY</b>
2.5.	inne informacje <b>NIE DOTYCZY</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <b>NIE DOTYCZY</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*A Szabla*  
**mgr Agnieszka Szabla**

(główny księgowy)

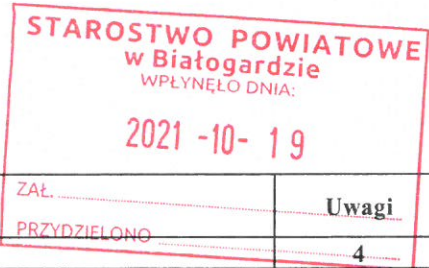
2021-09-27  
(rok, miesiąc, dzień)

*Potwierdzenie według stanu  
na dzień 31.08.2021.*

(kierownik jednostki)

*Just Goska*

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów



Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen zakupu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Środki pieniężne	wycenia się według wartości nominalnej	
5	Należności	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty	
7	Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa	według wartości nominalnej, zgodnie z rozdziałem 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.	

Agnieszka Szabla  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Agnieszka Szabla*  
mgr Agnieszka Szabla

27.09.2021

(rok, miesiąc, dzień)

*Potwierdza według stanu  
na dzień 31.08.2021r*  
(kierownik jednostki)

*Jana Groszkówna*



Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
im. prof. Jana Radomskiego  
w TYCHOWIE  
78-220 TYCHOWO, ul. Parkowa 20  
tel/fax ( 94 ) 3115-506  
Załącznik nr 2331078603 NIP 672-11-31-238  
Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej  
Główne składniki aktywów trwałych

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Białogardzie  
WPLYNEŁO DNIA:  
**2021 -10- 19**

ZAL.

I.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg ukladu w bilansie	Wzrost - stan na początek roku obrotowego			Zmniejszenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Opiekun recykleria umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17+18)	Wartość netto składników aktywów			
		Wzrost - stan na początek roku obrotowego (3-7-11)	Opiekun zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wzrost - stan na koniec roku obrotowego (3-7-11)	Przekazanie do Starostwa	likwidacja	Przekazanie do Starostwa	Przekazanie do Starostwa	amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	umorzenie	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (12-19)	stan na początek roku obrotowego (3-13)				stan na koniec roku obrotowego (12-19)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Wartości niematerialne i prawne	7 449,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 449,70	7 449,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 449,70	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	6 954 827,80	0,00	1 094,00	0,00	1 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 955 921,80	4 752 460,31	0,00	60 354,50	1 094,00	61 448,50	0,00	4 813 908,81	2 202 367,49	2 142 012,99
A.II.1.1	Grunty	134 307,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 307,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 307,98	134 307,98	134 307,98
A.II.1.2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, obiekty izymieni lądowej i wodnej	5 377 989,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 377 989,17	3 315 458,94	0,00	59 864,57	0,00	59 864,57	0,00	3 375 323,51	2 062 530,23	2 002 665,66
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	62 270,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 270,99	56 741,71	0,00	489,93	0,00	489,93	0,00	57 231,64	5 529,28	5 039,35
A.II.1.4	Środki transportu	227 545,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 545,60	227 545,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 545,60	0,00	0,00
A.II.1.5	Imne środki trwałe, zbiory biblioteczne	1 152 714,06	0,00	1 094,00	0,00	1 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 153 808,06	1 152 714,06	0,00	0,00	1 094,00	1 094,00	0,00	1 153 808,06	0,00	0,00

Agnieszka Szabla

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Szabla*

mgr Agnieszka Szabla

27.09.2021

(rok, miesiąc, dzień)

*Potwierdza według stanu*  
*na dzień 31.08.2021r*

*Jarek Guskowicz*





Pkt. II 1.4 Informacji dodatkowej  
Grunty w wieczystym użytkowaniu

STAROSTWO POWIATOWE  
w Białogardzie  
WPLYNĘŁO DNIA:  
2021-10-19

Lp.	Treść(nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				PRZYDZIELONO		
1	2	3	4	zwiększenia	zmniejszenia	7
1.		Powierzchnia (m2)		-	-	-
		Wartość (zł)		-	-	-
2.		Powierzchnia (m2)		-	-	-
		Wartość (zł)		-	-	-
3.		Powierzchnia (m2)		-	-	-
		Wartość (zł)		-	-	-
4.		Powierzchnia (m2)		-	-	-
		Wartość (zł)		-	-	-
5.		Powierzchnia (m2)		-	-	-
		Wartość (zł)		-	-	-
6.		Powierzchnia (m2)		-	-	-
		Wartość (zł)		-	-	-

Agnieszka Szabla  
(główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Oszaabw*  
mgr Agnieszka Szabla

27.09.2021  
(rok, miesiąc, dzień)

*Zatwierdzam w całości  
stan na dzień 31.08.2021.  
(kierownik jednostki)  
Józef Grabowski*



**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Białogardzie  
WPLYNEŁO DNIA:  
**2021 -10- 19**

Środki trwale nieamortyzowane i nieumarzane \*

Lp.	Grupa według KŚT	ZAL. PRZYDZIELONO	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	168 263,00	0,00	0,00	168 263,00
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

\* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Agnieszka Szabla  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Agnieszka Szabla*  
mgr Agnieszka Szabla

27.09.2021

(rok, miesiąc, dzień)

*Dotychczasowa wartość tych  
na dzień 31.08.2021,  
(kierownik jednostki) Jolanta Grobelska*



**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Białogardzie  
WPLYNEŁO DNIA:  
**2021-10-19**  
ZAŁ.  
PRZYDZIELONO

**Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej**

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Należności ogółem, w tym:</b>						
1	<b>Należności budżetowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-	należność główna	28 603,58	0,00	0,00	0,00	28 603,58
-	odsetki	28 603,58	0,00	0,00	0,00	28 603,58
2	<b>dochodzone na drodze sądowej, egzekucje administracyjne, należności wymagalne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	koszty uboczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu odpisu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Agnieszka Szabla  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Agnieszka Szabla*  
mgr Agnieszka Szabla

27.09.2021

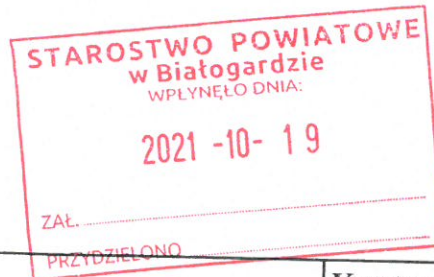
(rok, miesiąc, dzień)

*Potwierdza: wezłm stan  
na dniu 31.08.2021  
p. (kierownik jednostki)  
feret brabenski*



Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej  
Wyplacone świadczenia pracownicze



Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
<b>Świadczenia pracownicze:</b>		<b>31 271,58</b>
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	0,00
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	0,00
3	dotatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
4	pozostałe (w tym odprawy emerytalne, odprawy pieniężne, nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za urlop (bez wydatków w ramach ZFŚS i §3020.))	31 271,58

Agnieszka Szabla  
(główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Agnieszka*  
mgr Agnieszka Szabla

27-09-2021  
(rok, miesiąc, dzień)

*Protokołu - ustny stan  
na dzień 31.08.2021r.  
Józef Orzechowski  
(kierownik jednostki)*





...szkol Fundacji Podstawowych  
 im. prof. Jana Radomskiego  
 w TYCHOWIE  
 78-220 TYCHOWO, ul. Parkowa 20  
 tel./fax (94) 3115-506  
 REGON 32107865, NIP 672-11-31-238  
**Załącznik nr 8**

**STAROSTWO POWIATOWE**  
 w Białogardzie  
 WPŁYNEŁO DNIA:  
**2021 -10- 19**  
 ZAŁ.....

**Pkt.II.3 Informacji dodatkowej**

**Wartość aktywów i pasywów dot.Państwowych Funduszy Celowych (PFRON)**

Lp.	Wyszczególnienie Państwowych Funduszy Celowych	Wartość aktywów	Wartość pasywów
1	2	10	12
1		0,00	0,00
2		0,00	0,00
<b>Razem:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 .....  
 (Główny księgowy)

*Patrycja medyna sterna*  
*na dzień 31.09.2021r.*  
 .....  
 (Głównik jednostki)

