

**UCHWAŁA NR 106/2014**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 25 listopada 2014 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia p.o. Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.**

Na podstawie art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595, zm. poz. 645.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Upoważnia się p.o. Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Białogardzie, zwanego dalej „dyrektorem” Panią Brygidę Wasiuk do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych i administracyjnych Młodzieżowy Dom Kultury w Białogardzie, zwanego dalej MDK, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym MDK oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu MDK.

**§ 2.** Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania działalnością MDK i reprezentowania go na zewnątrz;
- 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizacji uchwał Rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w MDK nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

**§ 3. 1.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawierania umów) w celu realizacji bieżących zadań MDK do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym MDK;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością MDK i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez MDK nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu - zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem, i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie MDK w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;

2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 4.** W przypadku udzielenia przez MDK zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, Dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przekazania Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o udzieleniu zamówienia, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia;

- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny;
- 4) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty

**§ 5. 1.** Udziela się Pani Brygidzie Wasiuk ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności MDK oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu MDK, sądami szczególnymi oraz organami administracji publicznej, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których MDK posiada zdolność sądową i procesową.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa procesowego w sprawach określonych w ust. 1:

- 1) adwokatowi lub radcy prawnemu;

**§ 6.** Udziela się Pani Brygidzie Wasiuk pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności MDK oraz dotyczących mienia znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu MDK w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 7. 1.** Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie MDK w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

**§ 8. 1.** Upoważnienia udziela się na czas powierzenia Pani Brygidzie Wasiuk na stanowisku p.o. Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Białogardzie.

2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem powierzenia Pani Brygidzie Wasiuk stanowiska p.o. Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Białogardzie.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.

4. Po wygaśnięciu umocowania dyrektor jest obowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.